



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ**

  
 УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОКИТУ  
Е.Н. Сепиашвили  
16 января 2020 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
КОМПЛЕКСОМ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**уровень подготовки**  
*базовый*

Квалификация  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

**форма обучения**  
*очная*

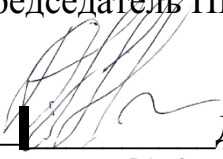
Волоколамск 2020 г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой) комиссией


Земельно-имущественных  
отношений

Председатель ПЦК

  
Дворникова М.А.  
Протокол № 3 от 16 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

  
Ю.В. Хрящева  
16 января 2020 г.

Составитель (автор):  
Преподаватель МОКИТУ



Дворникова М.А.

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Руководитель Комитета  
по управлению имуществом



Хон С.А.

Кадастровый инженер ИП «Кулаков П.Н.»



Кулаков П.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ              | 4  |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ                    | 6  |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ                 | 7  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ                     | 10 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 13 |
| 6. | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ             | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом (далее - программа УП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в Московском областном казачьем институте технологий и управления филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление земельно-имущественным комплексом.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

#### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости

- территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
  - основы инженерного обустройства и оборудования территории;

**1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля**

Всего 36 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом учебная практика 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.1     | Составлять земельный баланс района.   |
| ПК 1.2     | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3     | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.     |
| ПК 1.4     | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.                                |
| ПК 1.5     | Осуществлять мониторинг земель территории.  |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2       | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3       | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4       | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК 5       | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 8       | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 9       | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |
| ОК 10      | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля            | Максимальная учебная нагрузка, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |  |                                  |  |                                   | Практика (рассредоточенная) |  |  |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|
|                                  |   |                                      | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося          |  |                                  | Самостоятельная работа обучающегося, часов |                                   | Учебная, часов              | Производственная (по профилю специальности), часов |  |
|                                  |   |                                      | Всего, часов   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект) | Всего, часов                               | в т.ч., курсовая работа (проект), |                             |  |  |
| 1                                | 2   | 3                                    | 4  | 5  | 6                                | 7  | 8                                 | 7                           |  |  |
| ПК 1.1-1.5                       | МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом |                                      |  |  |                                  |  |                                   |                             |  |  |
| ПК 1.1-1.5                       | Учебная практика  | 36                                   |  |  |                                  |  |                                   | 36                          |  |  |
|                                  | <b>Всего:</b>   | <b>36</b>                            |  |  |                                  |  |                                   | 36                          |  |  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов  | Уровень освоения |     |
|---|---|--|------------------|-----|
| 1   | 2   | 3  | 4                |     |
| Раздел ПМ 1. Управление земельно-имущественным комплексом                                 |   |  |                  |     |
| МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом                                 |   | 36   |                  |     |
| УП.01.01 Учебная практика   |   | 36   |                  |     |
| Тема 3.<br>Дистанционное зондирование территорий  | <b>Содержание</b>   | <b>36</b>  |                  |     |
|   | 1.  | Анализ достоинств дистанционного зондирования, возможность ее обработки с помощью современной вычислительной техники, хранения, классификации и организации использования. | 4                | 2,3 |
|   | 2.  | Анализ авиационных, космические съемочных систем.  | 4                | 2,3 |
|   | 3.  | Анализ наземных систем дистанционного зондирования.  | 2                | 2,3 |
|   | 4.  | Практическое применение аэро- и космических съемок при мониторинге объектов населенного пункта и государственном земельном контроле.                                       | 20               | 2,3 |
|   | 5.  | Составление отчета о прохождении учебной практики.   | 6                | 2.3 |
| <b>Итоговая аттестация</b>  | Дифференцированный зачет  |  |                  |     |
| <b>Всего</b>  |   | <b>36</b>  |                  |     |

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

### 4.1 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачёт;

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы предполагает наличие специально оборудованной лаборатории геодезии  
Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя;  
Переносной ноутбук; Переносной проектор; Переносной экран;  
Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows 7 (№ 48235645)

MicrosoftOffice 2010 (№ 61160074)

KasperskyEndpointSecurityNode 1 yearEducationalRenewalLicense (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

AutoCAD 2019 (№ 567-81187533)

Лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя  
оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Проектор  
переносной; Принтер; 2-сторонняя доска; 8 рабочих мест  
оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и  
обеспечением доступа в электронную информационно-  
образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows 7 (№ 48235645)

MicrosoftOffice 2010 (№ 61160074)

KasperskyEndpointSecurityNode 1 yearEducationalRenewalLicense(№ 26FE-190306-082600-7-13049)

AutoCAD 2019 (№ 567-81187533)

### 4.3. Информационное обеспечение

#### Основные источники

1. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 271 с.  
<http://new.znanium.com/bookread2.php?book=768375>

#### Дополнительные источники

1. Основы управления недвижимостью: Практикум / Кожухар В.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-394-01712-4  
<http://new.znaniyum.com/catalog/product/430471>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://new.znaniyum.com/ООО> электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Условия проведения практических занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Составлять земельный баланс района   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>-правильность занесения данных в земельный баланс;</li> <li>-своевременность составления земельного баланса;</li> <li>-качество окрашивания контуров и соответствие цветовых тонов условным знакам, применяемым в землеустройстве;</li> <li>-рациональность компоновки основных частей и элементов содержания графических материалов землеустройства;</li> <li>-общая компьютерная грамотность;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов защиты отчета.</li> </ul> |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию,необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитиютерриторий | <ul style="list-style-type: none"> <li>правильность подбора необходимой информации и документации;</li> <li>- правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- своевременность подготовки Документации.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов защиты отчета.</li> </ul> |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономическойэффективности использованиянедвижимого                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>имущества</p>   | <p>недвижимого имущества;<br/> - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;<br/> - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов защиты отчета.</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа социально-экономического развития территории;</li> <li>- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов защиты отчета.</li> </ul> |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда;</li> <li>- полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель;</li> <li>- правильность осуществления мониторинга земель.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка выполнения алгоритмов манипуляций;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов</li> </ul>                |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  |  | защиты отчета. |
|--|--|----------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;<br>определяет пути реализации жизненных планов;<br>определяет перспективы трудоустройства.   | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>оценка выполнения рефератов;<br>оценка портфолио.                |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | -использование методов гуманитарно-социологических наук в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;<br>-анализ социально-экономических и политических проблем в России и за рубежом; | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.         |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;<br>-оценка эффективности и качества выполнения;                    | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике. |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | -решение проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка рисков в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>оценка выполнения рефератов;                                     |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                       | -эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации;<br>-использование различных источников для поиска, анализа и оценки, включая электронные;  | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>оценка выполнения рефератов.                                     |
| ОК 6. Работать в коллективе и   | организует коллективное  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p>обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> | <p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из медицинских организаций</p> |
| <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; составляет программу саморазвития, самообразования; определяет этапы достижения поставленных целей; владеет методами самообразования</p>   | <p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка портфолио</p>   |
| <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>- обоснованный анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений и способность к профессиональному развитию;</p>   | <p>– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио</p>   |
| <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>           | <p>демонстрирует толерантность к проявлению социальных, культурных и религиозных различий; демонстрирует бережное отношение к историческому</p>   | <p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | наследию и культурным традициям народа   |   |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | демонстрирует способность организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности | оценка компетентностно-ориентированных заданий;<br>оценка выполнения манипуляций по алгоритму действий с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности |

| <b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|
| Обучающийся должен уметь:  |  |
| – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;                            | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;   | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;                                     | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| — толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты о земле;   | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| — анализировать ситуации в области использования и охраны земель для поиска и применения необходимой правовой нормы;   | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| Обучающийся должен знать:  |  |
| – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;  | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;   | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |

|  |  |
|--|--|
| – методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;  | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;                                       | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| – основы инженерного обустройства и оборудования территории;   | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| — земельное законодательство РФ, субъектов РФ и других стран с развитой рыночной экономикой                                | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |
| — земельно-правовую политику РФ  | - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам, выполнение и защита отчета по практике |



## 5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
|          | Утверждена и введена в действие решением ПЦК земельно-имущественных отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №486, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования | Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.      |                               |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК земельно-имущественных отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)   | Протокол заседания № 3 от 16 января 2020 г.           |                               |