

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Управление персоналом»**

### *Цель дисциплины:*

дать студентам основы знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организации, планированию кадровой работы, управлению кадровым потенциалом и их развитием.

### *Место дисциплины в структуре ПООП*

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### *Содержание дисциплины:*

Предмет, содержание и задачи дисциплины. Персонал предприятия. Рынок труда.. Экономическая эффективность управления персоналом. Организация труда персонала и её роль в повышении экономической эффективности работы предприятия. Планирование потребности в персонале. Доходы и оплата труда персонала. Кадровая служба предприятия. Содержание кадровой работы. Управление мотивацией работников . Управление трудовыми отношениями.

### *Требования к результатам освоения дисциплины*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

*В результате освоения дисциплины студент должен*  
*знать:*

концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе.

*уметь:*

работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом, систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.

*владеть:*

методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования; методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров; методами оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом.