



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
(ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета  
  
В.Н. Иванова  
«17» января 2020 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Уровень подготовки  
*базовый*

Квалификация (степень)  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Очная форма обучения

Волоколамск 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Педагогического совета МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 4 от «16» января 2020 г.

Председатель

 Е.Н. Сепиашвили

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению

Руководитель Комитета  
по управлению имуществом

 Хон С.А.

Кадастровый инженер ИП «Кулаков П.Н.»

 Кулаков П.Н.



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....  | 4  |
| 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 9  |
| 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 12 |
| 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ .....   | 18 |
| 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ .....  | 19 |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... | 22 |
| 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....   | 24 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Московском областном казачьем институте технологий и управления (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в Московском областном казачьем институте технологий и управления (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Нормативную правовую основу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **2.2. Наименование квалификации**

Специалист по земельно-имущественным отношениям.

### **2.3. Уровень подготовки**

Базовая подготовка.

### **2.1. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

1 год 10 месяцев.

### **2.2. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена**

|   |  |
|---|--|
| <b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>          | Защита выпускной квалификационной работы       |
| <b>Вид выпускной квалификационной работы</b>  | Дипломный проект                               |
| <b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b> | Подготовка - 4 недели<br>Проведение - 2 недели |

### **2.3. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **Профессиональные компетенции**

#### **Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.



### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| <b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>                    |   |
|--|---|
| <b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>                    | Специалист с высшим образованием соответствующего профиля   |
| <b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>                     | Специалист из числа педагогических работников Московского областного казачьего института технологий и управления (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»   |
| <b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>                       | Специалистам по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.  |
| <b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>                    |   |
| <b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>             | Лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», из числа:<br>руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;<br>представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники   |
| <b>Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии</b> | Директор филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»   |
| <b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>                    | Педагогические работники Московского областного казачьего института технологий и управления (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники |
| <b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>                | Лицо из числа педагогических работников или сотрудников Московского областного казачьего института технологий и управления (филиала)  |

|  |  |
|--|--|
|  | федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» |
|--|--|

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование документа  |
|-------|---|
| 1     | Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»                          |
| 2     | Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»   |
| 3     | Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  |
| 4     | Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)  |
| 5     | Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы  |
| 6     | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  |
| 7     | Распорядительный акт Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии   |
| 8     | Распорядительный акт ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии  |
| 9     | Распорядительный акт ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации   |
| 10    | Документы, подтверждающие освоение обучающимися дисциплин и компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.) |
| 11    | Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии   |
| 12    | ГОСТ 2.001-93. ЕСКД. Общие положения.<br>ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.<br>ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы.   |

|   |
|---|
| ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.<br>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления<br>ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов |
|---|

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Требование  |
|-------|--------------|---|
| 1     | Оборудование | Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук; Экран; Звукоусиливающая аппаратура; Учебно-наглядные пособия.<br>Лицензионное программное обеспечение:<br>MicrosoftWindows 7 (№ 48235645),<br>MicrosoftOffice 2010 (№ 61160074),<br>KasperskyEndpointSecurityNode<br>yearEducationalRenewalLicense (№ 26FE-190306-082600-7-13049). 1 |
| 2     | Аудитория    | <b>Актовый зал</b>  |

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Защита выпускной квалификационной работы

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Московского областного казачьим институтом технологий и управления (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. п. 4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ);
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по Московскому областному казачьему институту технологий и управления (филиалу) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

| Составляющая дипломного проекта | Краткая характеристика  | Объем, стр. |
|---------------------------------|---|-------------|
| Титульный лист                  | Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы и год выполнения; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя                                   | 1           |
| Задание на ВКР                  | Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы; исходные данные; сроки выдачи, сдачи и защиты ВКР; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя | 1-2         |
| Календарный график              | Наименование темы выпускной   | 1           |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| работы  | квалификационной работы; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя; этапы и сроки выполнения ВКР  |        |
| Содержание  | Наименование частей ВКР, нумерация страниц   | 1      |
| Введение  | Актуальность темы; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; методы исследования; теоретическая значимость; практическая значимость; круг рассматриваемых проблем; структура работы   | 4 - 5  |
| Основная часть  | Главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения   | 30- 40 |
| Глава 1   | Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР; статистические данные, построенные в таблицы и графики  | 15-20  |
| 1.1 Теоретические аспекты исследуемой проблемы                  | На основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются российский и зарубежный опыт и аргументируется собственная точка зрения учащихся относительно понятий, определений, проблем. Теоретические положения раскрываются по учебной литературе и формулируются выводы о степени соответствия практики выполнения функции теоретическим положениям. | 7-10   |
| 1.2 Сравнительный анализ методов (методик) исследуемого объекта | Обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемой функции (расчетов), пригодных для исследуемого объекта и условий его функционирования. Приводится сравнительный анализ методов (методик) и сформулированы рекомендации в пользу одного из них. При характеристике методов (методик) следует показать состав используемой информации и источники ее получения.   | 8-10   |
| Глава 2   | Анализ практического материала, полученного во время производственной практики   | 15-20  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем  |       |
| 2.1 Характеристика, анализ и оценка исследуемого объекта  | Характеристика хозяйствующего субъекта (организации), на базе которого выполняется работа. В характеристике следует отразить описание видов оказываемых услуг по земельно-имущественным отношениям, масштабы услуг, особенности технологии, производственную, технологическую и организационную структуру. При характеристике производственной, технологической и организационной структуры необходимо показать состав тех звеньев (подразделений), которые участвуют в характеризуемом виде коммерческой деятельности (оказания услуг). Следует отразить место данного субъекта в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами (партнерами) и отношения с конкурентами. В характеристике объекта и его окружения (внешней среде) целесообразно отразить те особенности (факторы и условия), которые влияют на содержание выбранной для рассмотрения функции коммерческой деятельности (оказания услуг). Далее в аналитической | 7-10  |
| 2.2 Мероприятия и рекомендации по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия | Излагается существующая практика выполнения рассматриваемой функции (расчетов, процедур). Вся излагаемая последовательность должна сопровождаться иллюстративными расчетами с заполнением соответствующих форм и документов, необходимо привести исходную информацию и охарактеризовать источники информации. Целесообразно помимо расчетов привести схему, отражающую их последовательность и взаимодействие участников.  | 8-10  |
| Заключение  | Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами;   | 2 - 5 |

|                                  | значимость полученных результатов   |       |
|----------------------------------|---|-------|
| Список использованных источников | Источники, изученные в процессе подготовки ВКР (не менее 20)  | 1 - 2 |
| Приложение                       | Алгоритм реализации мероприятий по управлению муниципальной собственностью  | 3     |
| Отзыв руководителя               | Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите | 1 - 2 |
| Рецензия                         | Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценка качества выполнения каждого раздела ВКР; оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общая оценка качества выполнения ВКР  | 1 - 2 |

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Московского областного казачьего института технологий и управления (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

#### **4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Формат листа бумаги  | A4  |
| Шрифт                | TimesNewRoman   |
| Размер               | 14  |
| Межстрочный интервал | 1,5   |
| Размеры полей        | Левое –3 см, правое –1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.                   |
| Вид печати           | На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001 |

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Московского областного казачьего института технологий и управления (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

#### **4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Этапы защиты</b>  | <b>Содержание</b>  |
|--------------|--|--|
| 1            | Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (не более 10 – 15 минут) | Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы  |
| 2            | Ответы студента на вопросы   | Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой |
| 3            | Представление отзывов руководителя и рецензента.                                   | Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК  |
| 4            | Ответы студента на замечания рецензента  | Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения   |
| 5            | Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы       | Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим |



|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| 6 | Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы | Фиксирование решений ГЭК в протоколах |
|---|--|---------------------------------------|

#### 4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

| <b>Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>                             |  |
|---|--|
| 1.  | Территориальное планирование в системе местного самоуправления   |
| 2.  | Формирование системы показателей оценки эффективности управления в сфере недвижимости                          |
| 3.  | Совершенствование организационной структуры управления в сфере недвижимости                                    |
| 4.  | Совершенствование методов управления в сфере недвижимости  |
| 5.  | Механизм привлечения инвестиций в земельно-имущественные комплексы   |
| 6.  | Совершенствование системы управления в сфере недвижимости в условиях кризиса                                   |
| <b>Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>                                      |  |
| 1.  | Градостроительная политика: проблемы и перспективы   |
| 2.  | Правовые и экономические основы государственного кадастра недвижимости   |
| 3.  | Проблемы государственного кадастрового учета отдельных объектов недвижимости                                   |
| 4.  | Земельные участки как объекты государственного кадастрового учета  |
| 5.  | Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости                           |
| <b>Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b> |  |
| 1.  | Технология выполнения геодезических работ для постановки на кадастровый учет земельного участка                |
| 2.  | Геодезические работы при строительстве жилого комплекса  |
| 3.  | Технология выполнения топографических съемок под коттеджное строительство                                      |
| 4.  | Оценка эффективности использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных и межевых работ |
| <b>Примерная тематика ВКР по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>                              |  |
| 1.  | Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований   |
| 2.  | Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства  |
| 3.  | Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земельных участков                   |
| 4.  | Учет индивидуальных факторов при расчете цен на объекты недвижимости   |
| 5.  | Земельный налог как инструмент управления ресурсами  |
| 6.  | Арендная плата за землю, ее сущность и нормативно-правовое регулирование                                       |

## **5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Университетского колледжа информационных технологий, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Университетского колледжа информационных технологий, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от

Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Университетского колледжа информационных технологий, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Университетского колледжа информационных технологий, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа \_\_\_\_\_

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО студента</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|------------------|---------------------|----------------|-------------|
| 1                |                     |                |             |
| 2                |                     |                |             |
| 3                |                     |                |             |
| 4                |                     |                |             |
| 5                |                     |                |             |
| 6                |                     |                |             |
| 7                |                     |                |             |
| 8                |                     |                |             |
| 9                |                     |                |             |
| 10               |                     |                |             |
| 11               |                     |                |             |
| 12               |                     |                |             |
| 13               |                     |                |             |
| 14               |                     |                |             |
| 15               |                     |                |             |
| 16               |                     |                |             |
| 17               |                     |                |             |
| 18               |                     |                |             |
| 19               |                     |                |             |
| 20               |                     |                |             |
| 21               |                     |                |             |
| 22               |                     |                |             |
| 23               |                     |                |             |
| 24               |                     |                |             |
| 25               |                     |                |             |
| 26               |                     |                |             |
| 27               |                     |                |             |
| 28               |                     |                |             |
| 29               |                     |                |             |

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
|          | Утверждена и введена в действие решением ПЦК земельно-имущественных отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №486, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования | Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.      | 16.01.2019г.                  |
|          | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК земельно-имущественных отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)   | Протокол заседания № 3 от «16» января 2020г.          | 16.01.2020г.                  |