

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.5.2«Хозяйственное право»

Цель дисциплины:

формирование целостного и всестороннего представления об особенностях содержания правоотношений, возникающих в процессе ведения хозяйственной деятельности, основах правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности и хозяйственных отношений по всем функциям предприятий (объединений) различных форм собственности.

Место дисциплины в структуре ПООП

Дисциплина «Хозяйственное право» реализуется в вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины

Понятие хозяйственного права. Правовой статус субъектов хозяйственного права. Правовой институт несостоятельности (банкротства) в системе хозяйственного права. Правовое регулирование объектов в хозяйственных правоотношениях. Правовое регулирование качества, места происхождения, продукции, изделий и их роль в хозяйственной деятельности. Правовые основы рыночных, хозяйственных отношений. Хозяйственный договор, его заключение, исполнение, прекращение. Институт ответственности в хозяйственном праве. Понятие и виды. Правовые основы инвестиций и инноваций в хозяйственной деятельности. Правовое регулирование рекламы и страхования. Правовые основы налогового регулирования в хозяйственной деятельности. Государственно-правовые формы и средства воздействия на стабильность и развитие хозяйственного оборота в РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

фундаментальные понятия и источники хозяйственного права; правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов; классификацию юридических лиц; признаки и виды вещных прав на имущество; особенности и систему хозяйственных договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения; виды юридической ответственности за хозяйственные правонарушения.

уметь:

правильно применять к тому или иному правоотношению соответствующий нормативный акт; анализировать проблемную ситуацию, основываясь на действующих правовых источниках; устанавливать иерархию и применение разных нормативных актов к решению проблемной ситуации в зависимости от их юридической силы, места и времени действия; логически аргументировать свою позицию со ссылками на правовые источники.

владеть:

знаниями основополагающих норм хозяйственного права, формах ответственности за правоотношения и преступления в сфере хозяйственной деятельности; специальной юридической терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; навыками доказательной аргументации, поведения в реальных ситуациях.