



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮД-  
ЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕР-  
СИТЕТ)»  
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Кафедра Экономики и товароведения**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор института  
профессор, д.э.н.

Грунин А.А.

«18» января 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.Б.18ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b> (код, наименование направления подготовки)
Тип образовательной программы	<b>Прикладной бакалавриат</b> (академический/прикладной бакалавриат/магистратура)
Направленность (профиль) подготовки	<b>Экономика предприятий пищевой промышленности</b> (наименование профиля)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b> (бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения	<b>Очная, заочная</b> (очная, заочная, очно-заочная)

Волоколамск 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по профилю «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория менеджмента» разработана кандидатом экономических наук Шеиным М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., профессор



А.А. Грунин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и товароведения. Протокол № 6 от «11» января 2019 года

И.О. заведующего кафедрой к.ф.-м.н.,  
доцент



А.И. Кустов

Рецензенты:

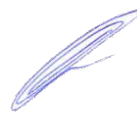
к.э.н., доцент кафедры экономика и управление  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



(подпись)

О.А. Сагина

Директор Института  
экономики, менеджмента и права  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.э.н., доцент



(подпись)

О.А. Аничкина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП: .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля): .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) .....	7
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами .....	8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий .....	8
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения .....	9
6. Перечень практических занятий .....	10
6.1. План самостоятельной работы студентов .....	10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	13
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины: .....	16
10. Образовательные технологии:.....	16
11. Оценочные средства (ОС).....	17
11.1. Оценочные средства для входного контроля. ....	19
11.2. Оценочные средств текущего контроля. ....	19
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).....	23
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...	26
13. Лист регистрации изменений.....	28

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

*Целью* освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

*Задачами* освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются:

- изучение основных теоретических вопросов менеджмента;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части, дополняет компетенции, формируемые при изучении экономических дисциплин (экономика, основы предпринимательства) и является базовым для приобретения навыков управленческой деятельности (командной работы, руководства, принятия решений) в профессиональной сфере, которые приобретаются при изучении дисциплин (психология, стратегическое управление, управление персоналом предприятий пищевой промышленности, выпускная квалификационная работа). Для очной формы обучения шифр дисциплины Б1.Б.18.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) направления подготовки **38.03.01 Экономика** «Экономика предприятий пищевой промышленности» общекультурной компетенции ОПК-2, ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**ОПК-2** – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Знать:** методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**- Уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**Владеть:**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**- ОПК-4** способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

**Знать:** организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

основы организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

**Уметь:**

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

**Владеть:**

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2— способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	<i>Умеет:</i> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Владеет:</i> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		3	4		
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	102	52	50		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	34	18	16		
Практические занятия (ПР)	68	34	34		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	150	92	58		
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
<b>Контроль</b>	36	---	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой	экзамен		
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	288	144	144		
	8	4	4		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
		2	2		
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	18	8	10		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	8	4	4		
Практические занятия (ПР)	10	4	6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	257	132	125		
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
<b>Контроль</b>	13	4	9		
Вид промежуточной аттестации ( <i>зачет с оценкой, экзамен</i> )		Зачет с оценкой	экзамен		
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	288	144	144		
	8	4	4		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя текущий контроль успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

---

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)**

*Тема 1. Введение в менеджмент (ОПК-2, ОПК-4 ).*

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

*Тема 2. Эволюция концепций менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

*Тема 3. Организация как система управления (ОПК-2, ОПК-4).*

Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

*Тема 4. Функции менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

*Тема 5. Организационные структуры управления (ОПК-2, ОПК-4).*

Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые, перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ.

*Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.

*Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

*Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

*Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях (ОПК-2, ОПК-4).*

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

*Тема 10. Оценка эффективности менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как ре-

зультативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

*Тема 11. Особенности международного менеджмента (ОПК-2, ОПК-4).*

Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		3	4	7	8							
1.	Психология											
2.	Стратегическое управление	1	2	3	4	7	8	9				
3.	Управление персоналом предприятий пищевой промышленности	3	7	8	9	10						
4.	Выпускная квалификационная работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Виды занятий в часах			
		ЛК	ПР	СР	Всего
1.	Введение в менеджмент	1/1*	2/2*	6	9
2.	Эволюция концепций менеджмента	1/1*	2/2*	6	9
3.	Организация как система управления	4/1*	8/2*	10	22
4	Функции менеджмента	2/1*	4/2*	10	16
5.	Организационные структуры управления	2/1*	4/2*	14	20
6.	Управленческие решения в системе менеджмента	4/1*	8/2*	24	36
7.	Коммуникации в системе менеджмента	4/1*	8/2*	12	24
8.	Социально-психологические аспекты менеджмента	4/1*	8/2*	12	24
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	4/1*	8/2*	26	38
10.	Оценка эффективности менеджмента	4/1*	8/2*	16	28
11.	Особенности международного менеджмента	4/1*	8/2*	14	26
12	Контроль	---	---	---	36
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой, экзамен			
Общий объем, часов		34/11*	68/22*	150/-*	288/33*

\* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах.

### Заочная форма обучения



№ п/п	Наименование раздела, темы	Виды занятий в часах			
		ЛК	ПР	СР	Всего
1.	Введение в менеджмент	1		24	25
2.	Эволюция концепций менеджмента	1	2/2*	24	27
3.	Организация как система управления	1/1*		24	25
4.	Функции менеджмента	1/1*	2	24	27
5.	Организационные структуры управления		2/2*	24	26
6.	Управленческие решения в системе менеджмента		2/2*	24	26
7.	Коммуникации в системе менеджмента	1		24	25
8.	Социально-психологические аспекты менеджмента	1		21	22
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях		2/2*	24	26
10.	Оценка эффективности менеджмента	1		24	25
11.	Особенности международного менеджмента	1		20	21
12.	Контроль	---	---	---	13
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой, экзамен			
<b>Общий объем, часов</b>		<b>8/2*</b>	<b>10/6*</b>	<b>257</b>	<b>288</b>

\* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах.

#### 5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Введение в менеджмент	Лекция-дискуссия
2.	Эволюция концепций менеджмента	Лекция-дискуссия
3.	Организация как система управления	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
4.	Функции менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
5.	Организационные структуры управления	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
6.	Управленческие решения в системе менеджмента	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
7.	Коммуникации в системе менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
8.	Оценка эффективности менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
10.	Оценка эффективности менеджмента	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
11.	Особенности международного менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических занятий	Трудоемкость, час. ОФО /ЗФО	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Тема 1.	Введение в менеджмент	2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
2	Тема 2.	Эволюция концепций менеджмента	2/2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
3	Тема 3.	Организация как система управления	8	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
4	Тема 4.	Функции менеджмента	4/2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
5	Тема 5.	Организационные структуры управления	4/2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
6	Тема 6.	Управленческие решения в системе менеджмента	8/2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
7	Тема 7.	Коммуникации в системе менеджмента	8	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
8	Тема 8.	Оценка эффективности менеджмента	8	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
9	Тема 9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	8/2	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
10	Тема 10.	Оценка эффективности менеджмента	8	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4
11	Тема 11.	Особенности международного менеджмента	8	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-2, ОПК-4

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов ОФО /ЗФО
1	Введение в менеджмент	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу	Задание 1.	6/24
2	Эволюция концепций менеджмента		Задание 2.	6/24
3	Организация как система управления		Задание 3.	10/24
4	Функции менеджмента		Задание 4.	10/24
5	Организационные структуры управления		Задание 5.	14/24
6	Управленческие решения в системе менеджмента		Задание 6.	24/24
7	Коммуникации в системе менеджмента		Задание 7.	12/24
8	Оценка эффективности менеджмента		Задание 8.	12/21
9	Особенности управления предприятием в современных условиях		Задание 9.	26/24
10	Оценка эффективности менеджмента		Задание 10.	16/24

11	Особенности международного менеджмента		Задание 11.	14/20
----	--	--	-------------	-------

### **Организация самостоятельной работы**

#### *Тема 1. Введение в менеджмент*

Цель: формирование у обучающихся понимания причины возникновения и сущности менеджмента, необходимости изучения его как дисциплины вуза, помогающей сформировать знания о необходимости находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Цель и задачи дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины.

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

Основные компоненты менеджмента.

Уровни менеджмента.

Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.

Принципы управления.

Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

#### *Тема 2. Эволюция концепций менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о предмете и концепциях менеджмента (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Исторические предпосылки возникновения управления.

Общее в развитии менеджмента в разных странах.

Становление первых теорий менеджмента.

Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

#### *Тема 3. Организация как система управления*

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о организации, как системе управления (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Черты и свойства организации.

Требования, предъявляемые к организации.

Признаки организации.

Законы организации.

Основные типы организаций.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Взаимосвязь факторов внешней среды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

#### *Тема 4. Функции менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: системы знаний о функциях менеджмента и функция управления (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Природа и состав функций менеджмента.

Основные функции управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 5. Организационные структуры управления*

Цель: формирование у обучающихся:

системы знаний о сущности и понятие «организационная структура управления» (ОСУ), умение применять правила построения ОСУ (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ).

Иерархический тип ОСУ.

Органический тип ОСУ.

Новые, перспективные организационные формы и структуры.

Принципы и правила построения ОСУ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: понятия управленческих решений, умение применять управленческие решения в системе менеджмента (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Понятие и природа управленческих решений.

Классификация решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс принятия решения и его структура.

Принятие решений в условиях неопределенности.

Методы разработки и принятия решений.

Процесс реализации управленческих решений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: навыков коммуникации в системе менеджмента, находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в системе менеджмента (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Сущность и цели коммуникации в организации.

Виды коммуникаций.

Организационные коммуникации.

Командные коммуникации.

Формы деловой коммуникации.

Процесс коммуникаций в организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 8. Оценка эффективности менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах формирования оценки эффективности менеджмента, способность находить эффективные организационно-управленческие решения (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Работа и основные качества менеджера.

Сущность, способы и формы власти и влияния.

Понятие и сущность руководства и лидерства.

Психология менеджера.

Стиль и имидж менеджера.

Этика современного бизнеса.

Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях*

Цель: формирование у обучающихся: знаний о особенностях управления предприятием в современных условиях, умение эффективного достижения целей, понятия и сущности инновационного менеджмента (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Цели и задачи управления предприятием.

Характеристика целей (SMART) и их постановка.

Эффективность достижения целей.

Система стратегического управления.

Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Особенности инновационного менеджмента.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 10. Оценка эффективности менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: общих понятий эффективности менеджмента, умение адаптировать организации как критерии управления, навыков системного исследования эффективности управления (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Общее понятие эффективности менеджмента.

Эффективность управления как результативность и как экономичность.

Показатели и критерии эффективности.

Эффективность управления.

Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.

Факторы эффективности менеджмента.

Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.

Степень конфликтности как показатель эффективности управления.

Адаптивность организации как критерий эффективности управления.

Системное исследование эффективности управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

*Тема 11. Особенности международного менеджмента*

Цель: формирование у обучающихся: понятия международного менеджмента, умение вести учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте (ОПК-2, ОПК-4);

Вопросы для самоподготовки:

Сущность и понятие международного менеджмента.

Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

Россия в системе международного разделения труда.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов в ходе устного опроса и коллоквиума

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория менеджмента» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает комплекс различных видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа:*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

*Подготовка к занятию семинарского типа:*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

### *Подготовка к зачету/экзамену.*

К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету/экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала,

При подготовке к ответу на вопросы зачета/экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Теория менеджмента» учебным планом не предусмотрено.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

### **а) Основная литература:**

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова – М.: Дашков и К, 2018.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512829>
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2017.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
3. Набоков В.И. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков – М.: Дашков и К, 2017.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513017>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Бероева З.М. Теория менеджмента: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Б. Угурчиев, З.М. Бероева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521043>
2. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник [Электронный ресурс] / Т.П. Хохлова – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=920548>
3. Грибов В.Д. Теория менеджмента: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>
4. Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник [Электронный ресурс] / В.А. Баринов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=356857>
5. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406197>

6. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента: Учебник [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
7. Агарков А.П. Теория менеджмента: Учебник [Электронный ресурс]/ Р.С. Голов, А.П. Агарков. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=411732>

**в) программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2013 Standard
3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная библиотека «Рукоут». Режим доступа: <https://rucont.ru/> (
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Переносной ноутбук; Переносной проектор; Переносной экран; Классная доска; Учебно-наглядные пособия..

**10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:**

Методы обучения являются одним из важнейших компонентов учебного процесса. Без соответствующих методов деятельности невозможно реализовать цели и задачи обучения, достичь усвоения обучаемыми определенного содержания учебного материала.

Учебные часы дисциплины «Теория менеджмента» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Центральное место занимают методы активного обучения, стимулирующие познавательную деятельность студентов. Применяется монологический метод в форме рассказа, лекции с использованием таких приемов, как описание фактов, демонстрация явлений, напоминание, указание и др. Этот метод предполагает деятельность студентов копирующего характера: наблюдать, слушать, запоминать, выполнять действия по образцу.

Алгоритмический метод позволяет формировать у обучающихся умения работать по правилам и предписаниям; формировать умения самостоятельно составлять новые алгоритмы деятельности.

Диалогический метод - изложение учебного материала идет в формесообщающей беседе, в которой используются в основном репродуктивные вопросы по известному обучающимся материалу; преподаватель может также создать проблемную ситуацию, поставить ряд проблемных вопросов, но в этом случае сущность новых понятий и способов действий объясняет преподаватель.

Показательный метод – обусловленная принципами обучения система регулятивных правил подготовки и объяснения учебного материала путем постановки проблемы и показа способов ее решения или путем показа обучающимся образца логики научного исследова-



дования, формирование у них способов поисковой деятельности, отрабатываются способы решения практической проблемы.

Метод наблюдения - предоставляет возможность целенаправленного восприятия явлений и широкого сбора информации; наблюдение за развитием тенденций в науке.

Метод диалога предполагает равенство позиций и выражается в активной роли обучающегося в образовательном процессе, при котором субъекты равноправны, а процессы познания происходят во взаимодействии через взаимопознание и взаимопонимание.

Практические занятия проходят с использованием многофункциональных учебных сред, которые содержат демонстрационные программы, наглядные пособия.

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал, проведение письменного опроса.

Практические занятия проходят с использованием многофункциональных учебных сред, которые содержат демонстрационные программы, наглядные пособия.

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития *профессиональных* навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При изучении дисциплины в учебном процессе используются следующие интерактивные технологии:

- *лекция-дискуссия* – объединяет в себе два дидактических метода – лекцию и дискуссию. По своей сути близка к *проблемной лекции* и отличается от нее, как правило, более доверительным эмоциональным контактом преподавателя со слушателями в процессе диалогического общения, а также тем, что на ней обычно обсуждается несколько более мелких проблем.

- *метод коллективного решения ситуаций (case-study)* – способ изучения ситуации в результате совместной деятельности студентов. Метод коллективного решения ситуаций применяется при рассмотрении тем, а также при выполнении индивидуальной самостоятельной работы по тематике исследований студентов бакалавриата.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)

### БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	Контроль	Сумма баллов
Зачет с оценкой	30-70	20-30	60-100
Экзамен	30-70	20-30	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем от 0,5 до 1,0 рейтингового балла (для ЗФО 4 балла).

Текущая аудиторная работа на одном практическом занятии оценивается преподавателем от 0 до 3 баллов (для ЗФО от 0 до 5 баллов).

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

Один ответ на устном опросе – от 0 до 2 баллов (ЗФО от 0 до 5 баллов). На коллоквиуме – до 12 рейтинговых баллов;

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 30 рейтинговых баллов;

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 70 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся экзаменом;

Ответ студента может быть максимально оценен на экзамене в 30 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать экзамен или зачет с оценкой в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается экзамен

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;

– 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;

– 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на экзамене (зачете с оценкой) менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в

семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

### 11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования данной компетенции при освоении программы бакалавриата, соответствует требованиям к результатам освоения компетенций

### 11.2. Оценочные средств текущего контроля.

#### МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ:

№п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, коллоквиум	Темы 1-2, 11	ОПК-2, ОПК-4
2	Устный опрос, коллоквиум	Темы 3-10	ОПК-2, ОПК-4
3	Устный опрос, коллоквиум	Темы 11	ОПК-2, ОПК-4

#### Вопросы для устного опроса

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Планируемые результаты освоения дисциплины.
4. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
5. Основные компоненты менеджмента.
6. Уровни менеджмента.
7. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
8. Принципы управления.
9. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.
10. Исторические предпосылки возникновения управления.
11. Общее в развитии менеджмента в разных странах.
12. Становление первых теорий менеджмента.
13. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.
14. Черты и свойства организации.
15. Требования, предъявляемые к организации.
16. Признаки организации.
17. Законы организации.
18. Основные типы организаций.

19. Внутренняя и внешняя среда организации.
20. Взаимосвязь факторов внешней среды.
21. Природа и состав функций менеджмента.
22. Основные функции управления.
23. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ).
24. Иерархический тип ОСУ.
25. Органический тип ОСУ.
26. Новые, перспективные организационные формы и структуры.
27. Принципы и правила построения ОСУ.
28. Понятие и природа управленческих решений.
29. Классификация решений.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Процесс принятия решения и его структура.
32. Принятие решений в условиях неопределенности.
33. Методы разработки и принятия решений.
34. Процесс реализации управленческих решений.
35. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
36. Сущность и цели коммуникации в организации.
37. Виды коммуникаций.
38. Организационные коммуникации.
39. Командные коммуникации.
40. Формы деловой коммуникации.
41. Процесс коммуникаций в организации.
42. Работа и основные качества менеджера.
43. Сущность, способы и формы власти и влияния.
44. Понятие и сущность руководства и лидерства.
45. Психология менеджера.
46. Стил и имидж менеджера.
47. Этика современного бизнеса.
48. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.
49. Цели и задачи управления предприятием.
50. Характеристика целей (SMART) и их постановка.
51. Эффективность достижения целей.
52. Система стратегического управления.
53. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
54. Особенности инновационного менеджмента.
55. Общее понятие эффективности менеджмента.
56. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
57. Показатели и критерии эффективности.
58. Эффективность управления.
59. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
60. Факторы эффективности менеджмента.
61. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
62. Степень конфликтности как показатель эффективности управления.
63. Адаптивность организации как критерий эффективности управления.
64. Системное исследование эффективности управления.
65. . Сущность и понятие международного менеджмента.
66. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.
67. Россия в системе международного разделения труда.

Б) В дополнение к вопросам устного опроса-собеседования при изучении каждой темы студентам предлагаются аналитические задания в форме ситуационных задач (case-study).

## Оценочные средства для проведения коллоквиума

### Вопросы к коллоквиуму

1. Менеджмент – это:
2. Кто такой менеджер?
3. Что является объектом и субъектом менеджмента?
4. Главной задачей менеджера является:
5. Менеджмент и управление – это:
6. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
7. В системе управления организацией - объект управления - это?
8. В системе управления организацией - субъект управления – это?
9. Что поступает в организацию из внешней среды?
10. Что поступает во внешнюю среду из организации?
11. Метод управления – это:
12. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
13. Социально-психологические методы действуют на основе:
14. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
15. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
16. Организация – это...
17. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
18. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
19. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
20. Какие элементы образуют среду прямого влияния?
21. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
22. Мотивация – это...
23. Функция “контроль“ включает в себя:
24. Что не включает в себя функция планирования?

### Задания к коллоквиуму

**Цель занятия** – развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

**Задание.** Проанализируйте представленные ниже ситуации, сложившиеся в организации, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации. Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

### Схема мотивационного процесса

1. Анализ ситуации: место сложившейся ситуации (организация, рабочее место); участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).
2. Определение проблемы: формулировка проблемы; причины и мотивы.
3. Постановка целей мотивации.
4. Планирование мотивации работника (работников): выявление потребностей работников; определение иерархии потребностей; анализ изменения потребностей; «потребности - стимулы»; стратегия, способ мотивации.
5. Осуществление мотивации: создание условий, отвечающих потребностям; обеспечение вознаграждения за результаты; создание уверенности в возможности достижения цели; создание впечатления от ценности вознаграждения.
6. Управление мотивацией: контроль за ходом мотивационного процесса; сравнение полученных результатов с требуемыми; корректировка стимулов.

### Ситуации

1. Ценного специалиста по логистике приглашает на работу конкурент.

2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом адаптируются друг к другу. Происходит много разногласий.

3. Опытный (10 лет стажа работы) специалист транспортного отдела стал хуже выполнять задания.

4. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах НИР на стороне.

### ***Ситуация для анализа. Новый руководитель***

Заведующий одним из отделов заводоуправления машиностроительного завода Иванов А.Н. вышел на пенсию. Директор завода Петров И.К. и его заместитель, ведущий этим отделом Карасев В.А., были не совсем довольны его работой. Иванов А.Н., по их мнению, был чрезмерно “мягким” руководителем. Работники отдела, в основном женщины (13 женщин и 2 мужчин), не отличались хорошей трудовой дисциплиной. Большая комната отдела (68 м<sup>2</sup>) больше подходила на гулящий пчелиный улей. Работники постоянно разговаривали, и не всегда на служебные темы; много перемещались по комнате. Многие столы можно было застать пустыми. В комнате было два телефонных аппарата городской сети и два телефонных аппарата внутриводской сети. Городские телефоны были часто заняты, как казалось, посторонними разговорами. Впрочем, отдел справлялся со своими обязанностями удовлетворительно, серьезных претензий к работе не было.

Однако, по мнению Петрова И.К. и Карасева В.А, отдел сможет работать гораздо лучше, если обеспечить трудовую дисциплину. Посоветовавшись с руководителями общественных организаций, они согласились с необходимостью проведения ряда мероприятий по повышению дисциплины. По замыслу дирекции, проводником этих мероприятий должен стать новый заведующий Романов М.А. Представленные Романовым М.А. документы характеризуют его хорошо. Ему 36 лет. Он бывший офицер, недавно окончил институт. На прежней работе, будучи заместителем заведующего заводского гаража, показал себя исполнительным работником, требовательным к подчиненным.

Петров И.К. и Карасев В.А. решили, что именно такой человек и сможет поднять дисциплину в отделе. При назначении на должность ему было сказано, что от него ждут улучшения работы за счет устранения имеющихся недостатков в дисциплине.

Новый заведующий решил с самого начала вести решительную борьбу с нарушителями. На собрании отдела Романов М.А. предупредил, что всякие ненужные хождения должны быть прекращены, долгое отсутствие на рабочем месте, а тем более в комнате, будет считаться прогулом, время ведения бесед по личным делам он также будет считать прогулом. К «прогульщикам» будут применены соответствующие меры: выговоры, замечания, лишение премии т.д.

Для борьбы с посторонними телефонными разговорами и один городской телефон перенес в свой кабинет. Этот кабинет он соорудил с помощью легкой перегородки в углу комнаты у входа. Другой городской телефон был поставлен на стол помощника заведующего, рядом с входом в кабинет заведующего. К двум телефонным аппаратам внутриводской сети добавили несколько новых.

Новый заведующий не любил обсуждать свои распоряжения с подчиненными. Новшества Романова М.А. сотрудники отдела встретили по-разному. Одни приветствовали, считая, что теперь будет легче работать, так как раньше мешал шум. Некоторые отнеслись безразлично. Были и недовольные. В своих беседах они говорили, что «Романов М.А. не должен контролировать отсутствие на рабочем месте и темы разговоров. Его дело – следить за самой работой. А с работой они справляются»

Так прошло три месяца. За это время новшества дали свои результаты. Действительно, шум и хождение уменьшились, но не на столько, чтобы говорить о том, что они в пределах нормы. После нескольких «взбучек» с продолжительным отсутствием на рабочем месте два человека уволились «по собственному желанию». Новые работники несколько хуже справлялись обязанностями. Собирались уходить еще два-три человека. Многие говорили, что отдел «стал похожим на казарму». В связи со строгим контролем за городскими телефонами большинство сотрудников стали ходить в соседние отделы, где «помягче» с дисциплиной.

Отдел в этом квартале работал несколько хуже, чем раньше. Но дирекция объяснила это «вхождением в должность» Романова М.А. и новых работников. Надеялись, что уже в следующем квартале отдел превзойдет прежний уровень.

Взаимоотношения в коллективе среди работников стали хуже. Группа сотрудников, поддерживающая мероприятия, конфликтовала с группой, относящихся к ним отрицательно. Время от времени возникали споры, поступали к Романову М.А. жалобы на недисциплинированность таких-то работников. Наиболее инициативные из группы, не согласной с мероприятиями, обратились в профком с просьбой разобраться в ситуации. Они попросили обратить внимание на следующее: снижение производительности; ухудшение взаимоотношений в коллективе; наличие случаев грубого отношения заведующего с подчиненными-женщинами; недостаточная компетентность Романова М.А.

Действительно, Романов М.А. в некоторых вопросах разбирался хуже некоторых его подчиненных. Но отдел основные обязанности по-прежнему выполнял удовлетворительно.

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП
ОПК-2– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  ОПК -4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	1) Изучение теоретического материала и овладение практическими навыками.
	<i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	2) Применение полученных знаний согласно поставленным задачам
	<i>Владеть:</i> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций
--------------------------------------

<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной</li> </ul>



		обсуждаемым вопросам. Возможны значительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «не удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
11. основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
13. Характеристики коммуникационных сетей.
14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
15. Понятие управленческих решений и их классификация.
16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
17. Организация собраний и деловых бесед.
18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
19. Миссия и цели организации.
20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа PEST, SWOT— матрицы.

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.
24. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
29. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
31. Матричная организационная структура и ее характеристика.
32. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
33. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
34. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
35. Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Маклелланда.
36. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера - Лоулера.
37. Современные методы мотивации персонала.
38. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
39. Характеристика этапов процесса контроля.
40. Характеристика эффективного контроля.
41. Понятие обновления организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
42. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
43. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
44. Причины сопротивления организационным изменениям и методы устраниения сопротивления.
45. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
46. Характеристика новых подходов к лидерству.
47. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
48. Способы управления конфликтными ситуациями.
49. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
50. Эффективные формы влияния на сотрудников.
51. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.

Понятие культуры организации, ее функции, содержание

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации обра-

зовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введе- ния измене- ния
1.	Утверждена и введена в действие решени- ем кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от «15» января 2016 года	15.01.2016 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «17» января 2017 года	17.01.2017 г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «23» января 2018 года	23.01.2018 г.
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «11» января 2019	11.01.2019 г.