

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.17 «Менеджмент»

### *Цель дисциплины:*

формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

### *Место дисциплины в структуре ПООП*

Учебная дисциплина «Менеджмент» реализуется в базовой части учебного плана примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

### *Содержание дисциплины*

Введение в менеджмент. Основные периоды развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческой мысли в России. Понятие организации, ее сущность и признаки. Организационные структуры. Организационное проектирование. Разновидности организаций. Основы организационного поведения. Личность в организации. Мотивация деятельности. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента. Власть и партнерство в управлении организацией. Коммуникации в менеджменте. Конфликты и переговоры. Управление знаниями. Управление изменениями. Организационная культура.

### *Требования к результатам освоения дисциплины*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|      |  |
|------|--|
| ОК-5 | способность к самоорганизации и самообразованию  |
| ПК-5 | способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами |
| ПК-9 | готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации  |

### *В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

#### *знать:*

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

#### *уметь:*

- ставить цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов; диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

*владеть:*

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.