

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
Московский областной казачий институт технологий и управления  
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

 В.Н.Иванова

« 29 » 08 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки:

38.03.07 – Товароведение

профиль подготовки:

«Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения,  
хранения и реализации»

Квалификация:

Бакалавр

**Волоколамск, 2017 г.**

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению **38.03.07 «Товароведение»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **38.03.07 «Товароведение»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1429, учебного плана по образовательной программе высшего образования «Товароведение».

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Грунина О.А., к.э.н. Лепехова Н.А.

Руководитель образовательной программы высшего образования

Директор МОКИТУ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»



К.Г. Гедз

Рабочая программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Финансово-правовых, гуманитарных и социально-экономических дисциплин» протокол № 1 от «29» августа 2017 года

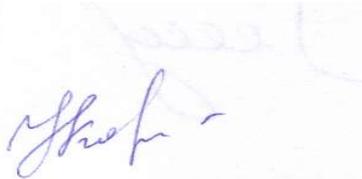
Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор



А.А. Грунин

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Управления  
экономического развития и  
АПК Волоколамского  
муниципального района  
Московской области



Н.В. Караськова

## Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе	8
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	8
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов	8
2.1.2. Требования к оформлению	13
2.1.3. Подготовка ВКР к защите	17
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся	18
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	20
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы	23
3. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	28
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
5. Лист регистрации изменений	32
Приложения	33

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели государственной итоговой аттестации**

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 – Товароведение профиль «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата).

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.07 – Товароведение профиль «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе по направлению 38.03.07 – Товароведение профиль «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) - 6 недель в 8 семестре обучения для очной формы обучения, 6 недель в 9 семестре для заочной формы обучения.

### **1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, наряду с требованиями к содержанию основных дисциплин, учитывает также требования к дипломированному бакалавру, предусмотренные государственным образовательным стандартом и необходимые для получения квалификации.

бакалавр *должен знать:*

– нормативно-правовую базу в области материально-технического обеспечения торговых предприятий: документы, определяющие качество продукции и процесса, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров;

– свойства и показатели ассортимента; управление ассортиментом, ассортиментную политику;

– цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы управления качеством товаров, квалиметрию, стандартизацию, сертификацию товаров и услуг;

- требования к качеству по безопасности и экологичности сырья, готовой продукции;
- методы и правила отбора средней пробы;
- методы проведения экспертизы потребительских товаров;
- методы контроля качества товаров в процессе производства и товародвижения;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- структуру, назначение и правила маркировки товаров, формирование спроса и стимулирования сбыта;
- назначение и правила маркировки товаров;
- методы маркетинговых исследований: исследование продукта и потребителя, формирования спроса и стимулирования сбыта;
- правила разработки и принятия решений;
- учет и проведение инвентаризации товароматериальных ценностей;
- условия поставки, закупки, хранения и транспортировки продовольственных и непродовольственных товаров;
- управление товарными потоками на всех этапах товародвижения;
- основы организации труда.

***уметь:***

- анализировать и работать с законодательными актами и нормативными документами;
- определять ассортиментную политику и управлять ассортиментом предприятия;
- осуществлять оценку уровня качества товаров;
- оформлять документы для целей сертификации товаров и услуг;
- проводить идентификацию и обнаружить фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения;
- разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь;
- составлять договоры купли-продажи потребительских товаров;
- проводить приемку товаров по количеству и качеству;
- составлять претензии по качеству и недопоставке товара и отвечать на претензии;
- обеспечивать соблюдение правил эксплуатации, хранения, реализации потребительских товаров;
- организовывать метрологическое обеспечение торгового процесса;
- анализировать динамику товарооборота и других показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- проводить инвентаризацию, учет и списание товароматериальных ценностей, расчет потребности в них, составлять

отчетность;

- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований и противопожарной безопасности;
- организовывать эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления.

В результате государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 1 – Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Торгово-закупочная деятельность</b>	
ПК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения

<b>Организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:</b>	
ПК-4	Обладать системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-6	Обладать навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
ПК-7	Умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
<b>Оценочно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК-8	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих факторов
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-12	Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
<b>Торгово-технологическая деятельность:</b>	
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме..... работы (*Указать форму соответствующую уровню образования: бакалаврской работы*).

#### **2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку

изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет не более 2-х страниц.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны

соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком

большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

## **2.1.2. Требования к оформлению**

### **Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

б) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297Ч420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством

использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3. Подготовка ВКР к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (форма указывается в соответствии с уровнем образования).

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Анализ ассортимента и экспертиза ввозимых на территорию РФ товаров (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие).
2. Сравнительная оценка ассортимента и экспертиза качества (по группам товаров) на примере (указать предприятие).
3. Оценка показателей качества товаров (по группам товаров) при экспортно-импортных поставках в целях обнаружения их фальсификации (указать предприятие).
4. Экспертиза, оценка качества и конкурентоспособности импортных товаров (по группам товаров).
5. Анализ ассортимента импортных товаров (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие) и экспресс методы, определяющие их качество.
6. Товароведная характеристика и экспертиза импортных товаров (по группам товаров) на примере магазина (предприятия).
7. Анализ ассортимента и экспертиза качества (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие).
8. Экспертиза нормативной и эксплуатационно-сопроводительной документации одной из групп потребительских товаров.
9. Анализ ассортимента и экспертиза сырья, применяемого для производства прод. и непрод. товаров (по группам товаров).
10. Формирование ассортимента и оценка потребительских свойств товаров (по группам товаров), на примере предприятия.
11. Факторы, формирующие ассортимент и качество (по группам товаров).
12. Исследование ассортимента. Качества и потребительских свойств льняных тканей отечественных и зарубежных производителей.
13. Идентификация, и фальсификация (по группам товаров).
14. Сравнительная оценка ассортимента и качества (по группам товаров) отечественного импортного производства.
15. Управление ассортиментом и товароведная экспертиза (по группам товаров). Проблемы качества и безопасности.
16. Экспертиза качества (по группам товаров).
17. Совершенствование структуры торгового ассортимента и контроль качества (по группам товаров).
18. Исследование показателей качества импортных товаров при перемещении через границу для выявления возможной фальсификации.
19. Исследование ассортимента и экспертиза товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ.
20. Исследование показателей качества товаров, с целью идентификации и установления их подлинности.
21. Рационализация ассортимента и оценка качества товаров (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие).

22. Роль товарной информации в обеспечении безопасности и качества товаров, ввозимых на территорию РФ.

23. Проблемы безопасности и качества контрафактных товаров, ввозимых из Китая (др. страна).

24. Исследование ассортимента и экспертная оценка качества товаров (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие).

25. Сравнительная товароведная оценка качества и ассортимента товаров отечественного и импортного производства, реализуемых (указать предприятие).

26. Комплексная оценка качества товаров (по группам товаров), реализуемых (указать предприятие).

27. Анализ потребительских свойств и экспертная оценка качества товаров импортного и отечественного производства.

28. Сравнительный анализ ассортимента, качества и конкурентоспособности одной из групп товаров, реализуемых (указать предприятие).

29. Идентификация и выявление фальсификации товаров (на примере одной из групп), реализуемых (указать предприятие).

30. Пути совершенствования упаковки и маркировки товаров, как факторов, обеспечивающих качество товаров и информированность потребителей.

33. Управление ассортиментом изделий (на примере одной из групп) , реализуемых (указать предприятие) на основании исследования показателей их качества и безопасности.

34. Управление безопасностью продовольственной продукции, производимой ( на примере конкретного предприятия).

35. Экспертиза качества и перспективы совершенствования ассортимента одной из групп потребительских товаров.

36. Сравнительная оценка безопасности и качества товаров отечественного и импортного производства (на примере одной из групп товаров).

37. Исследование безопасности и экологичности потребительских товаров (на примере одной из групп товаров).

38. Основные этапы экспертизы качества и оценка конкурентоспособности (на примере одной из групп товаров) разных фирм-производителей на примере предприятия.

39. Оптимизация условий, сроков хранения и реализации продовольственных товаров для обеспечения безопасности и качества (на примере одной из групп товаров).

40. Пути совершенствования товароведной и коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынке на основе повышения качества маркировки товаров.

### **2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература:**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров/ Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева.- М.: ИТК Дашков, 2014. – 472 с., ЭБС ZNANIUM
2. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: учебник/ под ред. проф. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых – М.: ИНФРА-М, 2014. –414с. – (Серия «Высшее образование»).
3. Идентификационная и товарная экспертиза одежно – обувных и ювелирных товаров: учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.
4. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: учебник / под ред. проф. А.Н. Неверова. - М.: МЦФЭР, 2011. - 848 с. - (Серия «Высшая школа»). ЭБС ZNANIUM
5. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник/ под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленова. – М.: Дашков и К, 2013.- 760с. ЭБС ZNANIUM

#### **Дополнительная литература:**

1. Вытовтов А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров : учебник / А.А. Вытовтов. – М. : Инфра-М, 2012. – 576 с. – (Высшее образование. Бакалавриат)
2. Голубенко О.А. Экспертиза качества и сертификация кондитерских товаров : учебное пособие. – М. : Альфа ; Инфра-М, 2011. – 240 с. – (ПРОФИЛЬ)
3. Голубенко О.А. Товароведение непродовольственных товаров : уч.пособие / О.А.Голубенко, В.П. Новолибловская, Т.С. Носова. –М. :Альфа-М : ИНФРА-М ,2010. – 336с. : ил. – (ПРОФИЛЬ)
4. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2012. – 692 с.
5. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – М. : Дашков и К, 2012. – 688 с.
6. Демакова Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров : учебное пособие / Е.А. Демакова. – М. : КНОРУС, 2011. – 302 с.
7. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли : учебное пособие / Н.И. Денисова. – М. : Магистр ; Инфра-М, 2011. – 480 с.

8. Иванова Г.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. – М. : ФРУМ ; Инфра-М, 2012. – 384 с. – (Высшее образование)
9. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров : учебник / А.Н. Неверов и др. – М. : Инфра-М, 2012. – 472 с.
10. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения : учебное пособие / Л.Г. Елисеева и др. ; под ред. Л.Г. Елисеевой. – М. : Инфра-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование)
11. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров : учебник / под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. – М. : Инфра-М, 2011. – 414 с. + CD-R. – (Высшее образование)
12. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. – М. : Инфра-М, 2011. – 544 с. – (Высшее образование)
13. Киселёва Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Е.Н. Киселёва, О.В. Власова, Е.Б. Коннова. – М. : Вузовский учебник, 2013. – 144 с.
14. Кислицына В.В. Маркетинг : учебник / В.В. Кислицына. – М. : ФОРУМ ; Инфра-М, 2012. – 464 с. – (Высшее образование)
15. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н.В. Коник. – М. : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2011. – 416. – (ПРОФИЛЬ).
16. Криштафович В.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы : учебное пособие / В.И. Криштафович и др. ; под ред. В.И. Криштафович. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2012. – 184 с.
17. Куликова Н.Р. Основы товароведения : учебное пособие / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. – М. : Альфа-М ; Инфра-М, 2012. – 336 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ)
18. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2011. – 668 с.
19. Мазур И.И. Управление качеством : Учебное пособие для студентов вузов Издательство «Омега-Л», 2011.- 400с.
20. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. – М. : Юрайт, 2012. – 408 с. – (Бакалавр. Базовый курс)
21. Маркетинг : учебник для вузов / С. Божук и др. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 448 с. : ил.
22. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учебное пособие. – М.А. Николаева, М.А. Положишникова. – М. : ФОРУМ ; Инфра-М, 2011. – 464 с. : ил. – (Высшее образование)
23. Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий: по отраслям и сферам применения : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Сухоедова, Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с.

24. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2013. – 640 с.
25. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – 13-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2013. – 500 с.
26. Пехташева Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров : учебник / Е.Л. Пехташева. – М. : Дашков и К, 2012. – 332 с.
27. Пичурин И.И. Основы маркетинга: теория и практика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. – М. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 383 с.
28. Соловьёв Б.А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьёв, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. – М. : Инфра-М, 2013. – 336 с. – (Высшее образование. Бакалавриат)
29. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 1. : учебное пособие [С.В. Золотова, Е.Л.Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.] . – М. : Академия, 2010. – 448 с.
30. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 2. : учебное пособие [В.И. Самарин, Т.И. Чалых, Е.Л.Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.] . – М. : Академия, 2010. – 336 с.
31. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 3. : учебное пособие [С.В. Золотова, Т.А. Мягких, Д.А. Сорокин] . – М. : Академия, 2010. – 224 с.
32. Страхова С.А. . Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / С.А. Страхова. – М. : Дашков и К, 2012. – 164 с.
33. Товароведение потребительских товаров : учебное пособие / под ред. А.Д. Покусаевой, Л.А. Пашкевич, А.В. Павликовой. – М. : ФОРУМ ; Инфра-М, 2011. – 384 с. : ил.
34. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент./ С.В. Сысоева, Е.А. Бузукова. – СПб.: Питер, 2010 – 288 с.
35. Уварова В.И. Социологические методы исследования в товароведении пищевых продуктов : учебное пособие / В.И. Уваров, О.В. Евдокимова. – М. : ФОРУМ ; Инфра-М, 2011. – 256 с. – (Высшее образование)
36. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров: Товары для спорта и активного отдыха : учебник / А.А. Ходыкин, А.П. Ходыкин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2012. – 352 с. : ил.
37. Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно – бытового назначения : учебник /А.М. Чечик. – 3-е изд.. – М. :Дашков и К, 2012. – 536с.
38. Чкалова О.В. Торговое дело: учебное пособие / О.В. Чкалова. – 2-е изд., перераб. – М. Эксмо, 2010. – 320 с. – (Новое экономическое образование)

39. Экспертиза продовольственных товаров : лабораторный практикум : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сидоренко. – М. : Инфра-М, 2011. – 182 с. – (Высшее образование)
40. Яковлев Г.А. Основы коммерции : учебное пособие / Г.А. Яковлев. – М. : Инфра-М, 2012. – 224 с. – (Высшее образование)
41. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары.

#### **2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает

необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

Председатель ГАК и ее члены на закрытом заседании обсуждают защиту выпускных квалификационных работ, выставляют дифференцированную оценку выпускнику (таблица 2), оценивая грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и принимают общее решение о присвоении студенту квалификации бакалавра по направлению обучения «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле» и выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Таблица 2 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1-7; ОПК 1-5; ПК 1-16	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки / специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся	1) обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной

	практик	<p>полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – 45-50 баллов;</p> <p>2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – 35-44 балла;</p> <p>3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – 25-34 балла;</p> <p>4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем -1-24 балла;</p> <p>5) выпускная квалификационная работа не представлена – 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><b>От 0 до 50 баллов.</b></p>
ОК-1-7; ОПК 1-5; ПК 1-16	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов	1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического

	<p>ГЭК и замечания рецензента</p>	<p>применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 45 до 50 баллов – 45-50 балло;</p> <p>2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 40 до 44 баллов – 35-44 баллов;</p> <p>3) доклад структурирован, допускаются</p>
--	-----------------------------------	--

		<p>неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 25 до 34 баллов – 25-34 балла;</p> <p>4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 1 до 24 баллов – 1-24 балла;</p> <p>5) защита ВКР не проведена, на заданные</p>
--	--	--

		вопросы обучающихся не представил ответы – 0 баллов.  <b>От 0 до 50 баллов.</b>
--	--	--

### **3. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы, то он приказом ректора отчисляется из университета с правом восстановления на следующий учебный год.

ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

Если ГЭК решила изменить тему ВКР, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы и за ним закрепляется другая тема бакалаврской выпускной квалификационной работы, которую он выполняет в течение времени, отведённого графиком учебного процесса на её выполнение.

Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

Выпускнику, не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора предоставляется возможность перейти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в соответствии с графиком, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления студентом, не проходившем итоговых испытаний по уважительной причине.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция на результаты повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция итогового государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может подаваться только в день объявления оценки.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является

руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности).

В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений в отношении защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включаются только лица, допущенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо бакалаврскую выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение итогового государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее –индивидуальные возможности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## 5. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года	____.____.____
	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года	____.____.____
	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года	____.____.____
	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года	____.____.____
	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » сентября 20 ____ года	____.____.____

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявления студента (ки)

Директору МОКИТУ (филиал)  
 ФГБОУ ВО МГУТУ имени К.Г.  
 Разумовского (ПКУ)  
 Гедз К.Г.  
 от студента \_\_\_ курса  
 института \_\_\_\_\_  
 Направления  
 (специальности) \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Шифр \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на  
 тему \_\_\_\_\_  
 (полное название темы выпускной квалификационной работы)

на кафедре \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

Руководитель темы ВКР \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество, фамилия, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 личная подпись студента

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, И.О. Фамилия

Зав. кафедрой «Финансово-правовых, гуманитарных  
 и социально-экономических дисциплин»

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, И.О. Фамилия

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени  
К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

*Кафедра «Финансово-правовых, гуманитарных и социально-экономических дисциплин»*

"УТВЕРЖДАЮ"  
Зав. кафедрой, профессор  
\_\_\_\_\_ А.А. Грунин  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс, специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по МОКИТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Задание по содержанию и объему работы (перечень подлежащих разработке вопросов теоретической и исследовательской части) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Специальное задание по работе (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Основные информационные источники и другие материалы для выполнения

ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных графиков, таблиц, диаграмм и др., включая приложения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Консультанты: фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень (с указанием соответствующего раздела работы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись консультанта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись консультанта)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

Студент, принявший задание \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: это задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается студенту, второй – остается на кафедре. После выполнения ВКР это задание прилагается к ВКР и представляется в ГАК.

Образец заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Директору МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО  
«Московский государственный университет  
технологий и управления  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
К.Г. Гедз

**ЗАКАЗ**

На выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация акционерного общества «Волоколамскхлеб» г. Волоколамска просит студента кафедры «Финансово-правовых, гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Иванова В.А. провести исследования в рамках выпускной квалификационной работы на тему «Исследование качества продукции поставляемой на потребительский рынок» на базе акционерного общества «Волоколамскхлеб» г. Волоколамска.

Дата

Директор АО «Волоколамскхлеб»

---

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы

**АКТ**  
**ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы на тему: «Исследование качества продукции поставляемой на потребительский рынок» на материалах АО «Волоколамскхлеб» г.Волоколамска.

Форма внедрения: рекомендации по совершенствованию контроля качества и ассортимента на АО «Волоколамскхлеб».

Место внедрения: АО «Волоколамск хлеб» г. Волоколамска.

Ожидаемые результаты внедрения: выявление продукции, не соответствующей требованиям стандартов, и изъятие ее из оборота предприятия.

Генеральный директор  
АО «Волоколамскхлеб» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал)  
ФГБОУ ВО «Московский Государственный Университет Технологий и  
Управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

**Кафедра «Финансово-правовых, гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин»**

"Допустить к защите"  
Зав. кафедрой, профессор  
\_\_\_\_\_ Грунин А.А.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему

**«Исследование качества продукции поставляемой на потребительский  
рынок»**

**Выполнил** студент 5 курса очно-заочной формы обучения

Иванов Владислав Алексеевич \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

Обучающаяся по направлению 38.03.07 «Товароведение»  
Профиль подготовки «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения,  
хранения и реализации»

3-1503-38.03.07-13/415147  
(Шифр полностью)

**Руководитель** выпускной работы  
к.э.н., доцент Грунина О.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Волоколамск  
2017 г.

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол ГАК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка ГАК \_\_\_\_\_

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы**

**«Исследование качества продукции поставляемой на потребительский рынок»**

Выпускная квалификационная  
работа выполнена на 60 страницах  
машинописного текста

Волоколамск

2017 г.

Форма отзыва руководителя ВКР**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена

Студентом \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели;
- главные достоинства работы;
- качество оформления работы;
- недостатки и замечания по работе.

\_\_\_\_\_ Уровень соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ГОС, ФГОС

№	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			

6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Научный руководитель

-----  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма внешней рецензии на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций)					

8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

\* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

---



---



---



---



---

Отмеченные недостатки

---



---



---



---



---

Заключение

ВКР Иванова В.А. выполнена в соответствии с квалификационными требованиями и может быть оценена на "отлично", а ее автор заслуживает квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Пример содержания ВКР

## ТЕМА ВКР "АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА И ИССЛЕДОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ НАРУЧНЫХ ЧАСОВ РАЗЛИЧНЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ"

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА ЧАСОВ.....	6
1.1 Состояние и перспективы развития рынка часов .....	6
1.2 Потребительские свойства часов и факторы, их формирующие.....	9
1.3 Классификация часов.....	14
1.4 Устройство часов .....	16
1.5 Контроль качества и маркировка часов.....	21
2. ХАРАКТЕРИСТИКА АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ НАРУЧНЫХ ЧАСОВ.....	22
2.1 Объекты и методы исследования.....	22
2.2 Организационно-хозяйственная деятельность ООО "Скорпион", магазина «Новое время».....	27
2.3 Анализ ассортимента наручных часов, реализуемых ООО «Скорпион», магазином "Новое время" .....	35
2.4 Исследование потребительских свойств наручных часов реализуемых ООО «Скорпион», магазином "Новое время".....	45
2.5 Информационная идентификация эксплуатационно-сопроводительной документации для наручных часов различных производителей.....	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	61

**Пример оформления списка использованных источников**

- 1 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015). О защите прав потребителей. [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- 2 Федеральный Закон. Технический регламент Таможенного союза 007/2011. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков. [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- 3 Приказ № 224 от 19.07.2007 г. «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- 4 Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" (с изменениями и дополнениями) [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- 5 ГОСТ 31407-2009. Изделия трикотажные бельевые для детей новорожденных и ясельного возраста. Общие технические условия. Введ. 01.01.2010. - М.: Изд-во стандартов, 2010. -11 с.
- 6 ГОСТ Р 53915-2010. Изделия для новорожденных и детей ясельной группы. Введ. 01.01.2011. - М.: Изд-во стандартов, 2011. -9 с.
- 7 ГОСТ 31405-2009. Изделия трикотажные бельевые для женщин и девочек. Общие технические условия. Введ. 01.01.2010. - М.: Изд-во стандартов, 2010. -19 с.
- 8 ГОСТ 30383-95. Изделия трикотажные детские бельевые. Нормы физико - гигиенических показателей. Введ. 01.01.1996. - М.: Изд-во стандартов, 1996. -9 с.
- 9 Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с.
- 10 Катернюк, А.В. 3Д-Менеджмент: управление персоналом, маркетингом и продажами / А.В. Катернюк, М.С. Терских, А.Н. Солов. – Ростов - н/Дону: Феникс, 2011. – 382 с.
- 11 Неверов, А. Н., Пехташева, Е. Л. Биоповреждения непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Е. Л. Пехташева; под ред. проф. А. Н. Неверова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 332 с.
- 12 Нестеров, А.Н., Пехташева, Е.Л., Райкова, Е.Ю. Идентификация и товарная экспертиза одёжно-обувных и ювелирных товаров – М. ННФА-М, 2012 – 472 с.
- 13 Райкова, Е.Ю. Теория товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012 – 412 с.
- 14 Ходыкин, А. П. Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 660 с.
- 15 Гундарева, И. Н. Качественная одежда по-прежнему дорога. // Швейное производство. – 2014. – №3-4. – С.15-16.
- 16 Соколов, Н.В., Лебедев С.А. Модернизация – путь восстановления отрасли.// Швейная промышленность. - 2013. - № 3, - С. 30 - 32.
- 17 Маркетинг [Электронный ресурс] / Маркетинг. -2015. - Электрон. дан. Режим доступа: [http://marketing.rbc.ru/news\\_research](http://marketing.rbc.ru/news_research)

- 18 Методы продажи [Электронный ресурс] / Характеристика методов продажи.- 2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: about:blank (дата обращения: 16.01.2015)
- 19 Рынок РФ [Электронный ресурс] / Российский рынок.-2015.- Режим доступа:[http://businessstat.ru/russia/durable\\_goods/jewellery/?yclid=587813220623420607](http://businessstat.ru/russia/durable_goods/jewellery/?yclid=587813220623420607) (дата обращения 17.01.2015)
- 20 Федеральные законы РФ [Электронный ресурс] / Законы РФ. - 2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- 21 Товароведение и экспертиза товаров «Знайтовар.ру»: Официальный сайт [Электронные ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/new397.html>
- 22 Веселый малыш [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.funnu-baby.ru/page/torgovaya-marka-veselyy-malysh>
- 23 Gloria Jeans[Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.gloria-jeans.ru/comhany/about/dj-today/>
- 24 Gulliver [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://gulliver-wear.com/ru/>
- 25 Дети в городе – «Обзор производителей детской одежды в России: популярные бренды детской одежды». Дата обновления: 05.08.2014 год. <http://cityforkids.ru/obzor-rossijskix-proizvoditelej-detskoj-odezhdy-populyarnye-brendy-detskoj-odezhdy/>
- 26 Детская одежда «ЛЕО» [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.leo.irnd.ru/index.html>
- 27 Защита прав потребителей в Московской области. Результаты независимых экспертиз. [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.zppdon.ru/ekspertizy/rezultaty-nezavisimyx-ekspertiz/5011/>
- 28 Статья «Ассортимент швейный изделий» [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/new387.html>
- 29 Ивановская фабрика детского трикотажа [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://ivash-ka.ru>
- 30 Интернет-портал «Российской газеты». Статья Юлии Ворониной «Кукла не по карману». Дата обновления: 30.01.2015 г. [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2015/06/30/igrushki.html>
- 31 ЛЕО (Россия) [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: [http://prikids.by/leo\\_rossia/](http://prikids.by/leo_rossia/)
- 32 Магазин Асоола [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://m.acoolakids.ru/>
- 33 Магазин одежды «Пеликан» [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.pelicasha.ru>
- 34 Mini maxi <http://www.mini-maxi.ru>
- 35 Фабрика «Аист» детская одежда от производителя [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://aist-kid.ru>
- 36 Фабрика ООО «Бель Бимбо» детская одежда от производителя [Электронные ресурс] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://Bel-Bimbo-kid.ru>