

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управление изменениями»**

### *Цель дисциплины:*

формирование у студентов системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации и навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.

### *Место дисциплины в структуре ПООП*

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### *Содержание дисциплины:*

Особенности организации как социально-экономической системы. Природа и необходимость организационных изменений. Стратегии осуществления организационных изменений. Технологии организационных изменений. Разработка и реализация программ проектов организационно- управленческих изменений. Психологические аспекты реализации изменений в организации. Организационная культура.

### *Требования к результатам освоения дисциплины*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения дисциплины студент должен

*знать:*

- теоретические концепции, базовые подходы и модели управления организационными изменениями;
- основные инструменты управления изменениями, в т.ч. формирование видений изменений, передачу их в группу ближайших сторонников, разработку плана изменений, проведение плана изменений в жизнь, управление сопротивлением изменениям и т.д.;

*уметь:*

- уметь анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления;
- представлять и уметь применять основные методики реализации изменений в организации;
- уметь разрабатывать программы изменений в организации;
- провести разбор своего рабочего времени и найти время для управления изменениями;
- разработать принципы изменения системы мотивации в новых условиях;
- получить навыки формирования и управления рабочими командами и штабами по внедрению изменений;

*владеть:*

- целостным представлением о деятельности руководителя в условиях изменений;
- построением процедуры эффективного взаимодействия с другими отделами в условиях изменений;
- эффективными коммуникативными техниками, в том числе технологией проведения эффективных совещаний по принятию групповых решений, микроинструментами общения с подчиненными, а также навыками выступления перед аудиторией.