



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 1

к приказу от «17» 03. 03. 2026 № 121-г

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 8
от «06» 03. 03. 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов
2026 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным программам среднего
профессионального образования



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 18.03.2026 13:17:35
Уникальный программный ключ:
exm6wjmec8n04tkghf2j3jgsfhw1hr4k1fx4yr

Москва 2026

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации кураторства в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные функции и задачи куратора учебной группы	3
3. Права и обязанности куратора учебных групп	4
4. Организация работы куратора учебной группы	6
5. Ответственность кураторов учебных групп.....	8
6. Механизм материального и нематериального стимулирования кураторов учебных групп.....	8
7. Лист согласования.....	10
8. Лист регистрации изменений.....	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	13



1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок взаимодействия кураторов учебных групп (далее — кураторы) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет);

1.2. Куратор учебной группы назначается приказом ректора (в филиалах – директора филиала) из числа педагогических работников. Приказ формируется не позднее 14 дней с даты начала учебного года по календарному графику.

1.5. В своей деятельности куратор руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– уставом Университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– настоящим Положением;

– программой воспитательной работы Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Куратору в процессе выполнения своих обязанностей содействуют:

– административные сотрудники Университета;

– педагогические работники;

– студенческий совет/совет обучающихся;

– родители (законные представители) обучающихся (при необходимости).

1.7. Координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор филиала, декан факультета).

2. Основные функции и задачи куратора учебной группы

2.1. Куратор учебной группы выполняет следующие основные функции:


– организационно-педагогическую (содействие в формировании коллектива, организация совместной деятельности обучающихся);

– воспитательную (формирование ценностных ориентиров, гражданской позиции, культуры межличностных отношений);

– информационно-аналитическую (сбор и анализ данных об обучающихся, их успеваемости, посещаемости, социальном статусе);

– координационную (взаимодействие с преподавателями, администрацией, родителями, социальными службами);

– профилактическую (выявление и предупреждение девиантного поведения, трудностей в адаптации);

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации кураторства в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- консультативную (помощь обучающимся в решении учебных, социальных, личностных вопросов).

2.2. Основными задачами куратора являются:

- создание благоприятного психолого-педагогического климата в учебной группе;
- содействие адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса и студенческой жизни;
- формирование студенческого самоуправления и развитие лидерских качеств у обучающихся;
- организация воспитательной работы в соответствии с программой воспитания Университета;
- мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся, своевременное информирование администрации о проблемных ситуациях;
- проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по вопросам учёбы, поведения, межличностных отношений;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (при необходимости);
- содействие в профориентации и профессиональном самоопределении обучающихся;
- организация участия группы во внутренних, городских, региональных и всероссийских мероприятиях;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и требований охраны труда;
- профилактика асоциального поведения, правонарушений, вредных привычек среди обучающихся;
- содействие в решении социально-бытовых вопросов обучающихся (при наличии общежития или иного социального обеспечения);
- организация и проведение мероприятий из цикла «Разговоры о важном» с учебной группой каждый первый рабочий день недели в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ и календарным планом воспитательной работы Университета;
- информирование обучающихся о значимых событиях в жизни страны, региона, Университета;
- содействие развитию творческого, спортивного и интеллектуального потенциала обучающихся.

3. Права и обязанности куратора учебных групп

3.1. Куратор имеет право:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы и методы воспитательной работы с группой с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, условий работы с группой;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета, касающихся воспитательной работы;
- планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных, просветительских, спортивных и иных мероприятиях;
- использовать материально-техническую и методическую базу Университета для проведения мероприятий с группой (по согласованию);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на встречи и беседы по вопросам воспитания и обучения;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении мероприятий;
- посещать учебные занятия группы (по согласованию с преподавателями) для изучения взаимодействия педагогов с обучающимися;
- получать от педагогических работников и административных служб Университета необходимую информацию об обучающихся (успеваемость, посещаемость, социальные данные) в рамках своих полномочий;
- повышать квалификацию в области педагогики, психологии и методики воспитательной работы;
- защищать свою профессиональную репутацию при несогласии с оценками деятельности со стороны администрации, родителей или коллег;
- запрашивать и получать методическую, организационную и иную помощь от административных служб Университета для выполнения своих функций.

3.2. Куратор обязан:

- соблюдать законодательство РФ в сфере образования, устав Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- обеспечивать реализацию программы воспитания и плана воспитательной работы Университета в своей группе;
- создавать благоприятный психолого-педагогический климат в группе, способствовать формированию сплочённого коллектива;
- содействовать адаптации обучающихся к условиям обучения и студенческой жизни;
- заполнять отчётную документацию согласно графику, установленному данным положением;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации кураторства в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- регулярно отслеживать успеваемость и посещаемость обучающихся, своевременно информировать администрацию о проблемных ситуациях;
- проводить индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по вопросам учёбы, поведения, межличностных отношений и личностного развития;
- организовывать и проводить мероприятия из цикла «Разговоры о важном» каждый первый рабочий день недели в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ и календарным планом Университета;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать их о достижениях и проблемах студентов;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- своевременно выявлять и предупреждать девиантное поведение, конфликты, признаки социально опасного поведения обучающихся;
- содействовать участию группы во внутренних, городских, региональных и всероссийских мероприятиях;
- оказывать помощь обучающимся в решении учебных, социальных и бытовых вопросов;
- соблюдать этические нормы профессионального общения, быть примером для обучающихся в поведении и внешнем виде;
- повышать свою профессиональную компетентность, участвовать в методических мероприятиях Университета;
- оперативно информировать администрацию о чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- выполнять иные поручения администрации, связанные с воспитательным процессом и работой с группой.
- по официальному запросу администрации образовательного учреждения предоставлять объективную и всестороннюю характеристику на студента, находящегося под его кураторством (характеристика должна отражать академические успехи, посещаемость, участие в общественной жизни группы и образовательного учреждения, личностные качества и особенности поведения студента; предоставление характеристики осуществляется в установленные сроки).

4. Организация работы куратора учебной группы

4.1. Куратор осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом воспитательной работы Университета и индивидуальным планом работы с учебной группой, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (директором филиала, деканом факультета).

4.2. Индивидуальный план работы куратора включает:

- цели и задачи на учебный год;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

– перечень планируемых мероприятий с группой (в том числе «Разговоры о важном»);

- график индивидуальных и групповых встреч с обучающимися;
- план взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сроки предоставления отчётной документации.

4.3. Куратор проводит:

- еженедельные планерки с группой (в том числе занятие «Разговоры о важном» в первый рабочий день недели);
- ежемесячные собрания актива группы для планирования мероприятий;
- индивидуальные беседы с обучающимися по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр с каждым студентом.

4.4. Куратор ведёт следующую документацию:

- журнал куратора учебной группы (с фиксацией проведённых мероприятий, бесед, собраний) (свободная форма);
- планы работы (годовой) (приложение №1);
- отчёты о проделанной работе (итоговый за семестр) (приложение №2);
- протоколы родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями (свободная форма);

4.5. Сроки предоставления отчётной документации:

- ежемесячный отчёт — до 5-го числа месяца, следующего за отчётным;
- итоговый отчёт за семестр — до 20 января и до 20 июля;


4.6. Куратор взаимодействует с:

- администрацией Организации — по вопросам организации воспитательной работы и решения проблемных ситуаций;
- преподавателями — по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся;
- педагогом-психологом — по вопросам адаптации, личностного развития и профилактики девиантного поведения;
- социальным педагогом — по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- студенческим советом/советом обучающихся — по вопросам организации мероприятий и развития студенческого самоуправления.

4.7. Куратор обязан присутствовать:

- на методических семинарах и совещаниях для кураторов;
- на общеорганизационных мероприятиях, где участвует его группа;
- на родительских собраниях (в том числе общих);
- на заседаниях совета по профилактике (при необходимости).

4.8. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор филиала, декан факультета) посредством:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации кураторства в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- проверки документации (не реже одного раза в семестр);
- посещения мероприятий с группой;
- анализа отчётов и статистических данных по группе;
- обратной связи от обучающихся, родителей и педагогических работников.

4.9. По итогам семестра куратор представляет администрации аналитический отчёт, включающий:

- статистику по успеваемости и посещаемости группы;
- описание проведённых мероприятий и их результативности;
- анализ проблем и пути их решения;
- предложения по совершенствованию воспитательной работы.

5. Ответственность кураторов учебных групп

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Университета, локальных нормативных актов и правил внутреннего трудового распорядка, информационных писем кураторы несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.2. В случае применения — в том числе однократного — методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.


5.3. Куратор несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий, а также в ходе мероприятий, проводимых на территории Университета.

6. Механизм материального и нематериального стимулирования кураторов учебных групп

6.1. Материальное стимулирование кураторов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может включать:

- ежемесячную доплату за выполнение функций куратора в размере, установленном трудовым договором и дополнительными соглашениями;
- разовые поощрительные выплаты за достижение группой высоких результатов в учебной, научной, творческой или спортивной деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях, соревнованиях).

6.2. Нематериальное стимулирование кураторов включает следующие формы признания и поддержки:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации кураторства в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- публичное поощрение на педагогических советах, совещаниях, торжественных мероприятиях с вручением благодарственных писем, грамот, дипломов;

- размещение информации о достижениях куратора и его группы на официальном сайте Университета (филиала), в информационных стендах и социальных сетях;

- представление к награждению ведомственными и муниципальными наградами, почётными грамотами, знаками отличия;

- включение в резерв управленческих кадров Университета (филиала) для последующего назначения на руководящие должности;

- предоставление возможности участия в профессиональных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации за счёт Университета;

- организация конкурсов профессионального мастерства среди кураторов с вручением статусных наград и званий («Лучший куратор года» и т.п.);

- создание условий для профессионального роста: участие в методических объединениях, разработка авторских программ воспитательной работы, публикация методических материалов.

6.4. Критерии эффективности работы куратора для целей стимулирования:

- уровень учебной успеваемости и посещаемости группы;
- динамика личностного и социального развития обучающихся;
- активность группы в общеуниверситетских и внешних мероприятиях;
- отсутствие дисциплинарных нарушений и конфликтных ситуаций в группе;

- качество ведения установленной документации;

- обратная связь от обучающихся и их родителей (опросы, анкетирование);

- реализация программы воспитания и плана работы с группой;

- участие в инновационных воспитательных проектах и программах.

6.5. Решение о применении мер стимулирования (как материального, так и нематериального) принимается проректором (директором филиала) на основании:

- аналитического отчёта куратора за учебный год;

- представления директора (заместителя директора);

- результатов мониторинга и оценки деятельности куратора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

7. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2.	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		
3.	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
4.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
5.	Председатель студенческого совета	Ящук В.Д.		
6.	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
Разработал				
2	Начальник управления образовательными программами СПО и ОО	Белолипецких Н.В.		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

8. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 1

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Цель:

Задачи:

Отчетные документы:

1. План воспитательной работы на год.
2. Отчет по семестрам.

Утверждаю

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

План воспитательной работы в группе _____
куратора _____

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Участники
Работа с документацией:				
График встреч:				
Мероприятия:				
<i>Формирование личности и коллектива</i>				
<i>Патриотическое воспитание</i>				
<i>Нравственное воспитание</i>				
<i>Эстетическое воспитание</i>				
<i>Физическое воспитание</i>				



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 2

ОТЧЕТ

за __ семестр _____ учебного года

Куратор _____

Группа _____

№ п/п	Показатель	Результат
1.	Всего человек в группе на начало года:	
2.	Прибыло:	
3.	Убыло:	
	▪ в вооруженные силы РФ	
	▪ в другое учебное заведение	
	▪ по собственному желанию	
	▪ за академические задолженности	
4.	Студенты, имеющие задолженности:	Приложение №2.1
5.	Проведено классных часов (расписать дату и темы)	Приложение №2.2
6.	Участие в мероприятиях	Приложение №2.3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации кураторства
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» при осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 2.1

Студенты, имеющие задолженности

№ п/п	ФИО студента	Количество задолженностей

Приложение 2.2

Классные часы

№ п/п	Дата	Формат проведения (ссылка в случае дистанц.)	Тема	Количество участников

Приложение 2.3

Мероприятия

№ п/п	Дата	Формат проведения (ссылка в случае дистанц.)	Наименование мероприятия	Количество участников