



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮД-
ЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ)»
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Кафедра Экономики и товароведения



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
Профессор, д.э.н.
Грунин А.А.
«18» января 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(код дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код, наименование направления подготовки)
Тип образовательной программы	прикладной бакалавриат (академический/прикладной бакалавриат/магистратура)
Направленность (профиль) подготовки	экономика предприятий пищевой промышленности (наименование профиля)
Квалификация выпускника	бакалавр (бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения	очная, заочная (очная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**(бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Экономика предприятий пищевой промышленности»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана старшим преподавателем В.В. Лебедевым

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., профессор



А.А. Грунин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и товароведения. Протокол № 6 от «11» января 2019 года

И.О. заведующего кафедрой к.ф-м.н., доцент



А.И. Кустов

Рецензенты:

к.э.н. доцент кафедры экономика и управление
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

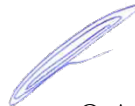


О.А. Сагина

(подпись)

Директор Института
экономики, менеджмента и права
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.

К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.э.н., доцент _____ О.А. Аничкина



Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	7
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
6.1. План самостоятельной работы студентов.....	10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
10. Образовательные технологии.....	13
11. Оценочные средства.....	13
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...	19
13. Лист регистрации изменений	21

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

сформировать практическое владение деловым иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

В процессе достижения этой задачи обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования.

Цель и задачи достигаются в течение полного вузовского курса обучения английскому языку, т.е. курса, и специализированного курса, завершающего вузовский профессиональноориентированный курс языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения студентами 2 и 3 курсов. Данная дисциплина необходима для повышения общего культурного уровня.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины предусматривает усвоение языкового материала, расширение словарного запаса за счет общенаучной и общепрофессиональной лексики; овладение разными видами речевой деятельности (чтение, письменная речь, перевод с помощью словаря научно-технических текстов); формирование умений эффективного и адекватного оперирования лексическим деловым минимумом; формирование мотивированности студентов к иноязычной учебной деятельности и предстоящей коммуникации на иностранном языке.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (Экономика предприятий пищевой промышленности) следующих профессиональных компетенций: ПК-10.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10	Знает: основные лексико-грамматических структуры, необходимые для решения коммуникативных задач современные технические средства и информацион-

	ные технологии.
	Умеет: понимать тексты, составленные на базе пройденного лексико-грамматического материала; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
	Владеет: владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях делового общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального характера в пределах изученного языкового материала; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		4	5	6	4
Аудиторные занятия (контактная работа)	158	54	50	54	-
В том числе:					-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	158	54	50	54	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94	18	22	54	-
В том числе:					-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94	18	22	54	
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	252	72	72	108	
	7	2	2	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
		2	3	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа)	24	8	8	8	

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
		2	3	3	4
В том числе:					-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	24	8	8	8	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	216	60	60	96	
В том числе:					-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	216	60	60	96	
Вид промежуточной аттестации (<i>зачет, зачет с оценкой</i>)	12	4	4	4	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	252/	72	72	108	
	7	2	2	3	

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Все разделы и темы нумеруются

Раздел 1 Incompany (ПК-10)

Тема 1. Structure of the company. (ПК-10)

Тема 2. Business skills. (ПК-10)

Раздел 2 On the phone(ПК-10)

Тема1. Taking and giving messages. How To Take A Phone Conversation. (ПК-10)

Тема 2. Telephone Etiquette Tips.(ПК-10)

Раздел 3 Job (ПК-10)

Тема 1. Job interviews. (ПК-10)

Тема 2. Resume. Cover letter (ПК-10)

Раздел 4 At work.(ПК-10)

Тема 1. Motivation to work. (ПК-10)

Тема2. Communication to colleagues. (ПК-10)

Раздел 5 Presentations. (ПК-10)

Тема 1. Tips for giving presentations. (ПК-10)

Тема 2. Exhibitions. (ПК-10)

Раздел 6 Negotiating (ПК-10)

Тема 1 Rules of negotiating (ПК-10)

Тема 2 Negotiating skills (ПК-10)

Раздел 7 Merges and acquisitions (ПК-10)

Тема 1 Predictions. (ПК-10)

Тема 2 Joint ventures. (ПК-10)

Раздел 8 Risk management (ПК-10)

Тема 1 Handling crises (ПК-10)

Тема 2 Interviews. (ПК-10)

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
1.	Бухгалтерский учет и анализ	7	8							
2.	Маркетинг	5								
3.	Менеджмент	8	7	6						
4.	Психология	1	2	3	4	6	7	8		
5.	Философия	1	2	3	4	6	7	8		

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Лекции	Практические Занятия ОФО/ЗФО	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС ОФО/ ЗФО
1.	Раздел 1 In company	Тема 1. Structure of the company.		8*/3*			6/13
		Тема 2. Business skills.		8			6/13
2.	Раздел 2 On the phone	Тема 1. Taking and giving messages. How To Take A Phone Conversation.		12			5/20
		Тема 2. Telephone Etiquette Tips.		8*/3*			5/13
3.	Раздел 3 Job	Тема 1. Job interviews.		10			5/13

		Тема 2. Resume. Cover letter		8*/3*			8/13
4.	Раздел 4 At work.	Тема 1. Motivation to work.		9			5/13
		Тема 2. Communication to colleagues.		9*/3*			6/26
5.	Раздел 5 Presentations	Тема 1. Tips for giving presentations.		8*/3*			5/13
		Тема 2. Exhibitions.		10			5/13
6.	Раздел 6 Negotiating	Тема 1 Rules of negotiating		10*/3*			5/13
		Тема 2 Negotiating skills		12			6/13
7.	Раздел 7 Merges and acquisitions	Тема 1 Predictions.		10*/3*			5/13
		Тема 2 Joint ventures.		12			6/13
8.	Раздел 8 Risk management	Тема 1 Handling crises		12			6/13
		Тема 2 Interviews.		12*/3*			6/13

*Занятия с применением активных и интерактивных форм обучения

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Работа	Кейс-study
2.	По телефону	Ролевые игры
3.	В компании	Кейс-study
4.	В компании	Презентация
5.	На работе	Ролевые игры
6.	Переговоры	Круглый стол
7.	Выставки	Ролевые игры
8.	Слияние и объединение	Мозговой штурм
9.	Управление рисками	Проблемное обучение

6. Перечень практических занятий

№	№ раздела и	Наименование семинарских, прак-	Трудо-	Оценочные	Форми-
---	-------------	---------------------------------	--------	-----------	--------

п/п	темы дисциплины (модуля)	тематических и лабораторных занятий (работ)	емкость (час.)	средства	руемые компетенции
1.	Раздел 1 In company	Тема 1. Structure of the company.	8*	Описание структуры компаний	ПК-10
2.		Тема 2. Business skills.	8	Чтение и беседа по тексту, монолог	ПК-10
3.	Раздел 2 On the phone	Тема 1. Taking and giving messages. How To Take A Phone Conversation.	12	Выполнение грамматических упражнений	ПК-10
4		Тема 2. Telephone Etiquette Tips.	8*	Выполнение грамматических упражнений	ПК-10
5	Раздел 3 Job	Тема 1. Job interviews.	10	Выполнение грамматических упражнений	ПК-10
6		Тема 2. Resume. Cover letter	8*	Чтение и перевод текстов по темам, вопросы по темам	ПК-10
7	Раздел 4 At work.	Тема 1. Motivation to work.	9	Выполнение грамматических упражнений	ПК-10
8		Тема 2. Communication to colleagues.	9*	Лексические задания, перевод текста, ответы на вопросы,	ПК-10
9	Раздел 5 Presentations	Тема 1. Tips for giving presentations.	8*	Выполнение лексических упражнений	ПК-10
10		Тема 2. Exhibitions.	10	Чтение и перевод текстов по темам, во-	ПК-10

				просы по темам	
11	Раздел 6 Negotiating	Тема 1 Rules of negotiating	10*	Выполнение грамматических упражнений	ПК-10
12		Тема 2 Negotiating skills	12	Чтение и перевод текстов по темам, вопросы по темам	ПК-10
13	Раздел 7 Merges and acquisitions	Тема 1 Predictions.	10*	Выполнение лексических упражнений	ПК-10
14		Тема 2 Joint ventures.	12	Выполнение грамматических упражнений, Чтение и перевод текстов по темам	ПК-10
15	Раздел 8 Risk management	Тема 1 Handling crises	12	Лексические упражнения. Диалоги.	ПК-10
16		Тема 2 Interviews.	12*	Выполнение лексических упражнений, диалоги	ПК-10

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1	Тема 1. Structure of the company.	Тренировочные и закрепляющие	Описание структуры компании, монолог по теме	6
2	Тема 2. Business skills.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги	6

3	Тема 1. Taking and giving messages. How To Take A Phone Conversation.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
4	Тема 2. Telephone Etiquette Tips.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
5	Тема 1. Job interviews.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
6	Тема 2. Resume. Cover letter	Развивающие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	8
7	Тема 1. Motivation to work.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
8	Тема 2. Communication to colleagues.	Творческий	Лексические задания. Работа с текстом. Диалог.	6
9	Тема 1. Tips for giving presentations.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
10	Тема 2. Exhibitions.	развивающий	Подготовка презентации. Работа с текстами. Диалоги.	5
11	Тема 1 Rules of negotiating	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
12	Тема 2 Negotiating skills	развивающий	Лексические задания. Составление диалога. Подготовка ролевой игры.	6
13	Тема 1 Predictions.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	5
14	Тема 2 Joint ventures.	Тренировочные и закрепляющие	Выполнение лексических упражнений, диалоги, аудирование	6
15	Тема 1 Handling crises	Творческий	Составление диалога. Лексические задания. Аудирование.	6
16	Тема 2 Inter-	Тренировочные	Выполнение лекси-	6

	views.	и закрепляющие	ческих упражнений, диалоги, аудирование	
--	--------	----------------	---	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям на регулярной основе, выполнение дополнительных индивидуальных заданий педагога. Самостоятельная работа способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления.

Необходимым условием успешной самостоятельной работы является мотивация студента, поэтапное планирование самостоятельной работы, наличие и доступность необходимого учебно-методического материала, система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

Проверка качества выполненной самостоятельной работы производится ежедневно на практических занятиях путем устного опроса. Письменные работы оцениваются и анализируются преподавателем. Один раз в месяц проводится контрольная работа по пройденному материалу.

Домашнее чтение является обязательным видом работы. Самостоятельно выполненные задания (устные и письменные) контролируются в аудитории.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов по темам изучаемой специальности.
2. Сочинение по темам изучаемой специальности.
3. Подготовка сообщения по выбранной теме.
4. Самостоятельное прослушивание аудионовелл.
5. Индивидуальное чтение, сообщение по прочитанному.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Деловой английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 64 с. /. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515334>.

б) дополнительная литература:

1. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс: учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966322>
2. Язык деловых межкультурных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. – М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554788>

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2013 Standard

3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека «Рукопс». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Кабинет иностранного языка (лингвфонный) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; 6 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Классная доска; Проектор переносной; Колонки; Звуковое оборудование.

10. Образовательные технологии:

Кейс-метод, метод проектов, презентации, круглый стол, ролевые игры, мозговой штурм, проблемное обучение, другие активные методы обучения.

11. Оценочные средства (ОС):

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	Контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100
Зачет с оценкой	30-70	20-30	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем от 0,5 до 1,0 рейтингового балла (для ЗФО 4 балла).

Текущая аудиторная работа на одном практическом занятии оценивается преподавателем от 0 до 3 баллов (для ЗФО от 0 до 5 баллов).

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра.

Один ответ на устном опросе – от 0 до 2 баллов (ЗФО от 0 до 5 баллов).

На коллоквиуме – до 10 рейтинговых баллов;

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 30 рейтинговых баллов;

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 70 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся экзаменом;

Ответ студента может быть максимально оценен на экзамене в 30 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать экзамен или зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается экзамен

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;

– 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;

– 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на экзамене менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<i>ПК-10</i>	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умение применять изученные грамматические конструкции, а также лексические единицы в устной и письменной речи.	Изучение грамматического и лексического материала; выполнение заданий; чтение текстов; аудирование; выполнение творческих и групповых заданий; развитие монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения.

Уровень сформированности компетенций определяется:

«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются прин-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопро-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного ма-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного ма-

<p>ципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>сы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>териала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>териала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»/ неудовлетворительно	Оценка «зачтено» / удовлетворительно	Оценка «зачтено»/ хорошо	Оценка «зачтено»/ отлично

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Коллоквиум	2, 3, 4, 6, 8, 12	ПК-10
2	Устный опрос	2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11	ПК-10

Вопросы к коллоквиуму

Задание 1

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задания (устное высказывание по заданной теме)

AboutMyself.

Задание 2

1. Составление диалога по заданию.
Употребление и образование настоящего времени группы Simple.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
MyCompany.

Задание 3

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Jointventure.

Задание 4

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Mergesandacquisitions.

Задание 5

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Presentations.

Задание 6

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Onthephone.

Задание 7

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Coverletter.

Задание 8

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Resume.

Задание 9

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Predictions.

Задание 10

1. Составление диалога по заданию.
2. Практическое задание (устное высказывание по заданной теме)
Economiccrises.

Оценочные средства для устного опроса

1. Лексика по теме. Деловое общение. Управленческие навыки. Предпринимательская компетентность.
2. Лексика по теме. Виды сообщений. Структура и стиль телефонных переговоров. Правилаповедениявовремятелефонныхпереговоров.
3. Лексика по теме. Электронное письмо. Структура и стиль оформления электронного письма. Деловое письмо. Структура и стиль оформления делового письма. Виды деловых писем.
4. Лексика по теме. Служебные и докладные записки. Программа мероприятия. Рекомендации и руководства. Протоколы заседаний. Отчёты. Деловое письмо. Структура и стиль оформления делового письма. Виды деловых писем
5. Лексика по теме. Телеграммы. Факс. Структура и стиль оформления телеграмм.

6. Лексика по теме. Структура и стиль оформления effectivee-mails. Правила написания effectivee-mails
7. Лексика по теме. Поиск работы. Агентства по подбору персонала. Требования к кандидатам. Процедура отбора кандидатов.
8. Лексика по теме. Структура написания заявлений. Виды резюме.
9. Лексика по теме. Оплата труда и социальный пакет сотрудников.
10. Личностные качества, необходимые для успешной карьеры. Должностные обязанности.
11. Условия работы, работа по найму, полная/ неполная занятость,
12. Лексика по теме. Виды собеседования. Структура собеседования.
13. Лексика по теме. Виды презентаций.
14. Структура презентации. Использование визуальных средств.
15. Описание схем и графиков.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету (4 семестр- ОФО, 2 курс - ЗФО)

1. What does economics study?
2. Macroeconomics and microeconomics.
3. History of economic thought.
4. The law of demand.
5. What is econometrics.
6. The traditional economy.
7. The market economy.
8. The planned economy.
9. The mixed economy.
10. Costs and supply.
11. Market structure and competition.
12. Types of monopolies. 13. The labour market.
14. Factors of production.
15. Division of labour. 16. Welfare economics.
17. Government revenue and spending.
18. Wealth and poverty.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету (5 семестр – ОФО, 3 курс - ЗФО)

1. Types of money.
2. Banks and their main functions.
3. Fiscal policy and monetary policy.
4. Money market and interest rates.
5. Inflation and its consequences.
6. Types of unemployment.
7. Factors of economic growth.
8. The business cycle and its 4 stages.
9. The open economy.
10. Trade balance and exchange rate.
11. Exchange rate mechanisms.
12. International trade.
13. Contemporary Russia: economy and foreign trade.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету с оценкой (6 семестр– ОФО, 3 курс - ЗФО)

Задание № 1

1. Read and retell the text.

2. Make up a dialogue Small talk.

Задание № 2

1. Read and retell the text “International trade”
2. Make up a dialogue Telephone conversation.

Задание № 3

1. Read and retell the text “Banks”
2. Make up a dialogue At the exhibition.

Задание № 4

1. Read and retell the text “Division of Labour”
2. Make up a dialogue Small talk.

Задание № 5

1. Read and retell the text “Economic Growth”
2. Make up a dialogue Negotiations.

Задание № 6

1. Read and retell the text “Exchange Rate Mechanisms”
2. Make up a dialogue Job interview.

Задание № 7

1. Read and retell the text “Exchange Rates”
2. Make up a dialogue Presentation.

Задание № 8

1. Read and retell the text “Production”
2. Make up a dialogue In the office.

Задание № 9

1. Read and retell the text “Government Revenue and Spending”
2. Make up a dialogue Complaints.

Задание № 10

1. Read and retell the text “Inflation”
2. Make up a dialogue Requests.

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической груп-

пе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введе- ния измене- ния
1.	Утверждена и введена в действие решени- ем кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от « <u>15</u> » <u>января</u> 2016 года	15.01.2016 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от « <u>17</u> » <u>января</u> 2017 года	17.01.2017 г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от « <u>23</u> » <u>января</u> 2018 года	23.01.2018 г.
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «11» января 2019	11.01.2019 г.