



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «31» 03. 2026г. № 141-г

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

протокол № 9 от 26.03.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



AS 2026г.

А.С. Миронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

МОСКВА 2026



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	5
5. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ.....	6
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации
образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор департамента контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор департамента контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации, директора филиалов, научно-педагогические и педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в



аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при организации образовательного процесса по основным образовательным программам.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Цель контактной работы - обеспечение качества освоения обучающимися общих, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе дополнительных, по направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального и высшего образования, позволяющее выпускнику Университета успешно работать в избранной профессиональной сфере, обладать навыками, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.4. Контактная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса по основным образовательным программам, в том числе реализуемого с применением проектного, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие в режиме онлайн, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и (или) графиком



индивидуальных и групповых консультаций с указанием времени и места их проведения.

4. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по основным образовательным программам

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных конкретной образовательной программой, в том числе при проведении практики.

4.2. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Качество освоения основной образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,



посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменационной сессии);
- повторной промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

5. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем в пределах осваиваемой основной образовательной программой

5.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая максимальный и минимальный, а также соотношение лекционных и семинарских занятий) определяется учебным планом по каждой форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОП, в среднем, за период обучения составляет:

для обучающихся очной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 14 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры – 8 академических часов в неделю;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 академических часа в неделю;
- по программам среднего профессионального образования – 28 академических часов в неделю;

для обучающихся очно-заочной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 8 академических часов в неделю¹;
- по программам магистратуры – 6 академических часов в неделю²;
- по программам среднего профессионального образования – 8 академических часов в неделю;

для обучающихся заочной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 100 академических часов в год³;

¹ При продолжительности курса менее 30 недель по очно-заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

² При продолжительности курса менее 30 недель по очно-заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

³ При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом



- по программам магистратуры – 70 академических часов в год⁴;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 20 академических часов в год⁵;
- по программам среднего профессионального образования – 100 академических часов в год⁶.

5.3. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОП, в среднем, за период обучения составляет:

для обучающихся очной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 36 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры – 36 академических часов в неделю;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 36 академических часов в неделю;
- по программам среднего профессионального образования – 36 академических часов в неделю;

для обучающихся очно-заочной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 21 академический час в неделю;
- по программам магистратуры – 18 академических часов в неделю;
- по программам среднего профессионального образования – 16 академических часов в неделю;

для обучающихся заочной формы:

- по программам бакалавриата и специалитета – 200 академических часов в год;
- по программам магистратуры – 200 академических часов в год;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 200 академических часов в год;
- по программам среднего профессионального образования – 160 академических часов в год.

5.4. В указанный объем контактной работы не входят обязательные аудиторные занятия по «элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам.

5.5. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной учебной работы в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по соответствующей форме обучения или

⁴ При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

⁵ При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

⁶ На последнем (выпускном) курсе обучения объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом



индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, а также при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий максимальный и минимальный объём контактной работы, включая объём занятий лекционного типа в неделю, устанавливается Университетом с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

6. Особенности организации контактной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В целях организации контактной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – ОВЗ) обеспечивается следующее:

6.1.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– справочная информация размещается в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при оформлении документов (по заявке обучающегося с ОВЗ);

– обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (при наличии на факультете (в филиале) таких лиц);

– обеспечивается доступ обучающимся, являющимся слепыми и использующих собаку-поводыря, к зданию факультета (филиала);

6.1.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается дублирование звуковой справочной информации;

– обеспечивается пользование надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

6.1.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются материально-технические условия беспрепятственного доступа обучающихся в административные и учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения факультета (филиала), а также пребывания в указанных помещениях



(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для ориентации и навигации обучающихся с ОВЗ в архитектурном пространстве образовательной организации используется комплексная информационная система.

6.2. Организация аттестации для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.3. При проведении аттестации обучающихся с ОВЗ допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

6.4. Лица с ОВЗ могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышающих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации
образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

7. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4	Председатель Студенческого совета	Ящук В.Д.		
5	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		

8. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6