

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.22 «Деловой иностранный язык»

Цель дисциплины:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ПООП

Дисциплина «Деловой разговорный иностранный язык» реализуется в базовой части учебного плана примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Изучение учебной дисциплины «Деловой разговорный иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Русский язык».

Содержание дисциплины

Модуль 1. Работа в компании
Тема 1. Company Structures
Тема 2. Recruitment
Тема 3. Business talks
Модуль 2. Организация бизнеса
Тема 4. International Business Styles
Тема 5. Banking
Тема 6. Business and the Environment

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и
------	--

	межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- идиоматически ограниченную речь, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- теоретические основы грамматики иностранного языка;
- лексический минимум в объеме 1200 учебных лексических единиц терминологического характера;
- теорию аннотирования, реферирования и перевода научной литературы по специальности;
- основы деловой переписки на иностранном языке и особенности перевода деловой корреспонденции с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный;

уметь:

- читать общепрофессиональную и специальную литературу;
- переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности и деловую корреспонденцию;
- реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке;

владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из немецких информативных источников;
- устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики для обеспечения эффективной профессиональной деятельности;
- навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками ведения деловых переговоров и деловой переписки;
- навыками критического восприятия информации;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различных рассуждений;