



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Кафедра Экономики и товароведения



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.06.01 Бизнес-планирование предприятий пищевой
промышленности**

(код дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки	38.03.01 Экономика <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Тип образовательной программы	прикладной бакалавриат <i>(академический/прикладной бакалавриат/магистратура)</i>
Направленность (профиль) подготовки	экономика предприятий пищевой промышленности <i>(наименование профиля)</i>
Квалификация выпускника	бакалавр <i>(бакалавр/специалист/магистр)</i>
Форма обучения	очная, заочная <i>(очная, заочная)</i>

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Экономика», профиль Экономика предприятий пищевой промышленности.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности»** разработана к.э.н. Шеиным М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
д.э.н., профессор



А.А. Грунин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и товароведения. Протокол № 6 от «11» января 2019 года

И.О. заведующего кафедрой к.ф.-м.н.,
доцент



А.И. Кустов

Рецензенты:
к.э.н., доцент кафедры экономика и управление
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



О.А. Сагина

(подпись)

Директор Института
экономики, менеджмента и права
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.э.н., доцент



О.А. Аничкина

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
6. Перечень практических занятий	10
6.1. План самостоятельной работы студентов	14
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	18
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
10. Образовательные технологии	20
11. Оценочные средства	21
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	27
13. Лист регистрации изменений	28

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения данной дисциплины состоит в подготовке специалистов, владеющих теоретическими и практическими навыками в области бизнес-планирования.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение методами и методологией разработки бизнес-плана и его разделов, анализа и оценки возможных рисков при реализации предпринимательских идей в условиях рыночной экономики;
2. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
4. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности» реализуется в вариативной части (Б1.В.ДВ.06.01) основной образовательной программы «Экономика предприятий пищевой промышленности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Основы предпринимательства», «Экономика отраслей пищевой промышленности» и т.д.

Дисциплина «Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности» является базой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Выпускная квалификационная работа», «Логистика», и т.д.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода к обучению предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Центральное место занимают методы активного обучения, стимулирующие познавательную деятельность студентов: монологический метод, алгоритмический метод, диалогический метод, показательный метод, метод наблюдения, метод диалога.

В качестве средств обучения применяется информационно-методическое обеспечение и управление учебным процессом; информационно-поисковая деятельность; автоматизация процессов контроля, коррекции результатов учебной деятельности; отработка навыков и умений самостоятельно решать разного рода задачи по изучаемому предмету.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций
Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: *необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Уметь: *выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий пищевой промышленности»** следующие профессиональные компетенции ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center">ПК-3</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
	<p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
	<p>Владеет: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (контактная работа)	68	68			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	34	34			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	148	148			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

Модуль 1. МЕТОДИКА И ЭТАПЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК (ПК-3)

Понятие и особенности бизнес-планирования и бизнес-плана. Значение и роль бизнес-планирования для предприятий АПК. Виды бизнес-планов и их назначение. Основные функции бизнес-плана.

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования (ПК-3)

Основные этапы бизнес-планирования. Структура бизнес-планов принятых в мировой практике. Обзорный раздел (резюме). Анализ и обобщение основных разделов бизнес-плана. Выделение ключевых аспектов бизнес-проекта. Структурирование основных ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта. Разработка программы реализации бизнес-проекта. Основные элементы оформления бизнес-плана. Основные реквизиты титульного листа бизнес-плана. Структура и содержание меморандума о конфиденциальности информации, представленной в бизнес-плане. Разработка и структурирование приложений и сопроводительных документов. Разработка глоссария. Структурирование бизнес-плана и оформление оглавления.

Модуль 2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности» (ПК-3)

Предназначение и структура разделов «Описание отрасли» и «Характеристика товаров (услуг)» бизнес-плана создания и развития предприятия. Анализ текущего состояния и перспектив развития избранной отрасли бизнеса. Ассортиментная политика предприятия. Основные характеристики товара (услуги). Анализ и оценка уровня конкурентоспособности и конкурентных преимуществ товара (услуги).

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана (ПК-3)

Понятие и виды рынков. Основные направления исследования рынка. Сегментация рынка. Предназначение и структура раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Маркетинговое окружение предприятия. Обоснование основных элементов комплекса маркетинга. Планирование маркетинговых исследований. Выбор стратегии маркетинга. Планирование рекламной деятельности предприятия. Ценообразование на товары (услуги). Разработка элементов фирменного стиля предприятия. Обоснование комплекса мероприятий по стимулированию сбыта товаров (услуг).

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана (ПК-3)

Предназначение и структура раздела «Организационный план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Распределение функционала между должностными лицами и подразделениями предприятия. Разработка организационной структуры предприятия. Расчет потребности предприятия в персонале. Разработка штатного

расписания предприятия. Обоснование основных элементов системы управления персоналом предприятия.

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана (ПК-3)

Выбор месторасположение фирмы. Расчет производственной программы фирмы. Производственные мощности и их развитие. Описание технологии производства (технологии обслуживания). Определение требуемой номенклатуры и количества оборудования и определение затрат на его приобретение. Расчет производственной площади и затрат на аренду помещений или их строительство. Расчет потребности в материальных ресурсах и производственных запасах. Определение потребности в топливе и энергии на производственные нужды и затрат на их приобретение. Определение потребности в трудовых ресурсах для производства и затрат на них.

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана (ПК-3)

Предназначение и структура раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Расчет стоимости необходимых для создания (развития) предприятия ресурсов. Обоснование выбора оптимального источника финансирования процесса создания (развития) предприятия. Составление баланса денежных расходов и поступлений. Составление прогнозного баланса активов и пассивов. Расчет текущих и капитальных затрат. Постоянные и переменные издержки. Расчет точки безубыточности. Оценка показателей экономической эффективности проекта.

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий» (ПК-3)

Предназначение и структура раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания и развития предприятия. Виды рисков и методы их оценки. Анализ основных источников риска реализации бизнес-проекта. Методика расчета уровня предпринимательского риска и вероятности его проявления. Анализ и оценка возможных последствий наступления рискового события. Расчет экономической целесообразности реализации комплекса мероприятий по нейтрализации (ограничению) предпринимательского риска.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		1	2	3	4	5	7	-	-	-
1.	Логистика	1	2	3	4	5	7	-	-	-
2.	Защита ВКР	1	2	3	4	5	6	7	8	-

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекции ОФО/ ЗФО	Практические Занятия ОФО/ ЗФО	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС ОФО/ ЗФО	Всего ОФО/ ЗФО
1.	МЕТОДИКА И ЭТАПЫ БИЗНЕС-	Тема 1. Сущность бизнес-	4/1	4*/2			20/24	28/27

	ПЛАНИРОВАНИЕ	планирования и его роль в АПК						
		Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования	4*	4			20/24	28/24
2.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК	Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности»	6/1	6*/2			20/30	32/33
		Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана	4	4*/2			18/24	26/26
		Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана	4*	4/2			20/24	28/26
		Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана	4/1	4*			20/24	28/25
		Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана	4*/1	4			20/24	28/25
		Тема 8. Структура и содержание	4	4*/2			10/24	18/26

		раздела «Потенциаль ные риски в деятельности предприятий»						
....	Итого		34/4	34/10			148/1 98	216/ 212

*Занятия с применением активных и интерактивных форм обучения

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа
2.	Основные этапы и структура бизнес-планирования	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
3.	Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности»	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
4.	Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
5.	Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
6.	Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
7.	Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование
8.	Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»	Лекция-визуализация с применением ИКТ; лекция-беседа, собеседование

6. Перечень практических занятий

Перечень практических занятий для ОФО

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Сущность бизнес-планирования и его роль	Принципы делового планирования. Внутризаводское (текущее) планирование и бизнес	4	Устный опрос	ПК-3

	в АПК	планирование. Взаимосвязь и основные особенности			
2.	Основные этапы и структура бизнес-планирования	Информационная основа бизнес планирования. Технологии бизнес планирования.	4	Устный опрос	ПК-3
3.	Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности»	1. Бизнес-план предприятия: назначение и состав. 2. Виды бизнес-планов предприятия и их классификация. 3. Взаимосвязь и последовательность разработки разделов бизнес-планов.	6	Устный опрос	ПК-3
4.	Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана	1. Установка маркетинговых целей, выбор стратегии и разработка действий по их выполнению. 2. Максимальная эффективность использования ресурсов предприятия. 3. Данные стратегии определяют получение прибыли и ее использование. 4. Одна из стратегий основной деятельности предприятия. 5. План производственной и сбытовой деятельности предприятия.	4	Устный опрос	ПК-3
5.	Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана	1. Разработать план производства и реализации продукции используя данные, представленные преподавателем. Проанализировав полученные данные и сделайте вывод.	4	Устный опрос	ПК-3
6.	Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана	1. Разработка плана выпуска продукции. 2. Расчет затрат на производство продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Смета затрат общепроизводственных расходов.	4	Устный опрос	ПК-3
7.	Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана	Сущность себестоимости продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Виды себестоимости. Показатели	4	Устный опрос	ПК-3

		себестоимости. Виды калькуляций и методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Смета затрат на производство продукции. Основные направления снижения издержек производства. Решение задач.			
8.	Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»	1. Организация процесса реализации бизнес-плана 2. Управление реализацией бизнес-плана 3. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана Задачи к теме «Оценка риска» (раздел рекомендуемые задачи)	2	Устный опрос	ПК-3

Перечень практических занятий для ЗФО

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудовое время (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК	Принципы делового планирования. Внутризаводское (текущее) планирование и бизнес планирование. Взаимосвязь и основные особенности	1	Устный опрос	ПК-3
2.	Основные этапы и структура бизнес-планирования	Информационная основа бизнес планирования. Технологии бизнес планирования.	1	Устный опрос	ПК-3
3	Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности»	1. Бизнес-план предприятия: назначение и состав. 2. Виды бизнес-планов предприятия и их классификация. 3. Взаимосвязь и последовательность разработки разделов бизнес-планов.	1	Устный опрос	ПК-3
4.	Структура и содержание раздела	1. Установка маркетинговых целей, выбор стратегии и разработка действий по их выполнению.	2	Устный опрос	ПК-3

	«Маркетинговый план» бизнес-плана	2. Максимальная эффективность использования ресурсов предприятия. 3. Данные стратегии определяют получение прибыли и ее использование. 4. Одна из стратегий основной деятельности предприятия. 5. План производственной и сбытовой деятельности предприятия.			
5.	Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана	1. Разработать план производства и реализации продукции используя данные, представленные преподавателем. Проанализировав полученные данные и сделайте вывод.	1	Устный опрос	ПК-3
6.	Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана	1. Разработка плана выпуска продукции. 2. Расчет затрат на производство продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Смета затрат общепроизводственных расходов.	1	Устный опрос	ПК-3
7.	Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана	Сущность себестоимости продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Виды себестоимости. Показатели себестоимости. Виды калькуляций и методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Смета затрат на производство продукции. Основные направления снижения издержек производства. Решение задач.	1	Устный опрос	ПК-3
8.	Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»	1. Организация процесса реализации бизнес-плана 2. Управление реализацией бизнес-плана 3. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана Задачи к теме «Оценка риска» (раздел рекомендуемые задачи)	2	Устный опрос	ПК-3

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов для ОФО	Количество часов для ЗФО
1.	Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; – теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к опросу	20	24
2.	Основные этапы и структура бизнес-планирования	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу	20	24
3.	Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную	20	30

	промышленности»		литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)		
4.	Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	18	24
5.	Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал	20	24

			следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)		
6.	Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	20	24
7.	Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу	20	24

			и коллективному решению ситуаций (case-study)		
8.	Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующий теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	10	24

Модуль 1. Методика и этапы бизнес-планирования (ПК-3)

Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК (ПК-3)

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования (ПК-3)

Цель: сформировать понятийный аппарат

Вопросы для самоподготовки:

Функции бизнес-плана, основные этапы бизнес-планирования, процесс и организация планирования на предприятии

Модуль 2. Содержание разделов бизнес-плана для создания и развития АПК (ПК-3)

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров пищевой промышленности» (ПК-3)

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана (ПК-3)

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана (ПК-3)

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана (ПК-3)

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана (ПК-3)

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий» (ПК-3)

Цель: сформировать понятийный аппарат разделов бизнес-плана.

Вопросы для самоподготовки:

Выбор вида деятельности и описание товара, планируемый продукт, оценка конкурентоспособности, структура и содержание «Маркетингового плана», организация

сервисного обслуживания клиентов, структура и содержание раздела «Организационный план», структура и содержание раздела «Производственный план», структура и содержание раздела «Финансовый план», структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности АПК»

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента (далее - СРС)— это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

Основными формами организации и видами самостоятельной работы обучающихся по являются:

- отработка текущего материала по учебникам, конспектам лекций, нормативно-законодательным актам, рекомендуемой основной и дополнительной литературе;
- подготовка к практическим занятиям, включая интерактивные формы их проведения;
- подготовка к зачету, экзамену

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока содержание лекции еще свежо в памяти.

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется

банальным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 основных этапа:

- 1) Организационный;
- 2) Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на практическое занятие. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем студент составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его основополагающая часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Как правило, конспект составляется в свободной форме. Однако рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. В случае сопровождения своего ответа мультимедийной презентацией оформить ее в соответствии с рекомендациями преподавателя.

В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается грамотная речь с применением профессиональных терминов.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией студенту необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В рамках самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать новые информационные технологии для:

- поиска и обработки информации;
- написания курсовой, выпускной или иной творческой работы;
- поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление списка литературы;
- подготовки фрагмента практического занятия;

Список рекомендованных интернет-ресурсов и перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых для освоения каждой дисциплины содержится в рабочих программах дисциплин и на сайте Института.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Бизнес-планирование предприятий пищевой промышленности» учебным планом не предусмотрено.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018
<http://znanium.com/bookread2.php?book=950074>

2. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

3. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014
<http://znanium.com/bookread2.php?book=429037>

б) дополнительная литература

1. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С. - Ставрополь: СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=976635>

2. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>

3. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872519>

4. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. - Ставрополь: СтГАУ, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=976296>

5. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2013 Standard
3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека «Рукопт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
«Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Переносной ноутбук; Переносной проектор; Переносной экран; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

10. Образовательные технологии:

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные

технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При изучении дисциплины «Логистика» в учебном процессе используются следующие интерактивные технологии:

лекция-визуализация – передача информации посредством графического представления в образной форме (слайды, видео-слайды, плакаты и т.д.). Лекция считается визуализацией, если в течение полутора часов преподаватель использует не менее 12 наглядных изображений, максимум - 21. Роль преподавателя в лекции-визуализации – комментатор. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства обучения (ноутбук, акустические системы, экран, мультимедийный проектор) или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Лекцию-визуализацию рекомендуется проводить по темам, ключевым для данного предмета, раздела. При подготовке наглядных материалов следует соблюдать требования и правила, предъявляемые к представлению информации.

- лекция-беседа – объединяет в себе два дидактических метода – лекцию и беседу. Лекция-беседа по своей сути близка к проблемной лекции и отличается от нее, как правило, более доверительным эмоциональным контактом преподавателя со слушателями в процессе диалогического общения, а также тем, что на ней обычно обсуждается несколько более мелких проблем.

- собеседование – специально организованная беседа, устраиваемая с целью выявления подготовленности лица к определенному виду деятельности.

11. Оценочные средства (ОС):

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	Контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих контрольных мероприятий (КТ), премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Методика и критерии оценки в рейтинговых баллах ответа студента на зачете, текущей успеваемости, число КТ по дисциплине, число заданий в КТ и максимальная оценка по КТ (в баллах) и т.п. определяется и утверждается на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем от 0,5 до 1,0 рейтингового балла (для ЗФО 4 балла).

Текущая аудиторная работа на одном практическом занятии оценивается преподавателем от 0 до 3 баллов (для ЗФО от 0 до 5 баллов).

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

Один ответ на устном опросе – от 0 до 2 баллов (ЗФО от 0 до 5 баллов).

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов.

Ответ студента может быть максимально оценен в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено».

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).

Данный раздел программы оформляется следующим образом:

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает: особенности выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>	<p>Теоретический этап Модуль 1</p>
		<p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>	<p>Практический этап: Темы практических занятий Модуль 1,2 Темы СРС Модуль 1,2</p>
		<p>Владеет: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	

Уровень сформированности компетенций определяется:

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p>

	задания, которые следует выполнить.	- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Опрос	Методика и этапы бизнес-планирования	ПК-3
2.	Опрос	Содержание разделов бизнес-плана для создания и развития предприятий АПК	ПК-3

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность планирования и плана
2. Проблемы российской практики планирования
3. Планирование как область знания
4. Типы планирования и виды планов
5. Подходы к организации планирования
6. Принципы планирования
7. Перемены и неопределенность в современном бизнесе
8. Сущность стратегического планирования
9. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
10. Характеристики процесса бизнес-планирования
11. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
12. Методы планирования и прогнозирования
13. Информационное обеспечение планирования
14. Плановые показатели, нормы и нормативы
15. Понятие бизнес-идеи
16. Источники и методы выработки бизнес-идей
17. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
18. Презентация бизнес-идеи
19. Сущность и значение бизнес-модели

20. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки
21. Основные этапы разработки бизнес-плана
22. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана
23. Титульный лист бизнес-плана
24. Оглавление бизнес-плана
25. Резюме бизнес-плана
26. Краткое содержание бизнес-плана
27. Описание бизнеса (общее описание компании)
28. Описание бизнеса (анализ отрасли).
29. Описание бизнеса (цели компании).
30. Описание бизнеса (продукты и услуги).
31. Общее описание рынка и его целевых сегментов
32. Определение спроса на продукты (услуги)
33. Анализ конкурентов
34. План продаж
35. Стратегия маркетинга
36. План производства (описание местоположения)
37. План производства (производственный процесс и его обеспечение)
38. План производства (инвестиционные затраты)
39. План производства (производственные затраты)
40. План производства (операционные конкурентные преимущества)

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, цели, функции и типы бизнес-плана.
2. Методика составления бизнес-плана: титульный лист, меморандум конфиденциальности, резюме.
3. Анализ основного капитала при составлении бизнес-плана предприятий АПК.
4. Раздел бизнес-плана «Описание отрасли и товаров».
5. Анализ оборотного капитала предприятий пищевой промышленности при составлении бизнес-плана.
6. Раздел бизнес-плана «Производственная программа».
7. План сбыта пищевой продукции и выбор каналов сбыта.
8. Раздел бизнес-плана «Финансовый план».
9. Этапы разработки и структура бизнес-плана.
10. Анализ и методики оценки рисков предприятий АПК.
11. Издержки на осуществление бизнес-проекта предприятий.
12. Расчет показателей эффективности бизнес-проекта.
13. Выбор и обоснование стратегии ценообразования в бизнес-плане.
14. Расчет капитальных(инвестиционных) и текущих затрат в бизнес-плане.
15. Выбор организационно-правовой формы предприятий и организаций в отраслях АПК.
16. Выбор оптимальной организационной структуры управления предприятиями АПК.
17. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Организационный план».
18. Виды рисков и меры по их снижению.
19. Расчет издержек, выручки и точки безубыточности в бизнес-плане.
20. Расчет прибыли и срока окупаемости в бизнес-плане.
21. Расчет потребности в сырьевых ресурсах предприятий пищевой промышленности.
22. Разделы бизнес-плана «Характеристика предприятия» и «Описание отрасли и товаров».
23. Основные задачи и направления исследования рынка продовольственных товаров.
24. Раздел бизнес-плана «Выбор вида деятельности».
25. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План маркетинга».

26. Факторы, влияющие на выбор месторасположения предприятий АПК.
27. План доходов и расходов в разделе «Финансовый план».
28. Выбор стратегии маркетинга исходя из соотношения «цена - затраты на маркетинг».
29. Основные требования к написанию раздела бизнес-плана «Резюме»
30. Описание продукта в бизнес-плане: назначение, основные характеристики, конкурентные преимущества.
31. Оценка конкурентоспособности продовольственных товаров.
32. Оценка емкости рынка пищевой продукции, степени его насыщенности, тенденций изменения основных параметров рынка.
33. Оценка групп потребителей целевых сегментов и выбор соответствующей стратегии маркетинга.
34. Схема распространения товаров и выбор каналов сбыта пищевой продукции.
35. Расчет потребностей в оборудовании, производственных площадях и других основных средствах на предприятиях АПК.
36. Расчет потребности в материальных ресурсах и затрат на их приобретение и доставку.
37. Расчет потребности в персонале и затрат на оплату труда.
38. Сводный расчет затрат на производство. Определение переменных и постоянных затрат.
39. Разработка плана производственных мощностей и их освоения.
40. Разработка плана выпуска продовольственных товаров.
41. Проектирование производственных процессов, основных и вспомогательных подразделений на предприятиях пищевой промышленности.
42. Представление итоговых показателей «Бизнес-плана».

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от «15» января 2016 года	15.01.2016 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «17» января 2017 года	17.01.2017 г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «23» января 2018 года	23.01.2018 г.
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «11» января 2019	11.01.2019 г.