

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«Утверждаю»
Директор МОКИТУ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
Им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Гедз К.Г.
«29» 09 2016г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Цель ППССЗ	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки	
1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности	
2.2 Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Виды профессиональные деятельности	
3. Требования к результатам освоения ППСС	6
3.1 Компетенция, формируемые в результате в освоения ППССЗ	
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
4.1. Учебный план	
4.2. Календарный учебный график	
4.3.5 Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная))	
5. Ресурсное обеспечение	12
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2 Учебно-методическое обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Образовательные технологии, используемые для реализации ОП	
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности	17
7. Оценка качества освоения	25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	

1. Общие положения

1.1 Цель

В соответствии со ст.12 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа определяет содержание образования.

В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования реализуются основные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена - далее ППСЗ).

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" – подготовка бухгалтеров.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по данной специальности – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 59 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

2. Федеральный закон 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

4. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 632 от 05.06.2014г. « Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный номер 30306);

7. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения образования реализуется на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)

Прием граждан с ФГБОУ (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления (Первый казачий университет) и его филиалы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Прием в ФГБОУ (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих среднее общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее общее образование, проводится на

основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки. Указанные категории граждан имеют право получить среднее профессиональное образование в ФГБОУ (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) бесплатно, если образование данного уровня получается впервые.

Прием в ФГБОУ (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) осуществляется по личному заявлению, в котором абитуриентом указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющие личность; место жительства; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность (-и), для обучения по которым (-ым) он планируют поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения; сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающих указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует).

При подаче заявления абитуриент предъявляет следующие документы: документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена), 4 фотографии 3x4, медицинскую справку установленного образца, копию сертификата о профилактических прививках.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональные деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППС

3.1 Компетенция, формируемые в результате освоения ППСЗ

Результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена является овладение выпускником следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по данной специальности, программах практик, программах научно-исследовательской работы студентов, программе государственной итоговой аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с усваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями системы качества ФГБОУ ВО (филиала) МГУТУ (ВПО) и регламентируется локальными актами.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Общие гуманитарные и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Рабочий учебный план данной специальности разработан с указанием учебном нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение

следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения зависит от срока обучения.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Календарный учебный график по данной специальности приведен в Приложении 3.

4.3. Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная))

Программы практик являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по данной.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика представлена практикой по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) приводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практик является обязательной частью ОП в соответствии с ФГОС по данной специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Профессиональные компетенции (ПК) практик:

ОК 1 – 9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - 1.4

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 - 2.4

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 - 3.4

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 - 4.4

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчетных документов.

Аттестация по итогам всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной) осуществляется на основании:

- аттестационного листа, который формируется руководителями практики от организации и от образовательной организации, содержащего сведения об уровне

освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

-отчета, который утверждается образовательной организацией;

-для студентов очной формы обучения/студентов заочной формы обучения, не работающих по специальности – наличие дневника практики, в качестве приложения к нему оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

-для студентов заочной формы обучения работающих по специальности – справка с места работы.

5. Ресурсное обеспечение

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Представители работодателя – административные работники и педагоги дополнительного образования принимают участие в реализации ППСЗ в качестве преподавателей, председателей квалификационных и государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ по данной специальности .

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося по данной специальности к базам данных библиотечных фондов МГУТУ и научной библиотеке МГУТУ, базе электронных УМК на сервере ФГБОУ (филиала) МГУТУ, к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по циклам дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС: не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим или

электронным изданием по каждой междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд ФГБОУ (филиала) МГУТУ систематически обновляется, что позволяет обеспечивать студентов учебной литературы, разработанной на основе ФГОС СПО.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включая официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система или электронная библиотека, электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ФГБОУ филиала МГУТУ (ПКУ), так и вне ее.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

Учебно-профессиональная деятельность осуществляется с помощью систем «Консультант Плюс».

Электронные источники:

-Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru)

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным данным и информационным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ППССЗ обеспечена программами и комплектами оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС. Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям, методические рекомендации по организации самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов должны находиться в свободном доступе для студентов в сетевой папке ФГБОУ (филиал) МГУТУ.

Все программы профессиональных модулей, программы практик, программы государственной итоговой аттестации согласованы с работодателями.

Уровень программно-информационного обеспечения всех видов дисциплин рабочего учебного плана в целом соответствует современным требованиям.

5.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ (филиал) МГУТУ (ПКУ), реализующий ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Реализация практической подготовки студентов осуществляется на профильных базах практик.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ФГБОУ (филиале) МГУТУ (ПКУ).

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.4. Образовательные технологии, используемые для реализации ОП

В образовательном процессе используются различные технологии, их элементы и виды работ. Цель использования – погружение студентов в такие виды деятельности, которые обеспечивают формирование профессионально-значимых умений и компетенций.

1. Технологии проектного обучения, деятельностные практико-ориентированные технологии и их элементы для выполнения индивидуальных и групповых проектов по разработке отдельных вопросов теоретического или методического характера, проектирования методического обеспечения, сайтов, разработка программ с последующей публичной защитой и презентацией проектов, в том числе и на Конкурсе методических разработок. Подготовка и защита проектов, отчетов по практике. В состав деятельности студентов обязательно входят: выработка концепции, постановка целей и задач, формулирование ожидаемых результатов, определение путей решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, реализация плана работы, презентация и защита результатов работы, их оценивание, осмысление и рефлексия.

Деятельностные практико-ориентированные технологии и их элементов используются при организации работы в период педагогической практики;

Формирование представлений об электронных библиотеках, РИНЦ, сайте «Антиплагиат».

На этапе презентации и защиты конспектов, разработанных материалов, других результатов проектной деятельности студентов проводится обязательная оценка с привлечением экспертов, жюри, в качестве которых выступают:

- педагоги образовательных учреждений;
- преподаватели института (например, директор, проректор и т.д.);
- студенты (с целью дальнейшего формирования у них приемов организации оценочной деятельности).

2. *Интерактивные технологии и их элементы* – организация образовательного процесса на основе активного и нелинейного взаимодействия всех участников, достижение на этой основе лично значимого образовательного результата. Использование для организации обучения дисциплине информационно-ресурсной среды вуза. Использование для организации обучения дисциплине информационно-ресурсной среды вуза. Использование лекции-беседы, элементов лекции-дискуссии, дискуссий на семинарских занятиях, дискуссии и обсуждение на этапе защите рефератов, проектов, разработок

3. *Информационно-коммуникационные образовательные технологии.* Целенаправленная работа образовательными сайтами, подготовка и использование презентаций, как преподавателем, так и студентами на разных видах учебных занятий и для достижения различных целей: на лекциях, практических и семинарских занятиях, защите, конференции и др. Формирование представлений об электронных библиотеках, РИНЦ, сайте «Антиплагиат», работа с ними.

4. *Личностно-ориентированные технологии обучения*, обеспечивающие в ходе учебного процесса учёт различных способностей студентов, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, активности личности в учебном процессе.

Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий (СРС, подготовка тезисов, статей и др.), на консультациях. Способствуют осознанию студентом социальной значимости будущей профессии, формированию мотивации, готовности к профессиональной деятельности.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый Казачий Университет)» в филиале МГУТУ (ПКУ) решаются следующие задачи:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а так же дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалификационных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Вуза;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям. В ФГБОУ ВО филиале МГУТУ (ПКУ) создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основные характеристики воспитательной среды вуза:

- это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;

- это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное - Устав и правила внутреннего распорядка;

- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания студентов;

- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;

- это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;

Создание социокультурной среды осуществляется с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППСЗ данной специальности:

- приобщение к ценностям: Родина; жизнь человека, его благосостояние и достоинство; созидание и развитие; свобода и ответственность; профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация;

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации, самодисциплина, ответственность за результаты своей деятельности, способность к организации и руководству деятельностью других людей, толерантность, творческие способности, социальная активность;

- противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых с образом современного педагога.

- формирование навыков организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального общего образования.

Основные направления деятельности студентов отражают специфику образовательной программы, связаны с содержанием учебных дисциплин, в них принимает участие большинство студентов. Направления деятельности отражают ключевые приоритеты государственной молодежной политики: гражданское воспитание, профессионально-трудовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, воспитание здорового образа жизни студенческой молодежи.

Воспитательная среда вуза создает условия для деятельности студентов, направленной на формирование у них гражданской компетентности, политической и правовой культуры, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Формы и технологии организации деятельности по направлению работы с молодежью - гражданское воспитание:

- организация мероприятий, приобщающих студентов к традициям вуза: участие в празднование памятных дат, связанных с историей ФГБОУ ВО филиала МГУТУ (ПКУ); участие в сборе информации о выпускниках вуза и их деятельности;

- организация мероприятий, имеющих свои корпоративные интересы в российском гражданском обществе: Посвящение в студенты, Последний звонок, День студента, Татьянин день и др. студенческие праздники; участие в митингах, акциях протеста, других актов студенческой солидарности;

- использование различных форм: конференции, собрания, концерты, торжественное построение, митинги и др. - в дни официальных государственных праздников Российской Федерации (День примирения и согласия, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день, День победы);

- организация встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками афганской, чеченской войн, дающих возможность получить представление об их высоком моральном духе, готовности защищать Родину и выполнять гражданский долг;

- акцент в преподавании учебных дисциплин на достижениях отечественных ученых в различных областях знаний.

- налаживание и сохранение международных связей института с научно-педагогической общественностью стран ближнего и дальнего зарубежья;

- разработка тематики курсовых, дипломных работ, направленной на исследование феномена патриотизма, его традиций и современных форм проявления на основе

междисциплинарного взаимодействия; внедрение в образовательный процесс и социальную практику результатов исследования по проблемам патриотизма;

- противодействие попыткам отдельных политических движений и религиозных конфессий втягивать учебное заведение в политическую борьбу, в пропаганду религиозных взглядов;

- создание условий для демократических выборов лидеров студенческих самостоятельных объединений и общественных организаций с целью реализации прав студентов в выборах ректора института, руководителей подразделений;

- содействие проявлениям гражданской активности студентов; информирование их о мероприятиях, проводимых в городе, организованное участие студентов в таких мероприятиях; разъяснение обучающимся важности их участия в выборах органов власти различного уровня - от муниципалитетов до президента;

- стимулирование самостоятельности студенческой молодежи в различных формах (самоуправление, студенческие организации, художественная самостоятельность, конкурсы, соревнования, спортивные игры и др.);

- создание условий для активного участия студенчества в социальном проектировании и социальных практиках, в решении проблем ближайшего социокультурного окружения.

Профессионально-трудовое направление деятельности студенческой молодежи решает задачи приобщения студента к профессиональному труду и связанным с ним социальным функциям в соответствии с профилем подготовки и уровнем квалификации.

Основные формы:

- выступления должностных лиц перед студенческой аудиторией на всех этапах и по всем вопросам студенческой жизни;

- ежегодная ревизия и оценка всех нормативных документов, регулирующих учебный процесс и взаимоотношения преподавателей, кафедр со студентами; издание сборников этих документов; включение требований к студентам в учебно-методические пособия, материалы; ознакомление студентов с этими документами, исчерпывающее информирование;

- анализ жалоб и предложений студентов по организации учебно-воспитательного процесса, организации зачетов, экзаменов и т.д.;

- создание условий для получения студентами дополнительных специальностей и специализаций, а также для совершенствования имеющихся навыков (различные курсы обучения работы на компьютере, курсы изучения иностранных языков и т. д.);

- встречи с известными учеными, производственниками, специалистами;

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность через участие в проблемных группах, в конкурсах научно-исследовательских и социальных проектов, в научно-практических конференциях различного уровня, в педагогических чтениях, в общественных смотрах знаний, в проведении профессиональных и предметных декад, в научно-исследовательских экспедициях;

- организация конкурсов профессионального мастерства;

- организация различных форм связей с возможными работодателями («Ярмарка вакансий МГУТУ (ПКУ)»), групповые и индивидуальные встречи, реализация совместных проектов во время производственных практик);

- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.

Духовно-нравственная деятельность студентов направлена на развитие у них эмоционально насыщенного и духовно-возвышенного отношения к миру, потребности и способности к нравственно- и эстетически-ориентированной деятельности, на формирование у них способности и умения передавать другим свой духовный опыт и использовать глубокое психологическое и социальное содержание произведений литературы и искусства для становления и развития личности, передачи духовного опыта поколений.

Формы реализации:

- организация фестиваля «Студенческая концертно-театральная весна», направленного на выявление художественных способностей студентов, на повышение уровня их

самодеятельного творчества, на привлечение «новичков» к активным формам досуга;

- организация выставок, актуализирующих научно-технический, художественно-изобразительный, рукодельный потенциал участников (выставки технических моделей, макетов, изделий рукоделия, картин, моделей одежды и пр.);

- организация конкурсов, стимулирующих творческую активность участников, создающих атмосферу продуктивного соревнования, способствующих сплочению коллектива, выявлению интеллектуальных, инициативно-деятельностных лидеров (КВН, конкурс «Армейский магазин» и др.);

- организация вечеров, встреч, дискотек, направленных на сплочение коллектива; формирование системы гуманистических отношений, духовное сближение участников, насыщение общения полноценным содержанием («Семейные вечера», «Встреча с интересным человеком», «Музыкальные встречи», и др.);

- кружковая, клубная работа по интересам, стимулирующая актуализацию потенциальных творческих возможностей членов, их дальнейшее развитие с учетом будущих профессиональных интересов;

- организация культурного досуга: посещение театров, концертных залов, встреч с деятелями культуры и искусства.

Важное условие для формирования и поддержания здорового образа жизни - целенаправленное и многократное воспроизведение его образцов в условиях учебных занятий, во время физкультурно-спортивной деятельности, в быту, на отдыхе. Это возможно путем консолидации работы административно-преподавательского состава института, спортивно-массового движения клубных центров, студентов и их родителей.

Формы реализации деятельности, направленной на формирование здорового образа

- санитарно-просветительские (широкое использование плакатов, выпуск санитарных бюллетеней, стенгазет, организация выставок, культурно-массовых мероприятий, семинаров, раздача памяток, санитарно-просветительской литературы для студентов и родителей, демонстрация кинофильмов, проведение тематических лекций);

- медицинские (оценка состояния здоровья, физической подготовленности студентов, организация двигательных режимов и использование на занятиях физических упражнений, способствующих профилактике заболеваемости);

- педагогические (организация физического воспитания студентов в режиме учебной работы: учебные занятия, факультативные занятия, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, планирование физических нагрузок в соответствии с функциональными возможностями здоровья студента, целенаправленные мероприятия по развитию студенческого спорта,

организация учебно-методических семинаров по проблемам физической культуры);

- оздоровительно-рекреативные (организация активного отдыха студентов средствами физкультурно-спортивных развлечений, культурных молодежных мероприятий);

- психолого-педагогические (психодиагностика личности студента, коррекция поведения студентов в конфликтных ситуациях, психологическая подготовка, психогигиенические рекомендации, коррекция психических состояний, обучение приемам саморегуляции);

- гигиенические (организация режима учебного и свободного времени студента, знаний о культуре питания, личной гигиены, сексуальной культуры);

- профилактические (наглядная агитация по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, спецкурсы, семинары, тренинги, студенческие акции).

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ и студенческих проектов, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста.

В филиале реализуются такие программы, как: программа «Образование и здоровье», целевая программа комплексной профилактики злоупотребления психоактивными веществами в студенческой среде; программа «Студенческая наука»; программа психологического сопровождения личности в образовательном процессе.

Формы поощрения социальной активности: грамота; благодарственное письмо студентам; благодарственные письма родителям; объявление благодарности; благодарственное письмо студенту.

Формы материального поощрения: стипендия; ценный подарок; оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание); перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

Субъекты воспитательной деятельности используют различные способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе: экспертиза, самооценка, согласование оценок, тестирование, анкетирование, интервьюирование, рейтинговое оценивание, рецензирование, написание отзыва, составление характеристики, написание эссе, судейство, собеседование.

В инфраструктуре филиала в настоящее время созданы условия для получения информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют становлению конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития государства.

Научная библиотека активно использует современные информационные технологии, имеется возможность удаленного доступа к базе данных электронным библиотечным системам, создана материально-техническая база: аудитории, оснащенные системами аудиовизуального обучения, территория покрыта единой беспроводной компьютерной сетью.

Ведущая роль в создании социокультурной среды принадлежит профессорско-преподавательскому составу. Центр образования и воспитания студенческой молодежи - кафедра, основными функциями которой являются: формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций вуза; формирование навыков эффективной организации умственного труда; организация научно-исследовательской работы студентов, в том числе, по проблемам воспитания; внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований; информационное обеспечение студентов через наглядные и иные средства информации; научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитания.

Научную деятельность студентов института координируют кафедры и студенческое научное общество (СНО). Это общество выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, представляет интересы молодых ученых и студентов, оказывает содействие информационному обеспечению научных исследований молодежи, участвует в организации научно-практических конференций, форумов, семинаров, содействует развитию международных связей.

Филиал обладает социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для проживания, питания, занятий спортом, отдыха и оздоровления студентов. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентов, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, без нарушений выполняется программа по оздоровлению студентов.

Центр содействия укреплению здоровья учащихся, студентов и педагогов координирует работу структурных подразделений и специалистов по решению следующих задач: внедрение методологии, принципов и методов здоровьесохраняющего образования; формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся и педагогов; разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся; разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.

Кафедры регионального института курируют работу студенческого спортивного клуба, организует спортивно-оздоровительное мероприятие,

работу спортивных секций, участие студентов института в соревнованиях различного уровня.

Студенческое самоуправление реализуют: студенческие советы групп, объединения студентов по творческим интересам (студклуб); старостаты.

Руководство внеучебной работы осуществляет *совет по воспитательной работе*, деканат. Деятельность этих органов направлена на создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов; сохранение и возрождение традиций института, разработку новых форм и приемов внеучебной воспитательной работы; методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитии); организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в институте и на факультетах.

Реализация ППССЗ данной специальности предполагает использование педагогической среды (управления образованием региона), социокультурной *среды своего города*.

Социальными партнерами по реализации программ и проектов воспитательной деятельности являются: управления культуры, образования, комитеты по делам молодежи, спорта, туризма администрация. Общественные организации.

Социокультурная среда - это комплекс условий для формирования у молодежи способности к продуктивному действию - созиданию - путем включения их в решение значимых для них личных и социальных проблем совместно с разными социальными партнерами на основе общечеловеческих нравственных ценностей и сотрудничества.

7. Оценка качества освоения

Филиал, реализующий подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей данной специальности, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и государственную (итоговую) аттестацию.

Оценка качества освоения ППССЗ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) осуществляется на основе специальной системы оценки знаний, благодаря которой студент может выстраивать индивидуальную траекторию обучения.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав

экзаменационной комиссии входят преподаватели, участвующие в реализации профессионального модуля, представители общеобразовательных школ и сотрудники учреждений / организаций дополнительного образования детей.

Председателем экзаменационной/квалификационной комиссии назначается представитель профессионального сообщества (специалисты по профилю получаемого образования, руководители организаций отрасли, профессиональные эксперты и др.) или преподаватель структурного подразделения СПО на уровне заведующего кафедры.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ данной специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В связи с этим фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям согласуются с внешними экспертами - работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется на основании действующих нормативных актов и локальных документов.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию ПМ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей из учреждений СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

— ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации - разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.