



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ
КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»**

Кафедра Экономики и товароведения



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
профессор, д.э.н.
Грунин А.А.
«18» января 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03 Бухгалтерский учет и анализ

(код дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки	38.03.01 Экономика <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Тип образовательной программы	прикладной бакалавриат <i>(академический/прикладной бакалавриат/магистратура)</i>
Направленность (профиль) подготовки	экономика предприятий пищевой промышленности <i>(наименование профиля)</i>
Квалификация выпускника	бакалавр <i>(бакалавр/специалист/магистр)</i>
Форма обучения	очная, заочная <i>(очная, заочная)</i>

Волоколамск 2019г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ» к.ф.-м.н., доцентом Кустовым А.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., профессор

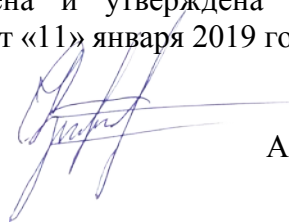


А.А. Грунин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и товароведения. Протокол № 6 от «11» января 2019 года

И.О. заведующего кафедрой к.ф.-м.н., доцент



А.И. Кустов

Рецензенты:

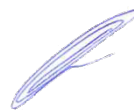
к.э.н. доцент кафедры экономика и управление ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



О.А. Сагина

(подпись)

Директор Института экономики, менеджмента и права ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.э.н., доцент



О.А. Аничкина

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	7
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	8
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	14
6.1. План самостоятельной работы студентов.....	18
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	23
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
10. Образовательные технологии.....	26
11. Оценочные средства.....	26
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...35	
13. Лист регистрации изменений	36

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ» является получение знания ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов бухгалтерского учета, концепций, приемов, способов, методик проведения финансового анализа, обеспечивающего умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать ее для обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и стандартов бухгалтерского учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- изучение документирования хозяйственных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета;
- формирование навыков составления бухгалтерской и статистической отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, налоговых деклараций;
- рассмотрение технологии проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности при оценке развития бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Финансы организаций», «Ценообразование» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, «Экономика предприятий пищевой промышленности» следующих профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	Знает: Основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки;
	Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
	Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Знает: основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
	Владеет: умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
		2	3		
Лекции	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	259	132	127		
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	13	4 Зачет с оценкой	9 Экзамен		
Общая трудоемкость	часы зачетные единицы	288 8	144 4	144 4	

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета (ПК -14)

История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (ПК – 14)

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

Тема 3. Балансовое обобщение (ПК – 15, ПК-17)

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета

Тема 5 Учет активов предприятия (ПК-14, ПК-15)

Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет финансовых вложений. Учет готовой продукции.

Тема 6. Учет пассивов предприятия (ПК-14, ПК-15)

Основы организации расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет собственного капитала.

Тема 7. Учет финансовых результатов (ПК-14, ПК-17)

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих финансовых результатов. Учет использования финансовых результатов.

Тема 8. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия (ПК – 17)

Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность.

Тема 9. Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием (ПК – 17)

Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней. Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. Пользователи анализа.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		3	5	6	7	8	9			
1.	Финансы организаций	3	5	6	7	8	9			
2.	Ценообразование		5		7	8	9			

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах						
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего	
1.	1. История развития учета и общая характеристика	Сущность, цели и содержание бухгалтерского	3*	2				16	21

	хозяйственного учета. 2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. 3. Виды хозяйственного учета. 4. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. 5. основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	учета						
2.	1 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. 2 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2*	1*			16	19
3.	1 Сущность, значение и функции баланса. 2 Строение и структура бухгалтерского баланса. 3 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. 4 Виды балансов и их классификация	Балансовое обобщение	4*	5*			16	25
4	1. Счета бухгалтерского учета и их строение. 2. Двойная запись, ее сущность и значение. 3. Счета синтетического и аналитического учета. 4. Взаимосвязь между счетами и балансом. 5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. 6. Классификация счетов бухгалтерского учета. 7. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета и двойная запись	5*	5*			16	26
5	1. Учет денежных	Учет активов	20*	21*			16	42

	<p>средств. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет материальных запасов. 5. Учет финансовых вложений. 6. Учет готовой продукции.</p>	предприятия						
6	<p>1. Основы организации расчетных операций. 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с бюджетом. 6. Учет расчетов по кредитам и займам. 7. Учет собственного капитала.</p>	Учет пассивов предприятия	10*	14*			16	35
7	<p>1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 2. Учет прочих финансовых результатов. 3. Учет использования финансовых результатов</p>	Учет финансовых результатов	2*	6*			22	30
8	<p>1 Понятие и виды бухгалтерской отчетности. 2 Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. 3 Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. 4 Процедуры составления бухгалтерской отчетности. 5 Налоговые декларации. 6 Статистическая отчетность.</p>	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	4*	8*			17	29

9	1 Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней. 2 Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. 3 Пользователи анализа.	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	2*	6*			17	25
Форма промежуточной аттестации							экзамен (36)	
Общий объем, часов			32	68			158	288

*Занятия с применением активных и интерактивных форм обучения

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	1. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. 2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. 3. Виды хозяйственного учета. 4. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. 5. основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	1*				9	10
2.	1. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. 2. Метод бухгалтерского учета и его основные	Предмет и метод бухгалтерского учета	1*	1*			12	14

	методические приемы и правила.							
3.	<p>1. Сущность, значение и функции баланса.</p> <p>2. Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.</p> <p>4. Виды балансов и их классификация</p>	Балансовое обобщение	1*	1*			20	22
4	<p>1. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>2. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>3. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>4. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.</p> <p>6. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>7. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета</p>	Бухгалтерские счета и двойная запись	1*	1*			18	20
5	<p>1. Учет денежных средств.</p> <p>2. Учет основных средств.</p> <p>3. Учет нематериальных активов.</p> <p>4. Учет материальных запасов.</p> <p>5. Учет финансовых вложений.</p> <p>6. Учет готовой продукции.</p>	Учет активов предприятия	1*	1*			90	92
6	<p>1. Основы организации расчетных операций.</p>	Учет пассивов предприятия	1*	1*			50	52

	<p>2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>5. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>6. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>7. Учет собственного капитала.</p>							
7	<p>1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>2. Учет прочих финансовых результатов.</p> <p>3. Учет использования финансовых результатов</p>	Учет финансовых результатов	0	1*			14	15
8	<p>1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.</p> <p>3. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.</p> <p>4. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>5. Налоговые декларации.</p> <p>6. Статистическая отчетность.</p>	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	1*	1*			22	24
9	<p>1. Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней.</p> <p>2. Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности.</p> <p>3. Пользователи анализа.</p>	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	1*	1*			24	26
Форма промежуточной аттестации							Зачет (4) и	

						экзамен (9)
	Общий объем, часов	8	8			259 288

*Занятия с применением активных и интерактивных форм обучения

5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Лекция-дискуссия
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
3.	Балансовое обобщение	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
5.	Учет активов предприятия	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
6.	Учет пассивов предприятия	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
7.	Учет финансовых результатов	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
8.	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
9.	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)

6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	1. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. 2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. 3. Виды хозяйственного учета. 4. Содержание, цели, задачи и	2	Устный опрос	ПК -14

		<p>функции бухгалтерского учета.</p> <p>5. Основопологающие принципы и требования бухгалтерского учета.</p> <p>6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p>			
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>1 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.</p> <p>2 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.</p>	1	Устный опрос	ПК-14
3	Балансовое обобщение	<p>1 Сущность, значение и функции баланса.</p> <p>2 Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>3 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.</p> <p>4 Виды балансов и их классификация</p>	5	Устный опрос	ПК-15, ПК-17
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>1. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>2. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>3. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>4. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.</p> <p>6. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>7. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета</p>	5	Устный опрос	ПК-14, ПК-15, ПК-17
5	Учет активов предприятия	<p>1. Учет денежных средств.</p> <p>2. Учет основных средств.</p> <p>3. Учет нематериальных активов.</p> <p>4. Учет материальных запасов.</p> <p>5. Учет финансовых вложений.</p> <p>6. Учет готовой продукции.</p>	21	Устный опрос	ПК-14, ПК-15
6	Учет пассивов предприятия	<p>1. Основы организации расчетных операций.</p> <p>2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>5. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>6. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>7. Учет собственного капитала.</p>	16	Устный опрос	ПК-14, ПК-15

7	Учет финансовых результатов	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 2. Учет прочих финансовых результатов. 3. Учет использования финансовых результатов	6	Устный опрос	ПК-14, ПК-17
8	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	1 Понятие и виды бухгалтерской отчетности. 2 Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. 3 Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. 4 Процедуры составления бухгалтерской отчетности. 5 Налоговые декларации. 6 Статистическая отчетность.	8	Устный опрос	ПК-17
9	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	1 Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней. 2 Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. 3 Пользователи анализа.	6	Устный опрос	ПК-17

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	7. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. 8. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. 9. Виды хозяйственного учета. 10. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. 11. Основопологающие принципы и требования бухгалтерского учета. 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	-	Устный опрос	ПК -14
	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. 4 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	1	Устный опрос	ПК-14
	Балансовое	5 Сущность, значение и функции	1	Устный	ПК-15,

	обобщение	<p>баланса.</p> <p>6 Строение и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>7 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.</p> <p>8 Виды балансов и их классификация</p>		опрос	ПК-17
	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>8. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>9. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>10. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>11. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>12. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.</p> <p>13. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>14. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета</p>	1	Устный опрос	ПК-14, ПК-15, ПК-17
	Учет активов предприятия	<p>7. Учет денежных средств.</p> <p>8. Учет основных средств.</p> <p>9. Учет нематериальных активов.</p> <p>10. Учет материальных запасов.</p> <p>11. Учет финансовых вложений.</p> <p>12. Учет готовой продукции.</p>	2	Устный опрос	ПК-14, ПК-15
	Учет пассивов предприятия	<p>8. Основы организации расчетных операций.</p> <p>9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>12. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>13. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>14. Учет собственного капитала.</p>	2	Устный опрос	ПК-14, ПК-15
	Учет финансовых результатов	<p>4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>5. Учет прочих финансовых результатов.</p> <p>6. Учет использования финансовых результатов</p>	2	Устный опрос	ПК-14, ПК-17
	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	<p>7 Понятие и виды бухгалтерской отчетности.</p> <p>8 Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.</p> <p>9 Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.</p>	2	Устный опрос	ПК-17

		10 Процедуры составления бухгалтерской отчетности. 11 Налоговые декларации. 12 Статистическая отчетность.			
	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	4 Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней. 5 Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. 6 Пользователи анализа.	1	Устный опрос	ПК-17

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; – теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами	16	9
	Предмет и метод бухгалтерского учета	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу	16	12
	Балансовое обобщение	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	16	20
	Бухгалтерские счета и двойная запись	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы;	16	18

		практического задания	теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)		
	Учет активов предприятия	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	16	90
	Учет пассивов предприятия	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	16	50
	Учет финансовых результатов	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	22	14
	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	Работа с нормативно-правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)	17	22
	Теоретические основы и	Работа с нормативно-	проработать теоретический материал, соответствующей	17	24

	использование финансового анализа в управлении предприятием	правовой базой по теме, подготовка к опросу и решению практического задания	теме, используя учебную литературу и нормативно- правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к опросу и коллективному решению ситуаций (case-study)		
--	---	---	--	--	--

Для подготовки к самостоятельной работе

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Цель: формирование у обучающихся понимания причины возникновения и сущности бухгалтерского учета, необходимости изучения его как дисциплины вуза, помогающей сформировать знания о необходимости учета и документировании хозяйственных операций (ПК -14)

Вопросы для самоподготовки:

История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Виды хозяйственного учета.

Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.

Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о предмете и методе учета (ПК – 14)

Вопросы для самоподготовки:

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.

Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы.

Тема 3. Балансовое обобщение

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о основных бухгалтерских проводках по учету источников организации (ПК – 15) и о стандартных методах формирования бухгалтерской отчетности (ПК-17)

Вопросы для самоподготовки:

Сущность, значение и функции баланса.

Строение и структура бухгалтерского баланса.

Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Виды балансов и их классификация

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Цель: формирование у обучающихся:

системы знаний о рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); о основных бухгалтерских проводках по учету источников и финансовых обязательств организации (ПК-15); о основных способах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-17);

Вопросы для самоподготовки:

1. Счета бухгалтерского учета и их строение.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета синтетического и аналитического учета.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 5. Учет активов предприятия

Цель: формирование у обучающихся:

системы знаний о основных способах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки **(ПК-14)**; о основных бухгалтерских проводках по итогам инвентаризации и учету финансовых обязательств организации**(ПК-15)**;

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет денежных средств.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет материальных запасов.
5. Учет финансовых вложений.
6. Учет готовой продукции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 6. Учет пассивов предприятия

Цель: формирование у обучающихся:

знаний о основных способах документирования хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки **(ПК-14)**; о основных бухгалтерских проводках по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **(ПК-15)**;

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы организации расчетных операций.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов с бюджетом.
6. Учет расчетов по кредитам и займам.
7. Учет собственного капитала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 7. Учет финансовых результатов

Цель: формирование у обучающихся:

знаний о основных способах документирования хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки **(ПК-14)**; о основных способах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период **(ПК-17)**.

Вопросы для самоподготовки:

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Учет прочих финансовых результатов.

Учет использования финансовых результатов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 8. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; умений, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; навыков составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. (ПК – 17)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
2. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.
3. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.
4. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
5. Налоговые декларации.
6. Статистическая отчетность.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

Тема 9. Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах анализа бухгалтерской отчетности; умений анализа форм бухгалтерской отчетности; навыков анализа форм бухгалтерской отчетности. (ПК – 17)

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней.
2. Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности.
3. Пользователи анализа.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/зачету с оценкой/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету/экзамену.

К зачету с оценкой /экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят хорошие результаты.

При подготовке к зачету с оценкой /экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета с оценкой /экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо овладеть по дисциплине.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» учебным планом не предусмотрено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ / Чувинова В.В., Иззук Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513808>
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=962130>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=775191>
2. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=792681>
3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>
4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>
5. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учеб. пособие / Бабаев Ю.А., Петров А.М. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2013 Standard
3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека «Рукопт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Переносной ноутбук; Переносной проектор; Переносной экран; Классная доска; Учебно-наглядные пособия..

10. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития *профессиональных* навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» в учебном процессе используются следующие интерактивные технологии:

Лекция-дискуссия. В лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу в интервалах между логическими разделами. Такая форма обучения:

- оживляет учебный процесс,
- активизирует познавательную деятельность аудитории,
- позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы,

используя его в целях убеждения и даже преодоления возможных негативных установок, ошибочных мнений студентов;

Метод коллективного решения ситуаций (case-study) – способ изучения ситуации в результате совместной деятельности студентов. Метод коллективного решения ситуаций применяется при рассмотрении тем, а также при выполнении индивидуальной самостоятельной работы по тематике исследований студентов бакалавриата.

11. Оценочные средства (ОС):

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	Контроль	Сумма баллов

Зачет с оценкой	30-70	20-30	60-100
Экзамен	30-70	20-30	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем от 0,5 до 1,0 рейтингового балла (для ЗФО 4 балла).

Текущая аудиторная работа на одном практическом занятии оценивается преподавателем от 0 до 3 баллов (для ЗФО от 0 до 5 баллов).

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

Один ответ на устном опросе – от 0 до 2 баллов (ЗФО от 0 до 5 баллов).

По окончании семестра каждому студенту выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к зачету, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 40 рейтинговых баллов;

Студент допускается к зачету с оценкой, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 30 рейтинговых баллов;

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента, если дисциплина заканчивается зачетом с оценкой, за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 70 рейтинговых баллов для дисциплин;

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента, если дисциплина заканчивается зачетом за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов.

Ответ студента может быть максимально оценен на экзамене в 30 рейтинговых баллов при сдаче зачета с оценкой.

Ответ студента может быть максимально оценен в 20 рейтинговых баллов при сдаче зачета.

Студент, по желанию, может сдать зачет с оценкой в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается экзамен

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;

– 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;

– 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете с оценкой менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете с оценкой менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	Знает: Основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки; Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать	<i>Теоретический этап темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы практических занятий 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы СР 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>

		на его основе бухгалтерские проводки; Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	
ПК – 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Знает: основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеет: умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<i>Теоретический этап темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы практических занятий 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы СР 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
ПК – 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Знает: основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Владеет: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета	<i>Теоретический этап темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы практических занятий 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i> <i>Темы СР 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>

		результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	
--	--	---	--

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	ПК-14
2	Устный опрос	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-14
3	Устный опрос	Балансовое обобщение	ПК-15, ПК-17
4	Устный опрос	Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-14, ПК-15, ПК-17
5	Устный опрос	Учет активов предприятия	ПК-14, ПК-15
6	Устный опрос	Учет пассивов предприятия	ПК-14, ПК-15
7	Устный опрос	Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-17
8	Устный опрос	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	ПК-17
9	Устный опрос	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	ПК-17

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций определяется:

«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

		навыка.	практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы

		положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочные средства для устного опроса

1. Государственная регламентация системы учета и отчетности
2. Роль и место учета в системе управления экономикой
3. Общая характеристика объектов бухг. учета
4. Объекты бухг. учета и их классификация
5. Источники формирования средств предприятия
6. Общая характеристика метода бухг. учета
7. Бухг. баланс, его структура и содержание
8. Бухг. счета и двойная запись
9. Синтетические, аналитические счета и субсчета и их взаимосвязь
10. Обобщение синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их значение
11. Документация хоз операций
12. Документирование хозяйственных операций и классификация документов
13. Инвентаризация и ее значение
14. Бухг. регистры и способы исправления ошибок в регистрах
15. Сущность и значение бухг. отчетности и требования, предъявляемые к ней
16. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций –
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
18. Учет операций денежных средств на спец счетах в банках
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками –
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
23. Учет расчетов с учредителями
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
25. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
26. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
28. Учет расчетов по отчислениям на соц страхование и обеспечение
29. Документальное оформление и учет переводов в пути
30. Аналитический учет МПЗ
31. Документальное оформление и учет поступления материалов
32. Учет поступления основных средств
33. Учет выбытия основных средств
34. Учет ремонта основных средств
35. Учет нематериальных активов
36. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами -
37. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
38. Учет выпуска готовой продукции
39. Учет продажи готовой продукции
40. Учет расходов на продажу

41. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности
42. Финансовые результаты и их классификация -
43. Порядок определения и учет финансовых результатов
44. Учет капитала
45. Бухг. отчетность и характеристика основных ее форм
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
47. . Основные показатели отчетности о финансовых результатах

Вопросы к зачету с оценкой

1. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основопологающие принципы и требования бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
7. Первичное наблюдение и инвентаризация как приемы бухгалтерского учета
8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
9. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности
10. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.
11. Сущность, значение и функции баланса.
12. Строение и структура бухгалтерского баланса.
13. Бухгалтерский баланс – метод обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
14. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
15. Виды балансов и их классификация
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Двойная запись, ее сущность и значение.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. Взаимосвязь между счетами и балансом.
20. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета.
22. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
23. Учет денежных средств.
24. Учет основных средств.
25. Учет нематериальных активов.
26. Учет материальных запасов.
27. Учет финансовых вложений.
28. Учет готовой продукции.

Вопросы к экзамену

- 1 История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.
- 2 Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 3 Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 4 Основопологающие принципы и требования бухгалтерского учета.
- 5 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 6 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 7 Первичное наблюдение и инвентаризация как приемы бухгалтерского учета
- 8 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
- 9 Обобщение бухгалтерской информации в отчетности
- 10 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

- 11 Сущность, значение и функции баланса.
- 12 Строение и структура бухгалтерского баланса.
- 13 Бухгалтерский баланс – метод обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
- 14 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
- 15 Виды балансов и их классификация
- 16 Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 17 Двойная запись, ее сущность и значение.
- 18 Счета синтетического и аналитического учета.
- 19 Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 20 Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
- 21 Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 22 Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
- 23 Учет денежных средств.
- 24 Учет основных средств.
- 25 Учет нематериальных активов.
- 26 Учет материальных запасов.
- 27 Учет финансовых вложений.
- 28 Учет готовой продукции.
- 29 Основы организации расчетных операций.
- 30 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 31 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 32 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 33 Учет расчетов с бюджетом.
- 34 Учет расчетов по кредитам и займам.
- 35 Учет собственного капитала.
- 36 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 37 Учет прочих финансовых результатов.
- 38 Учет использования финансовых результатов.
- 39 Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
- 40 Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.
- 41 Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.
- 42 Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
- 43 Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
- 44 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
- 45 Применимость управленческого учета в реализации функций менеджмента
- 46 Объекты управленческого учета.
- 47 Метод и способы управленческого учета.
- 48 Принципы управленческого учета.
- 49 Системы управленческого учета.
- 50 Составные части управленческого учета.
- 51 Необходимость классификации затрат.
- 52 Классификация затрат для калькуляции себестоимости произведенной продукции.
- 53 Классификация затрат для принятия управленческих решений.
- 54 Классификация затрат для осуществления планирования и контроля.
- 55 Системы учета полной (абзорпшен-костинг) и усеченной (директ-костинг) себестоимости.
- 56 Система учета фактических затрат и система «стандарт-кост».
- 57 Система «точно в срок».
- 58 Система учета и калькулирования себестоимости – ABC-костинг.
- 59 Система «Кайзен-костинг».

- 60 Система «таргет-костинг».
- 61 Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней.
- 62 Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности.
- 63 Пользователи анализа.
- 64 Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации.
- 65 Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации.
- 66 Анализ и оценка состава и динамики имущества.
- 67 Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета.
- 68 Анализ платежеспособности организации.
- 69 Анализ ликвидности организации.
- 70 Анализ финансовой устойчивости организации.

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенной образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры финансово-правовых, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Протокол заседания кафедры № 6 от «15» января 2016 года	15.01.2016 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «17» января 2017 года	17.01.2017 г.
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «23» января 2018 года	23.01.2018 г.
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «11» января 2019	11.01.2019 г.