

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
и. Рабочие прогр
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 7
от «1» февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор


В.Н. Иванова
« » 20 г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования
(организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам)

Москва 2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	26
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	33
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.	39
7. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИИ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ».....	41
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	47
9. О ДВИЖЕНИИ И ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ФИС ФРДО.....	48
10. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЦЕНТР ДПО.....	49
11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Регламент) составлен в целях совершенствования организационно-методической деятельности Центра организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию (далее – Центра ДПО) и определяет сроки, процедуры, полномочия и порядок действий при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Предмет регулирования Регламента: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов различного уровня и научно-педагогических работников.

1.3. Организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)») (далее – МГУТУ) «Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию» (далее - Центр ДПО).

1.4. Регламент предназначен для лиц, поступающих в Центр ДПО, а также для сотрудников Центра ДПО, руководителей направлений и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей МГУТУ, а так же привлеченных специалистов участвующих в работе Центра ДПО на основании гражданско-правового договора.

1.5. Регламент является документом системы менеджмента качества и направлен на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в МГУТУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

1.6. Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»);
- Положение о «Центре организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию» (далее - Центр ДПО);
- Решениями Ученого совета МГУТУ;
- Приказами Ректора МГУТУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

• Настоящим Регламентом.

1.7. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.8. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

2.3. документ об обучении: Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

2.4. документ об образовании и о квалификации: Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.5. дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

2.6. дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.7. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

2.8.индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9.итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.10.качество образования (результатов обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

2.11.направленность (профиль) образования: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.12.номенклатура дел: Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

2.13. образование: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенного объема и сложности, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.14.образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ.

2.15.образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.16.образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.17.образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18.обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.19.обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.20.практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.21.программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.22.программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

2.23.профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2.24.результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2.25.сетевая форма: Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

2.26.слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.27.стажировка: Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.28.форма реализации дополнительного профессионального образования: Сетевая форма; форма стажировки.

2.29.форма обучения: Очная, очно - заочная, дистанционная.

3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром ДПО, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

3.2. Центр ДПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

К лицам, осваивающим дополнительные профессиональные программы, применяется категория «обучающегося» или «слушателя»;

3.4. Требования к дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации):

3.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4.2. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должна иметь вид:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план);

4) формы аттестации и оценочные материалы;

5) организационно-педагогические условия;

6) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

В случае необходимости, особенно при реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разделы могут быть объединены при условии отражения информации, в соответствии с требованиями Пункт 9 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Рекомендуемая Форма макета программы повышения квалификации, представлена в Приложении №1.

3.4.3. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(-ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, что должно быть отражено в образовательной программе.

3.4.4 Формирование раздела образовательной программы «Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы».

В профессиональных стандартах, квалификационных справочниках и квалификационных требованиях компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(-ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, которые представлены в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

3.4.5. Формирование раздела образовательной программы «Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план)».

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

(модулей), практик, стажировок(-ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий, утверждаемого директором института по форме, представленной в Приложении № 2.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов, квалификационных справочниках и квалификационных требованиях.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

При реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации содержание документов раздела может объединяться в единый документ при условии отражения информации, в соответствии с требованиями Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.6. Формирование раздела образовательной программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

В разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). В образовательной программе представляется

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

3.4.7 Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия».

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

3.4.8. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

3.5. Требования к дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка):

3.5.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

3.5.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5.3 В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" в структуре программы профессиональной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5.4 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки должны иметь такую структуру:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- 3) планируемые результаты обучения, включая характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- 4) учебный план;
- 5) календарный учебный график;
- 6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) формы аттестации и оценочные материалы;
- 8) организационно-педагогические условия;
- 9) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Рекомендуемая Форма макета программы профессиональной переподготовки, представлена в Приложении №1.

3.5.5 Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на ведение видов профессиональной деятельности, связанных с этой квалификацией.

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта или квалификационных требований.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для занятий конкретным новым видом профессиональной деятельности. Для формулировки цели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «1. Общие сведения», а также информация из подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

3.5.6 Формирование раздела «Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации».

При разработке дополнительной профессиональной программы на основе профессиональных стандартов наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534).

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации могут быть определены на основании информации, представленной в разделе «1. Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», а также с учетом описания трудовых функций (раздел «II. Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

3.5.7 Формирование раздела «Планируемые результаты обучения, включая характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

В профессиональных стандартах и квалификационных требованиях компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (-ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. 8 Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

3.5.8 Формирование раздела «Учебный план».

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся и указание видов аттестации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.5.9 Формирование раздела «Календарный учебный график».

Календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью и частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной (очно-заочной) форме, а часть в дистанционной форме. Рекомендуемое количество аудиторных занятий не менее 50%.

3.5.10. Формирование раздела «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ. Все виды учебных занятий и учебных работ должны быть определены в дополнительной профессиональной программы при описании особенностей ее реализации.

3.5.11. Формирование раздела «Формы аттестации и оценочные материалы»

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательным компонентом дополнительной профессиональной программы и проводится с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется в установленном в Университете и Институте порядке.

По программам профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов формой итоговой аттестации является защита аттестационной работы или междисциплинарный экзамен. По программам профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов формой итоговой аттестации является защита аттестационной работы или междисциплинарный экзамен.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, итоговой аттестации и т.д.

3.5.12. Формирование раздела «Организационно-педагогические условия».

Информация, представляемая в этом разделе, должна быть направлена на описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

3.6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурным подразделением или сотрудником МГУТУ, ответственным за реализацию указанной программы, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых организуется обучение по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседании Ученого совета института, о чем делается соответствующая отметка в дополнительной профессиональной программе с указанием даты и номера протокола заседания, подпись директора института.

Дополнительные профессиональные программы передаются на рассмотрение Учебно-методического совета Университета, о чем делается соответствующая отметка в дополнительной профессиональной программе с

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

указанием даты и номера протокола заседания, подпись первого проректора МГУТУ и утверждаются Проректором по кадрово-правовой работе, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента или Правительства Российской Федерации, а так же локальными нормативными актами МГУТУ.

Дополнительная профессиональная программа представляется на утверждение на бумажном и электронном носителях.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, дистанционной формах. Формы обучения определяются Центром ДПО или структурными подразделениями МГУТУ, ответственными за реализацию дополнительной профессиональной программы, самостоятельно в соответствии с образовательной программой и потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об обучении.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об обучении.

3.9. Центр ДПО для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

3.11. Организация учебного процесса в Центре ДПО регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.12.1. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации, по форме представленной в Приложении № 3.

3.12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной или зачетной ведомости.

3.12.3. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора МГУТУ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.12.4. Порядок и условия восстановления в Центр ДПО слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Центра ДПО, определяются приказом ректора МГУТУ.

3.12.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам высшего или среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, не позднее пяти лет с момента окончания обучения, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.13. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)») Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

3.13.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.13.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.13.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

3.13.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются МГУТУ и утверждаются приказом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Центром ДПО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.16. Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации или получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра ДПО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, представленному в Приложении № 4.

3.20. Центр ДПО может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены МГУТУ.

3.21. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте Цента ДПО, официальных сайтах или разделах сайта МГУТУ соответствующих структурных подразделений, в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

4.2. на официальных сайтах или страницах сайтов структурных подразделений, ответственных за реализацию дополнительных профессиональных программ, содержится следующая информация:

4.2.1. наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

4.2.2. уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ, и сроки их освоения;

4.2.3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

4.2.4. стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, порядок их оплаты;

4.2.5. порядок приема и требования к поступающим по дополнительной профессиональной программе;

4.2.6. перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе;

4.2.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ предоставляются непосредственно работниками Центра ДПО или работниками структурных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

подразделений МГУТУ, участвующими в организации и проведении программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки.

4.4. Письменное обращение об условиях реализации дополнительной профессиональной программы, включая обращение в форме электронного документа, рассматриваются работниками Центра ДПО или работниками структурных подразделений МГУТУ, участвующими в предоставлении данного вида услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

4.5. Информация об условиях предоставления услуги предоставляется бесплатно.

4.6. Основанием для начала реализации дополнительной профессиональной программы является договор с юридическим или физическим лицом, а так же заявление обучающегося о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение № 5).

4.7. Реализация дополнительной профессиональной программы включает следующие административные процедуры:

1) разработка, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы;

2) издание приказа о зачислении обучающихся на обучение по дополнительной профессиональной программе;

3) составление и согласование графика учебного процесса (при необходимости), и включение его в рабочую программу дополнительного профессионального образования, согласование и утверждение расписания занятий;

4) издание приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;

5) издание приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе и выдаче документов о квалификации (при успешной сдаче итоговой аттестации) или документа об обучении (по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

программам, не предусматривающей итоговой аттестации или не сдачи обучающимся итоговой аттестации).

4.8. Дополнительные профессиональные программы имеют структуру, определенную в разделе 3 данного Регламента и рекомендуемую форму оформления, представленные в приложениях № 1 и 2, разрабатываемые структурными подразделениями или работниками МГУТУ, участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Содержание дополнительных профессиональных программ и стоимость образовательных услуг по их реализации рассматриваются и утверждаются в следующем порядке:

4.9.1. Содержание дополнительной профессиональной программы рассматривается и утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала обучения.

4.9.2. Стоимость образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования рассматриваются на заседании Ученого совета института МГУТУ.

Для рассмотрения вопроса о стоимости образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам на заседании Ученого совета института МГУТУ, необходим следующий комплект документов:

1) служебная записка от заведующего кафедрой имя директора института МГУТУ о включении вопроса об утверждении стоимости образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в повестку дня Ученого совета института МГУТУ;

2) смета доходов и расходов по программе дополнительного профессионального образования;

3) обоснование стоимости образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования для 1 слушателя;

4) выписка из протокола заседания кафедры об утверждении дополнительной профессиональной программы.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

4.10. Календарный график обучения по программе дополнительного профессионального образования согласовывается с заказчиком (только для юридических лиц при условии корпоративного формата обучения) и исполнителем образовательных услуг до начала обучения и составления расписания учебных занятий.

4.11. Расписание занятий составляет ответственный за организацию обучения по дополнительной профессиональной программе не позднее 5 дней до начала обучения по программе (модулю), согласовывает и утверждает Директор института. Расписание имеет структуру установленного образца (Приложение № 2).

4.12. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе издается в день начала обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную приказом ректора МГУТУ или проректором по кадрово-правовой работе. (Приложение № 6). Данным приказом утверждается: наименование программы дополнительного профессионального образования, сроки ее освоения, объем часов, список слушателей, зачисленных на обучение.

4.13. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительной профессиональной программе при наличии следующего пакета документов:

- 1) договор на оказание образовательных услуг;
- 2) квитанция об оплате образовательных услуг или копия платежного поручения (если по договору предусмотрена оплата по факту оказания образовательных услуг – гарантийное письмо или заявление подтверждающие сроки и обязательства по оплате);
- 3) заявление обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных; (Приложение №14)
- 5) копия паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
- 6) копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (при наличии);
- 7) справка с места учебы при получении среднего профессионального или высшего образования (если применимо);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

8) дополнительные документы для формирования личного дела (при необходимости):

- заявка на предоставление образовательной услуги;
- копия свидетельства о заключении брака;
- и другие.

4.14. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей. Вместо журнала может оформляться ведомость посещения занятий, которая должна включать в себя все вышеперечисленные реквизиты.

4.15. Приказ об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе издается не позднее 3 (трех) дней до окончания обучения и имеет структуру установленного образца (Приложение № 7). Данным приказом утверждается состав аттестационной комиссии.

4.16. Приказ об отчислении слушателей по дополнительной профессиональной программе и выдаче документов о квалификации или обучении слушателям дополнительной профессиональной программы издается на основании результатов итоговой аттестации в день окончания обучения и имеет структуру установленного образца (Приложение № 8) и является основанием для выдачи документов о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

4.17. Факт получения документа о квалификации или документа об обучении слушателями дополнительной профессиональной программы лично отражается в журнале выдачи документов о квалификации/обучении на основании документа удостоверяющего личность.

Получение документов о квалификации/обучении третьими лицами возможно на основании доверенности и по документу удостоверяющего личность получателя, что отражается в журнале выдачи документов о квалификации/обучении, к которому прикладывается доверенность.

Получение документов о квалификации/обучении слушателями по почте возможно при личном оформлении слушателем заявления с указанием адреса получения документов о квалификации/обучении, которое оформляется при поступлении на обучение или в процессе обучения. Данное почтовое

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

отправление осуществляется заказным письмом с описью. Заявление и опись прикладываются к ведомости/журналу выдачи документов о квалификации/обучении.

4.18. Оперативное хранение итоговых аттестационных работ обучающихся по дополнительной профессиональной программе (модулю) осуществляют руководители обучения.

Оперативное хранение рефератов и курсовых работ – 1 год, дипломных и квалификационных работ – 5 лет, передача во временное хранение в архив МГУТУ, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения и их уничтожение производится в соответствии с Положением о документообороте МГУТУ.

4.19. По окончании обучения на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного с юридическим или физическим лицом и факта оплаты предоставленных услуг, Центром ДПО составляется акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг в двух экземплярах.

4.20. В течение 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

1) договор(-ов) и акт(-ов) выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

2) копия приказа об обучении по дополнительной профессиональной программе;

3) календарный график обучения (если применимо) и расписание занятий за весь период обучения;

4) копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;

5) зачетная(-ые) (экзаменационная(-ые)) ведомости по дополнительной профессиональной программе (модулю);

6) копия приказа(-ов) об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе и выдаче документов о квалификации/обучении;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

- 7) журнал(-ы)/ ведомость(-и) учета посещения занятий слушателями;
- 8) заявления обучающихся;
- 9) копия паспорта гражданина или копия документа, его заменяющая;
- 10) копия диплома о среднем профессиональном и(или) высшем образовании (при наличии) или справка с места учебы;
- 11) дополнительные документы при необходимости:
 - заявка на предоставление образовательной услуги;
 - копия свидетельства о заключении брака;
 - и т.п.

Пакет (папка) документов, подтверждающих оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, передается в Центр ДПО во временное хранение и хранится 5 лет. Передача документов в архив МГУТУ, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения и их уничтожение производится в соответствии с Положением о документообороте МГУТУ.

4.21. Дополнительно к документам п. 4.20.подтверждающим факт оказания образовательной услуги, на каждого слушателя, завершившего обучение по программе профессиональной переподготовки формируется личное дело, которое укомплектовывается следующими документами:

- копией удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором МГУТУ и заверенного печатью МГУТУ;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) о зачислении и об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- личное заявление слушателя.

Личное дело слушателя по программам профессиональной переподготовки, передается в Центр ДПО во временное хранение и хранится 5 лет. Передача документов в архив МГУТУ, выделение к уничтожению

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

документов с истекшими сроками хранения и их уничтожение производится в соответствии с Положением о документообороте МГУТУ.

4.23. Документирование учебного процесса в Центре ДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.24. Документы, образующиеся в процессе оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра ДПО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3. Итоговая аттестация проводится в форме определенной предусмотренной дополнительной профессиональной образовательной программой утвержденной в соответствующем порядке.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

5.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, установленном в Центре ДПО.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МГУТУ.

5.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется Положением о проведении апелляции.

5.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, созданными Центром ДПО или институтами МГУТУ в соответствии с Приказами ректора МГУТУ.

5.8. Аттестационные комиссии создаются для выполнения следующих основных функций:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации;

- определение уровня освоения программ дополнительного профессионального образования.

5.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

5.10. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяется утвержденной в соответствующем порядке дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

5.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения МГУТУ или его структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.12. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них должны быть получены рецензии и отзывы.

5.13. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовке.

5.13.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

5.13.2. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются ответственными за реализацию программы ДПП и утверждаются ректором МГУТУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

5.13.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ответственными за реализацию программы ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

5.13.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников МГУТУ назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора МГУТУ.

5.13.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Центром ДПО по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора МГУТУ, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.13.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

5.13.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки формируются из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена,
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.13.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, являющееся работником МГУТУ, или лицо, не являющееся работником МГУТУ работником МГУТУ, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.13.9. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа работником МГУТУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

5.13.10. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора МГУТУ или проректором по кадрово-правовой работе.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, на основе требований к содержанию ДПП.

5.13.11. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.13.12. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.13.12. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 9). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.13.14. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

5.14. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

5.14.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как защита реферата, защита пособия, методики, инновационного проекта, защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.14.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 10).

5.14.3. Порядок проведения итоговой аттестации определяется утвержденной ДПП, состав аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется институтом МГУТУ из числа ответственных за проведение программы ДПП.

5.15 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.15.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по системе «зачтено», «не зачтено».

5.15.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «незачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший частичное или полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

6.1. В Центре ДПО создаются следующие апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии):

- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий в Центр ДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - поступающий) в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;

- несогласия с его (их) результатами.

6.3. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

6.4. Расписание рассмотрения апелляций формируется по мере поступлений заявлений об апелляции.

6.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: Проректор по кадрово- правовой работе, директор Центра ДПО, заместитель директора, руководители направлений, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

6.6. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора МГУТУ по мере поступлений апелляций.

6.7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – Проректор по кадрово- правовой работе

6.8. В отсутствие председателя его обязанности выполняет директор Центра ДПО.

6.9. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом МГУТУ и другими локальными актами МГУТУ и Центра ДПО, настоящим Регламентом

6.10. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется Центром ДПО в установленном порядке.

6.11. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, поступающий или слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

6.12. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

6.13. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

6.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.17. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИИ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И СНИСАНИЯ

7.1. Слушателям, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдаются следующие документы установленного образца:

7.1.1. удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 16 часов (Приложение № 11).

7.1.2. диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 250 часов (Приложение № 12).

7.1.3. справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе без итоговой аттестации или не сдавших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе (Приложение № 5).

7.2. Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.

7.3. Бланки документов о квалификации изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н, с изменениями внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

7.4. Документы о квалификации/обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

7.5. При заполнении бланков документов о квалификации/обучении (далее – бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- 1) официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно Уставу МГУТУ;
- 2) регистрационный номер по книге регистрации документа;
- 3) наименование города, в котором находятся МГУТУ и Центр ДПО (г. Москва);
- 4) дата выдачи документа;
- 5) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- 6) наименование дополнительной профессиональной программы;
- 7) срок освоения дополнительной профессиональной программы;
- 8) период обучения;
- 9) новый вид профессиональной деятельности.

7.6. Бланк документа подписывается ректором МГУТУ или иными, уполномоченными лицами в соответствии с приказом МГУТУ. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать МГУТУ.

7.7. Бланк приложения (при наличии) содержит сведения о наименовании образовательной программы; наименовании нового вида профессиональной деятельности; сроке обучения; дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

7.8. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Центр ДПО может использовать программное обеспечение для автоматизированного учета и заполнения бланков документов при помощи принтера.

Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

7.9. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Центре ДПО всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи документа по личному заявлению лица утратившего документ на компенсационной основе.

На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

7.10. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации и иных документов в Центр ДПО ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовки и приложений к диплому;
- книга регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения);
- книга регистрации выдачи дубликатов документов;

В книгу регистрации, установленной формы (Приложение № 13), вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый/регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю, либо другому лицу – по доверенности).

7.11. Дополнительно осуществляется учет данных о наименовании дополнительной профессиональной программе, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (данные необходимы для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

7.12. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора Центра ДПО.

7.13. Допускается оформление реестр выдачи документов в случае проведения занятий вне территории Центра ДПО. В этом случае по окончании обучения по каждой дополнительной профессиональной программе оформляются реестр выдачи документов по каждой группе.

7.15. Специалист, ответственный за документы строгой отчетности, по окончании календарного года оформляет книгу регистрации документов следующим образом:

- оформляется титульный лист;
- реестры выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке;
- книга регистрации, т.е. реестры прошнуровываются;
- книга регистрации скрепляется печатью МГУТУ с указанием количества листов реестров в книге регистрации.

7.16. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется в его адрес через оператора почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель.

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат документа), хранится:

- по программе профессиональной переподготовке в личном деле выпускника;
- по программам повышения квалификации в личном деле выпускника.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

7.17. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления выпускника или объявлении о потере документа в средствах массовой информации и выписки из приказа МГУТУ о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

7.17.1. В случае утраты диплома, либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускнику выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

7.17.2. В случае утраты только приложения к диплому, либо обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

7.17.3. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему является действительным. Приложение к диплому без диплома является недействительным. Дубликат приложения к диплому является не действительным без диплома или без дубликата диплома.

7.17.4. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа хранятся в личном деле выпускника по программам профессиональной переподготовки, по программам повышения квалификации.

7.17.6. Сохранившиеся подлинники документов о квалификации и приложений к нему изымаются Центром ДПО и уничтожаются в установленном порядке.

7.18. Невостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей вкладываются в конверт, который подшивается в личное дело слушателя.

Для невостребованных удостоверений о повышении квалификации формируется отдельное дело не востребованных документов.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования документы о квалификации и приложения к ним выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

7.19. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

7.20. Бланки документов о квалификации хранятся в Центре ДПО, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.21. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом ректора МГУТУ, в состав которой входят:

- председатель – директор Департамента по учебно-методической работе;
- члены комиссии:
- начальник материального отдела бухгалтерии;
- специалист отдела итоговой аттестации, выдачи дипломов и содействия трудоустройства;
- начальник отдела экономической и региональной безопасности
- материально-ответственное лицо Центра ДПО (Директор Центра ДПО).

7.24. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта не чаще двух раз в год:

- о выданных документах, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или почтового уведомления о вручении);
- об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков, количество и дата их уничтожения.

8. О ДВИЖЕНИИ И ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ФИС ФРДО

8.1. Бланки строгой отчетности может получать только лицо (материально ответственное) установленное приказом Ректора

8.2 Получение бланков осуществляется на основании следующих документов:

- служебная записка на имя Проректора по кадрово- правовой работе (Диброва Ж.Н.) о выдаче бланков строгой отчетности
- приказ о зачислении и слушателей (с указанием сроков обучения и программы)
- сведения об оплате программы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

- расписание занятий подписанное директором филиала

8.3 В течении 10 дней директор филиала обеспечивает работу по оформлению и выдаче бланков строгой отчетности, а в течении 14 дней предоставляет отчет о выдаче бланков строгой отчетности (предоставление в Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по ДПО (приказ об отчислении слушателей) акта на списание бланков, оригиналы реестров выдачи бланков строгой отчетности, заполненный в электронном виде файл-шаблон (Приложение №15) и в печатном виде подписанный директором филиала, приказ об отчислении слушателей

8.4 Остатки не выданных бланков возвращаются в Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по ДПО вместе с файлом-шаблоном

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра ДПО:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Регламента.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе Центра ДПО в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в Центр ДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр ДПО;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка МГУТУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра ДПО, в том числе в случае ликвидации МГУТУ.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора МГУТУ об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора МГУТУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра ДПО, прекращаются с даты его отчисления из Центра ДПО.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр ДПО в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает слушателю, отчисленному из Центра ДПО, справку об обучении/периоде обучения.

10. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЦЕНТР ДПО

10.1. Слушатель, отчисленный из Центра ДПО до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Центре ДПО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

10.2. Порядок и условия восстановления в Центр ДПО слушателя определяются локальными актами Центра ДПО.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

11.1. Настоящий Регламент, а так же изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором МГУТУ и размещаются на официальном сайте Университета.

11.2. Настоящий Регламент подлежит прямому применению в Центре ДПО

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор Центра организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному	Т.Е. Пелых	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

	образованию		
Согласовал	Первый проректор	Г.П. Капица	
Согласовал	Проректор по кадрово- правовой работе, и.о. директора Департамента правового и кадрового обеспечения	Ж.Н. Диброва	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ))

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета Университета
Протокол № _____
От «_____» _____ 20__ г.
Первый проректор _____ .П.Капица
«_____» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Департамента правового и кадрового обеспечения
_____ Ж.Н.Диброва
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Наименование программы»

Рассмотрено на заседании Ученого Совета
Института «_____»
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Директор института _____ ФИО
«_____» _____ 20__ г.

Москва, 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Расписание занятий по программе профессиональной переподготовки «Наименование программа»

Дата	Часы занятий	Место проведения	Наименование темы дисциплины	Преподаватель

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 3

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
программа профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Центр ДПО

Дата _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Экзменационная оценка, дата и подпись преподавателя		
		Оценка		Дата, подпись
		цифрой	прописью	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись экзаменатора _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
программа профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Центр ДПО

Дата _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете, дата и подпись преподавателя		
		Отметка о зачете	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись экзаменатора _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

ОКПО 02068812 ОГРН 1027700200494
ИНН 7709125605 КПП 770901001
109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 73
Телефон: (495) 915-03-40 Факс: (495) 915-08-77
E-mail: rektorat@mgutm.ru

№ _____
на № _____ от _____

Дана для представления по месту требования

Проректор по кадрово-
правовой работе

Ж.Н. Диброва

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)	
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

Приложение № 5



Ректору
Московского государственного
университета технологий и
управления
имени К. Г. Разумовского (ПКУ)
Ивановой В.Н.

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с ДД.М.ГГ. по ДД.ММ.ГГ. в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», для прохождения дополнительной профессиональной программы: « Наименование программы »

О себе сообщаю:

Дата рождения _____
Образование (полное название вуза) _____

Диплом № _____ рег. № _____ дата выдачи _____

Специальность (по диплому) _____

Квалификация по диплому _____

Место работы _____

Телефон рабочий _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Паспортные данные серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Подпись слушателя _____

Дата заполнения _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
 (Первый казачий университет)»
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

П Р И К А З

Москва

_____ (дата)

№ _____

«Об организации обучения»

В целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ – (программ повышения квалификации/ программ профессиональной переподготовки) в соответствии с заявлениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Центру организации и проведения, планирования учебного процесса по ДПО организовать проведение занятий с обучающимися по дополнительным образовательным программам – (программам повышения квалификации/ программам профессиональной переподготовки):

–«Наименование программы» (количество [цифрой] часов)

2. Зачислить на обучение с ДД.ММ.ГГ. по ДД.ММ.ГГ. по дополнительной образовательной программе – (программе повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки) «Наименование программы» (количество [цифрой] часов):
 список группы:

- 1.
- 2.

3. Центру организации и проведения, планирования учебного процесса по ДПО по окончании обучения выдать обучающимся по дополнительным образовательным программам – (программам повышения квалификации/программам профессиональной переподготовки)

удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи удостоверений/дипломов, утвержденным приказом по Университету.

**Проректор по кадрово-
правовой работе**

Ж.Н. Диброва

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
 (Первый казачий университет)»
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

П Р И К А З

Москва

№ _____

(дата)

**Об итоговой аттестации слушателей
по дополнительной профессиональной программе**

(наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ

назначить _____ итоговую _____ аттестацию _____ по _____ программе _____ « _____ » в форме устного зачета (письменного экзамена, защиты квалификационной работы и др.) на _____ Г., и допустить к прохождению _____ итоговой _____ аттестации _____ по _____ программе _____ « _____ » следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

**Проректор по кадрово-
правовой работе**

Ж.Н. Диброва

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение №8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
 (Первый казачий университет)»
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

П Р И К А З

Москва

_____ (дата)

№ _____

«Об отчислении и выдаче документов слушателям»

1. В связи с завершением обучения по программе «Наименование программы» (количество [цифрой] часов) отчислить ДД. ММ. ГГ. нижеследующих слушателей:
 список группы:

- 1.
- 2.

2. Центру организации и проведения, планирования учебного процесса по ДПО по окончании обучения выдать обучающимся по дополнительным образовательным программам – (программам повышения квалификации/программам профессиональной переподготовки)

удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи удостоверений/дипломов, утвержденным приказом по Университету.

Проректор по кадрово-правовой работе

Ж.Н. Диброва

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

Приложение № 9

Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)

Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной аттестационной комиссии МГУТУ

г. Москва

« _____ » 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя

на тему: _____

Профессиональная переподготовка по программе: «Наименование программы»

Присутствовали: председатель _____
 члены комиссии _____

Научный руководитель _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст итоговой аттестационной работы на _____ стр.
2. Отзыв научного руководителя аттестационной работы.

После сообщения о выполненной аттестационной работе в течение _____ мин. слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы _____

Особые мнения членов комиссии _____

Признать, что слушатель выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой _____

Признать, что слушатель (Ф.И.О.) _____
 прошел итоговую аттестацию на право ведения профессиональной деятельности в сфере _____

Выдать диплом о профессиональной переподготовке ПП № _____

Председатель _____

Члены _____

аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 10

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

**Центр организации, проведения
и планирования учебного процесса по ДПО**

Дата _____

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) _____

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации _____

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка

Подписи преподавателей

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

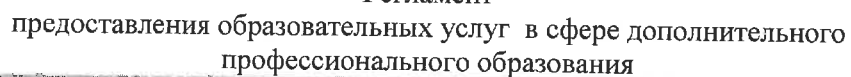
« _____ » _____ 20 ____ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)») Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 11

Форма удостоверения о повышении квалификации

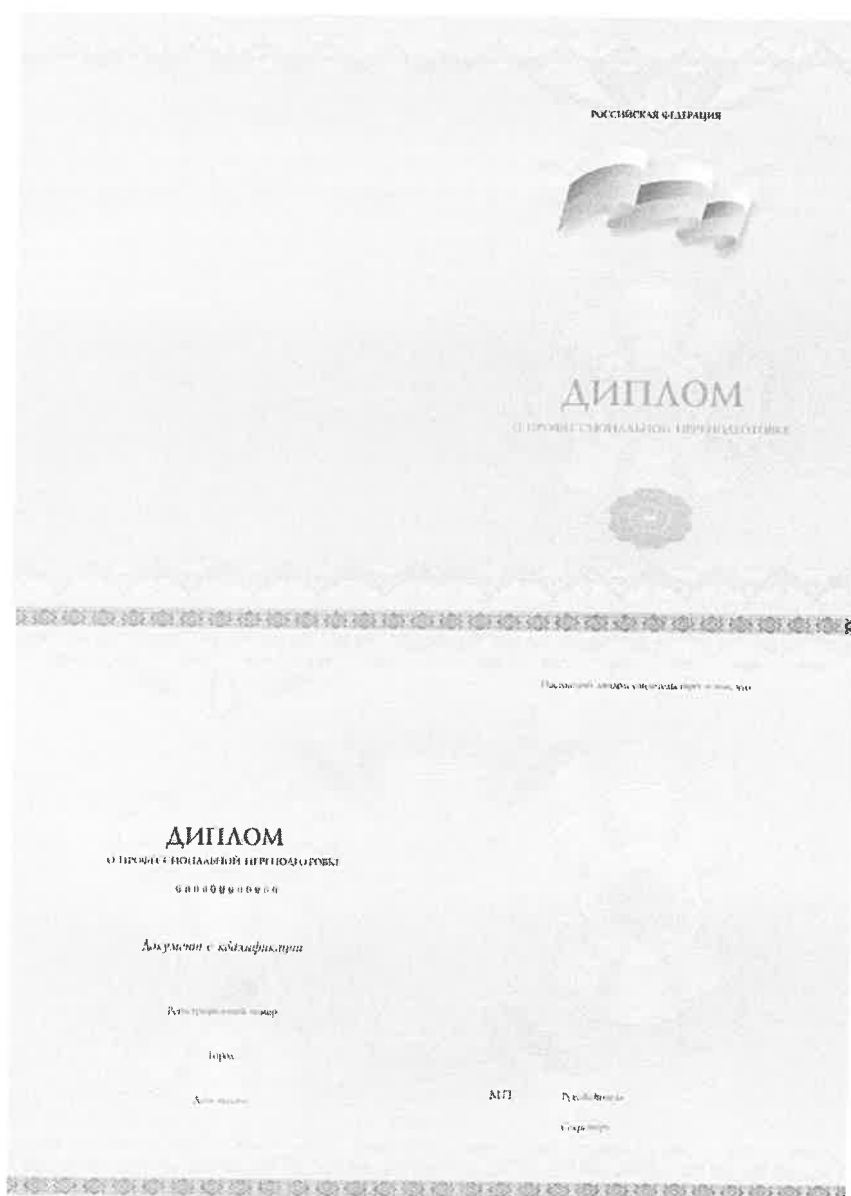




	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 12

Форма диплома о профессиональной переподготовке



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

Формы приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование документа по образованию _____
(наименование, уровень, направление)

С _____ г. по _____ г.

принимать (а) профессиональную переподготовку и (на) _____
(наименование образовательного учреждения)

по программе _____
(наименование программы)

наименование (а) стажировки и (на) _____
(наименование организации)

защитить (а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

За период обучения студент (а) выполнял (а) следующие работы:

№ п/п	Наименование	Вид работы	Сроки

Итого: _____

Подпись студента (а) _____

Подпись преподавателя _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Форма
книги регистрации выданных документов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

РЕЕСТР
выдачи удостоверений о повышении квалификации
установленного образца

Программа: «Наименование программы»

№	Номер удостоверения	Регистрационный номер	Ф.И.О.	Отметка о выдаче
1				
2				
3				
4				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

РЕЕСТР
выдачи дубликатов документов о квалификации

№	Номер удостоверения	Регистрационный номер	Ф.И.О.	Отметка о выдаче
1				
2				
3				
4				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 13

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

КНИГА

**регистрации выдачи документов о квалификации
(обучении)**

Начало «__»_____ 20__ г.

Окончание «__»_____ 20__ г.

Город Год

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Приложение № 14
Ректору
Московского государственного
университета технологий и
управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
Ивановой В.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

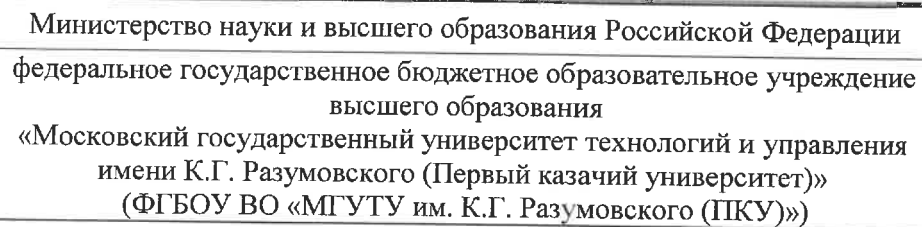
- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- - заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- - отражения информации в документах (приказы, личное дело, реестр, итоговый документ обучения);
- - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- - предоставления налоговых вычетов;
- - обеспечения моей безопасности;
- - контроля количества и качества выполняемой работы;
- - обеспечения сохранности имущества работодателя;
- даю согласие **Московскому государственному университету технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)** расположенному по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 73, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- - фамилия, имя, отчество;
- - пол, возраст;
- - дата и место рождения;
- - паспортные данные;
- - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- - номер телефона (домашний, мобильный);
- - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Структурные подразделения Университета
(филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Регламент
предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного
профессионального образования

Приложение № 15

Файл-шаблон

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)	
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ДПО

1. Скачать файл из Модуля ДПО.
2. Открыть файл «Шаблон.xls» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».



3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Проверить наличие всех обязательных полей.

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Приложение 1

Требования и пример заполнения полей

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
Вид документа	Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»	«Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке»
Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Статус документа»	«Оригинал» или «Дубликат»
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»	«Справка из органов внутренних дел»
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»	«Обмен по причине порчи»
Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»	Да или Нет
Серия документа	Серия бланка документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер документа	Номер бланка документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	000001
Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Регистрационный	Регистрационный номер документа об образовании.	Текст, до 25 символов	1548

¹ Красные поля – обязательные для заполнения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Центр организации, проведения и планирования учебного процесса
по дополнительному профессиональному образованию

Структурные подразделения Университета
(филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Регламент
предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного
профессионального образования

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
номер Дополнительная профессиональная программа	Обязательно для заполнения. Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Дополнительная профессиональная программа»	«Повышение квалификации» или «Профессиональная подготовка»
Наименование дополнительной профессиональной программы	Наименование дополнительной профессиональной программы. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Наименование области профессиональной деятельности	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование области профессиональной деятельности»	Культура, искусство
Укрупненные группы специальностей	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Не обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Укрупненные группы специальностей»	Электронная техника, радиотехника и связь
Наименование квалификации/ вид деятельности	Наименование квалификации/ вид деятельности Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	инженер
Уровень образования ВО/СПО	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения	Согласно справочнику «Уровень образования ВО/СПО»	«Высшее образование» или «Среднее профессиональное образование»
Серия документа о ВО/СПО	Серия бланка документа о высшем или среднем специальном образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер документа о	Номер бланка документа о высшем или среднем профессиональном образовании. Обязательно для	Текст, объем до 16 символов	000001

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
ВО/СПО	заполнения.		
Дата начала обучения	Дата начала обучения (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.2010
Дата окончания обучения	Дата окончания обучения (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.12.2010
Срок обучения	Весь срок обучения (кол-во часов) (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения	Число, формат: 999	256
Фамилия получателя	Фамилия получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя	Имя получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения в случае наличия. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово "нет"	Текст, объем до 100 символов	Иванович
Дата рождения	Дата рождения получателя, которому выдан документ о ДПО. Заполняется в формате: число, месяц, год рождения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.1981
Пол	Пол получателя, которому выдан документ о ДПО. Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Пол»	Муж
СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ о ДПО Не обязательно для заполнения.	Формат: 111-222-333 00	126-029-036 24

Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля
вписываются сведения об оригинале документа об образовании

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)	
Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	«Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке»
Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	000001
Регистрационный N (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, до 25 символов	1548
Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа стоит статус «Дубликат». Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения в случае наличия. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово "нет"	Текст, объем до 100 символов	Иванович
Номер документа для изменения	Это поле окрашено в зеленый цвет, оно должно всегда оставаться пустым, вносить туда значения не нужно		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	Центр организации, проведения и планирования учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию
	Структурные подразделения Университета (филиалы ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
	Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Пример заполнения

Пример заполнения	Удостоверение о повышении квалификации
Вид документа	Удостоверение о повышении квалификации
Статус документа	Оригинал
Подтверждение утраты	Нет
Подтверждение обмена	Нет
Подтверждение уничтожения	Нет
Серия документа	117701
Номер документа	0000001
Дата выдачи	23.05.2012
Регистрационный номер	1234
Дополнительная профессиональная программа	Повышение квалификации
Наименование дополнительной профессиональной программы	Электромонтажник-наладчик
Наименование области профессиональной деятельности	Электроэнергетика
Укрупненные группы специальностей	Электронная техника, радиотехника и связь
Наименование квалификации/ вид деятельности	инженер
Уровень образования ВО/СПО	Высшее образование
Серия документа о ВО/СПО	ПРИТ 342
Номер документа о ВО/СПО	135795555
Дата начала обучения	03.02.2009
Дата окончания обучения	03.02.2010
Срок обучения, часов	300
Фамилия	Иванова
Имя	Алена
Отчество	Андреевна
Дата рождения	11.11.1981
Пол	Жен
СНИЛС	111-333-555 78