



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ  
КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Кафедра Экономики и товароведения**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики \_\_\_\_\_ Производственная \_\_\_\_\_  
(производственная)

Тип практики \_\_\_\_\_ Б2.В.03(П) Технологическая практика \_\_\_\_\_  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности, НИР, преддипломная)

Способ проведения практики \_\_\_\_\_ Стационарная, выездная \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики \_\_\_\_\_ Дискретная \_\_\_\_\_  
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы \_\_\_\_\_ Прикладной бакалавриат \_\_\_\_\_  
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ Экономика предприятий пищевой \_\_\_\_\_  
промышленности \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Волоколамск 2019 г.

Программа производственной практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Программа технологической практики разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора А.А. Грунина, к.э.н., доцента О.А. Груниной, к.п.н., доцента Е.Н. Сепиашвили, к.э.н. М.В. Шеина

Программа практики производственной практики «Технологическая практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и товароведения Протокол № 6 от «11» января 2019 года

И.О. заведующего кафедрой к.ф-м.н.,  
доцент

А.И. Кустов

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы д.э.н.,  
профессор  
Рецензенты

А.А. Грунин

Директор Института экономики,  
менеджмента и права ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)», к.э.н., доцент

О.А. Аничкина

(подпись)

К.э.н., доцент кафедры «Экономика и  
управление» ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

О.А. Сагина

(подпись)

Генеральный директор ОАО  
«ИСТРА-ХЛЕБОПРОДУКТ»

В.В. Окселенко

Генеральный директор ОАО  
«Ярополецкое молоко»

Б.Я. Кузнецов

## Оглавление

1. Тип производственной практики .....	4
2. Цели производственной практики.....	4
3. Задачи производственной практики.....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Способ и формы проведения производственной практики .....	4
6. Место, объем и время проведения производственной практики .....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
8. Структура и содержание производственной практики .....	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	10
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	10
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	11
12. Оценочные средства ( <i>фонд оценочных средств</i> ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике...	12
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики .....	17
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	18
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями .....	19
17. Лист регистрации изменений.....	20

## **1. Тип производственной практики**

Технологическая практика

## **2. Цели производственной практики**

Целью технологической практики является формирование представления у студентов об экономических, процессах на предприятиях (организациях) и т.п.

## **3. Задачи производственной практики**

Задачами технологической практики являются

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная «Технологическая практика» входит в вариативную часть Блока 2 образовательной программы. Технологическая практика реализуется на 3 курсе ЗФО и 6 семестре ОФО.

Технологическая практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Бухгалтерский учет и анализ, Экономическая теория, Экономическая статистика, Проектирование, Экономика предприятия, Экономика отраслей пищевой промышленности, Теория менеджмента и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Экономика предприятий пищевой промышленности», производственной преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

## **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## 6. Место, объем и время проведения производственной практики

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Технологическая практика	ОФО	3	6	6	216	4
Технологическая практика	ЗФО	3		6	216	4

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Технологическая практика проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры «Экономики и товароведения».

Практика проводится на базе предприятий и организаций, учреждений и др. на основе договоров с предприятиями, осуществляющие деятельность ОПОП профиля. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практика являются:

1. ОАО «ИСТРА-ХЛЕБОПРОДУКТ»
2. ОАО «Ярополецкое молоко»

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Филиал создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости

для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### ***Знать:***

– способы осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

– основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

– способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

### ***Уметь:***

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### ***Владеть:***

– способностью осуществлять документирование хозяйственных

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-17
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ПК-14, ПК-15, ПК-17
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-17
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-14, ПК-15, ПК-17
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Ознакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия.	ПК-14, ПК-15, ПК-17
2.3	Задание 2. Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. Изучить форму налогообложения и бухгалтерского учета. Изучить основные бухгалтерские документы. Провести	ПК-14, ПК-15, ПК-17

	документированный учет какой-либо операции.	
2.4	Задание 3. Составить отчетность по выбранному согласно индивидуальному заданию направлению деятельности. Исследовать с помощью статистических показателей изменение показателей в динамике, анализируя не менее трех периодов	ПК-14, ПК-15, ПК-17
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-17

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<i>подготовительный этап</i> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и др. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	<i>производственный этап</i> Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	Дневник по практике
3.	<i>подготовка отчета</i> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Отчет по практике
4.	Защита отчета Получение отзыва на рабочем месте, защита отчета, зачет с оценкой	Защита отчета по практике

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от филиала наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

### **Отчет по практике**

Объем отчета составляет не более 35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от филиала объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть**



- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от филиала. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту Филиалом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в МОКИТУ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

Руководитель практики от Филиала:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный отдел.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения

практики завершается зачетом с оценкой и проводится:

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

– Для очной формы не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика, с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, при наличии: список изученной литературы, дополнительные материалы, (фото-, видеоматериалы).

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ МОКИТУ.

## **12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

### *Уровень сформированности компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17:*

<b>Результаты освоения компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
<b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>«Недостаточный уровень»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки по осуществлению документированию хозяйственных операций не сформированы.
<b>Знать:</b> – способы осуществления	<b>«Пороговый уровень»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры

<p>документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
	<p><b>«Продвинутый уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок.</p>
	<p><b>«Высокий уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка в осуществлении документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработке рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>
<p><b>ПК-15</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>«Недостаточный уровень»</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки по формированию бухгалтерских проводок не сформированы</p>
	<p><b>«Пороговый уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний по формированию бухгалтерских проводок. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического</p>

<p><b>Владеть:</b></p> <p>– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>навыка.</p> <p><b>«Продвинутый уровень»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p><b>«Высокий уровень»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p><b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической</p>	<p><b>«Недостаточный уровень»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период не сформированы.</p> <p><b>«Пороговый уровень»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка</p> <p><b>«Продвинутый уровень»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный</p>

<p>отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>характер, применяются к решению типовых задач. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>
	<p><b>«Высокий уровень»</b>          Компетенции сформированы.          Знания твердые аргументированные, всесторонние.          Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено <b>60%-69%</b> заданий в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не</p>	<p>– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Филиала. – в</p>	<p><b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Филиала – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период</p>



обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
<b>оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>оценка «удовлетворительно»</b>	<b>оценка «хорошо»</b>	<b>оценка «отлично»</b>

### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

#### а) основная литература

1. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>

2. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858485>

3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412927>

#### а) дополнительная литература:

1. Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418185>

2. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] / С.А. Афанасьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508984>

3. Аудит: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Заббарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>

4. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

5. Аудит Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. Д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между Филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Лаборатория информационных технологий Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного и семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся. Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Проектор переносной; Принтер; 2-сторонняя доска; рабочие места оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

а) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека «Руконт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.

3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

б) перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7

2. Microsoft Office 2013 Standard

3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

## **16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 17. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от «15» января 2016 года	15.01.2016 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «17» января 2017 года	17.01.2017 г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «23» января 2018 года	23.01.2018 г.
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «11» января 2019	11.01.2019 г.