



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ
К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Кафедра «Информатизации и технологий пищевой промышленности»

«УТВЕРЖДАЮ»

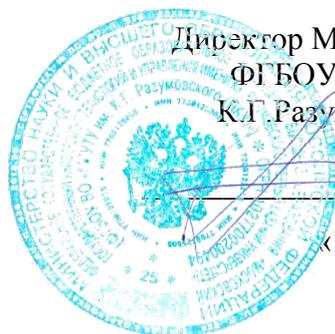
Директор МОКИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г.Разумовского (ПКУ)»,

д.э.н. профессор

/А.А.Грунин/

«18» января 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация

общественного питания

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Технология и организация ресторанного сервиса

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения заочная

Волоколамск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г № 1332, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Технология и организация ресторанного сервиса».

Рабочая программа дисциплины разработана: старшим преподавателем В.В.Лебедевым

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.п.н., доцент



Е.Н.Сепиашвили

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Информатизации и технологий пищевой промышленности», протокол № 5 от «16» января 2019 года.

И.О. заведующий кафедрой «Информатизации и технологий пищевой промышленности» кандидат педагогических наук, доцент



Е.Н.Сепиашвили

(подпись)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой «Технологии продукции и организации общественного питания и товароведения» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.т.н., доцент



Д.А. Куликов

доцент кафедры «Технологии продукции и организации общественного питания и товароведения» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», к.т.н., доцент



(подпись)

Н.И. Валентинова

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	7
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий.....	8
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины :	12
10. Образовательные технологии	12
11. Оценочные средства (ОС):.....	12
11.1. Оценочные средства текущего контроля	15
11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	15
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	19
13. Лист регистрации изменений	20

1. Цели и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины – обучение студентов активному владению иностранным языком как вторичным средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Главной особенностью этого учебного предмета является его профессионально – ориентированный характер: приобретение навыков профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
2. Формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
3. Формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Технология продукции и организация общественного питания» по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания» по заочной форме обучения.

Изучение дисциплины требует знания, полученные ранее при освоении дисциплины «Иностранный язык».

Данная дисциплина необходима для расширения языковой компетенции в сфере иноязычной культуры профессионального общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания следующих профессиональных компетенций:

ПК-6 - способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания;

ПК-7 - способностью анализировать и оценивать результативность системы контроля деятельности производства, осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства;

ПК-15 - способностью осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию;

ПК-29 - готовностью вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

знание основных коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях;

овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;

обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.

уметь:

аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала.

говорение:

- умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;

чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности

письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение.

виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

владеть:

владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6 (способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания); ПК-7 (способностью анализировать и оценивать результативность системы контроля деятельности производства, осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства); ПК-15 (способностью осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию); ПК-29 (готовностью вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта).

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center">ПК-6</p> <p>способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания</p>	<p>Знает: основные правила переводоведения нормативной документации, методов оценки контроля.</p> <p>Умеет: выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет: навыками создания на английском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера с учетом новейших технологий производства</p>

<p>ПК-7</p> <p>способностью анализировать и оценивать результативность системы контроля деятельности производства, осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства</p>	<p>Знает: значение и употребление специальных понятий и терминов, адекватно используя соответствующие языковые средства и опираясь на знания в области развития индустрии питания и гостеприимства.</p> <p>Умеет: адекватно использовать соответствующие языковые средства, опираясь на знания в области развития индустрии питания и гостеприимства. Владеет: навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения</p>
<p>ПК-15</p> <p>способностью осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию</p>	<p>Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в публичном пространстве в условиях повышенной ответственности в области развития потребительского рынка;</p> <p>Владеет: навыками осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка.</p>
<p>ПК-29</p> <p>готовностью вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта</p>	<p>Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в публичном пространстве в условиях повышенной ответственности в области развития потребительского рынка;</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного участия в международных форумах и ведении переговоров.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	курс			
		2	3	3	
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	4	4	4	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	12	4	4	4	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	192	64	64	64	
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	192	64	64	64	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				заО	

		понимать смысловое содержание аутентичных текстов и устной речи в пределах профессиональной тематики. Аннотирование, реферирование и перевод научно-технических текстов профессионального содержания.	
--	--	---	--

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3					
1.	Основы научных исследований								

5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					Всего	
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС		
1.	Раздел 1. Основные сферы деятельности в изучаемой профессиональной деятельности.	Чтение текстов, поиск информации, перевод. Реферирование текста. Монолог-рассуждение по поводу возможности работы на предприятии.		4				64	68
2.	Раздел 2. Особенности научной устной и письменной речи.	Подготовка и участие в профессиональной дискуссии. Чтение, и анализ текстов профессионального содержания по конкретным предметным областям. Отбор текстового материала для подготовки сообщения, доклада, статьи. Правила оформления деловой коммуникации.		4				64	68
3.	Раздел 3. Чтение профессиона	Чтение и анализ научно-технических текстов		4				64	68

льно-ориентированных текстов.	профессионального содержания по отдельным предметным областям. Овладение навыками поиска, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке. Интернет-поиск и анализ текстов по заданной проблематике. Аннотирование, реферирование и перевод научно-технических текстов профессионального содержания.						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Раздел 1. Основные сферы деятельности в изучаемой профессиональной деятельности.	Технология коммуникативного обучения.
2.	Раздел 2. Особенности научной устной и письменной речи.	Технология коммуникативного обучения.
3.	Раздел 3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.	Технология коммуникативного обучения.

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1.	Основные сферы деятельности в изучаемой профессиональной деятельности.	4	Устный опрос	ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-29
2.	Раздел 2.	Особенности научной устной и письменной речи.	4		
3.	Раздел 3.	Чтение профессионально-ориентированных текстов.	4		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Раздел 1. Основные сферы деятельности в изучаемой профессиональной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Составление диалогов по образцу.	64
2.	Раздел 2. Особенности научной устной и письменной речи.	Подготовка к практическим занятиям.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Составление сопроводительного письма, резюме. Чтение текстов профессиональной направленности.	64
3.	Раздел 3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.	Подготовка к практическим занятиям.	Чтение и перевод текстов по теме. Лексико-грамматический анализ текстов профессиональной направленности. Подготовка к беседе. Вопросно-ответная работа по тексту.	64

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» овладению иностранному языку, умению адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности и закреплению знаний.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к зачету.

Изучение тем лекций, подготовка к лабораторным занятиям, изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на занятиях. *Устный опрос* является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Составление диалогов по образцу. Это вид самостоятельной работы студентов разговорных навыков общения на иностранном языке. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, формированию естественной реакции на реплики, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросно-ответной форме. Кроме того, использование разговорных клише (средств) требует от студента и развитых коммуникативных и интерактивных навыков.

Подготовка к беседе. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Диалог должен включать не менее 10 реплик. Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Подготовка к зачету.

Изучение данной дисциплины завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к зачету проводится по вопросам к зачету. На зачете студент должен продемонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Подготовка к зачету с оценкой.

Изучение данной дисциплины завершается аттестацией. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Английский язык в профессии. Общественное питание: Практикум / Коровкина Д.В. - Мн.:РИПО, 2017. - 76 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=946518>
2. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=760140>
3. Деловой английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515334>

б) дополнительная литература

1. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб:СПбГУ, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=999676>

в) Программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины студент при подготовке к практическим использует программные продукты.

Microsoft Windows 7 (№ 48235645)
Microsoft Office 2010 (№ 61160074)
Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных.
2. Контракт с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znanium.com».
3. Договор с ООО "Директ-Медиа" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет иностранного языка (лингфонный). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; 6 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Классная доска; Проектор переносной; Колонки; Звуковое оборудование.

10. Образовательные технологии

В процессе обучения применяются современные формы интерактивного обучения.

Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией:

-задавая вопросы, и получая из аудитории ответы;

-использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.)

и т.п.

Технология коммуникативного обучения – это обучение на основе общения позволяет достигнуть таких результатов, которая предполагала бы, чтобы студент к окончанию вуза мог овладеть иностранным языком на уровне, достаточном для адаптации в иноязычном обществе. Новизна проявляется в использовании языкового материала, в речевых ситуациях, в организации занятия и разнообразии приемов работы. Коммуникативное обучение предполагает учет всех личностных характеристик, которые могут создать условия для общения.

11. Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства по дисциплине «Неорганическая химия» разработаны в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов.

Ответ студента может быть максимально оценен на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено».

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий Контроль (устный опрос)	контроль	Сумма баллов
Зачет с оценкой	30-70	20-30	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете с оценкой.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 30 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 70 рейтинговых баллов.

Ответ студента может быть максимально оценен в 30 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет с оценкой в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

- 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;
- 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;
- 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета с оценкой согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете с оценкой менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в

зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Why is a knowledge base important to managers?
2. What do managers need to carry out the various functions of management?
3. What does a skill mean?
4. What skills are associated with a manager's ability to work well with others?
5. What is the difference between effectiveness and efficiency in organizational performance?
6. What do functional areas include?
7. Why must project managers usually have extremely strong interpersonal skills?
8. What is meant by corporate culture?
9. What is the typical structure of an e-mail?
10. What are the advantages and disadvantages of the Internet?
11. How can the Internet help you in your studies?
12. What is meant by 'marketing'?
13. How can advertising help a company increase its profits?
14. What are the main advertising techniques?
15. How can one make a business appointment?
16. How do different countries run meetings?
17. What is meant by the 'agenda'?
18. How do meetings differ in different countries?
19. What is necessary to create a positive working climate in the working team?
20. Would your choice be different when travelling on business, do you think?
21. Which three topics do you think are the best to start a conversation with a business person you have just met?
22. Which topics is it better not to talk about?
23. How important is it for business people to have good cultural awareness?
24. Why do companies arrange teambuilding events?

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Средства для оценки промежуточной аттестации – вопросы к зачету и зачету с оценкой.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	Способностью организовывать документооборот по производству	Знает: основные правила переводоведения документации, методов контроля, нормативной оценки	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции

	на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	Умеет: выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности.	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций
		Владеет: навыками создания на английском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера с учетом новейших технологий производства	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции
ПК-7	Способностью анализировать и оценивать результативность системы контроля деятельности производства, осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства	Знает: значение и употребление специальных понятий и терминов, адекватно используя соответствующие языковые средства и опираясь на знания в области развития индустрии питания и гостеприимства.	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции
		Умеет: адекватно использовать соответствующие языковые средства, опираясь на знания в области развития индустрии питания и гостеприимства.	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций
		Владеет: навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции
ПК-15	Способностью осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции
		Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в публичном пространстве в условиях повышенной ответственности в области развития потребительского рынка.	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций
		Владеет: навыками осуществлять поиск, выбор и использование новой информации в области развития потребительского рынка.	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции
ПК-29	Готовность вести переговоры с проектными организациями и поставщиками	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции

	технологическое оборудование, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в публичном пространстве в условиях повышенной ответственности в области развития потребительского рынка.	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций
		Владеет: навыками квалифицированного участия в международных форумах и ведении переговоров.	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-29	Раздел 1. Основные сферы деятельности в изучаемой профессиональной деятельности. Раздел 2. Особенности научной устной и письменной речи. Раздел 3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.	УО, беседа, сообщение, зачет, зачет с оценкой	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.

Задания к зачету

Choose the correct answer:

1. Look! a photograph of your business partner in the newspaper!
2. The Central Bank isn't far. It's the right.
3. There aren't _____ people in our office
4. Airline company managers must be competent in every aspect of their business.....?
5. Their company's office is on.....
6. 1.6 billion gallons.....every year in over one hundred and sixty countries.
7. The business by Jack Leistrid in Chicago in 1928.
8. The business.....by a bigger company from the north Europe in 2007.
9. In the first years of their business practice only several units a year
10. The first manufacture.....in Texas in 1895.
11. It is certain that Coca – Cola..... far into the twenty-first century.
12. Bonds are generally adversely affected by.....
13. Managers also hire andemployees – and fire them when necessary.
14. Controlling involves ...how the business performs to ensure that financial and operational goals are met.
15. Controlling also involves monitoring customer

Choose the correct answer:

1. The Central Bank isn't far. It's the right.
2. 4. Airline company managers must be competent in every aspect of their business.....?
3. 1. Look! a photograph of your business partner in the newspaper!
4. Their company's office is on.....
5. Controlling also involves monitoring customer
6. 1.6 billion gallons.....every year in over one hundred and sixty countries.
7. The business by Jack Leistrid in Chicago in 1928.
8. There aren't _____ people in our office
9. The business.....by a bigger company from the north Europe in 2007.
10. It is certain that Coca – Cola..... far into the twenty-first century.
11. In the first years of their business practice only several units a year
12. The first manufacture.....in Texas in 1895.
13. Bonds are generally adversely affected by.....
14. Controlling also involves monitoring customer
15. Managers also hire andemployees – and fire them when necessary.

Задания к зачету с оценкой

1. Виды сфер деятельности.
2. Особенности научной письменной и устной речи. В чем взаимосвязь и различие?
3. На чем основана компрессия текста?
4. Что включает в себя резюме текста (аннотация)?
5. Какие стандартные выражения используются для аннотации?
6. Какие виды аннотаций Вы знаете?
7. Какие основные требования к написанию реферата?
8. Какие общие правила составления презентаций?
9. Расскажите об оформлении презентации.

10. Назовите этапы подготовки к научной дискуссии?
11. Каков алгоритм проведения научной дискуссии?
12. В какой сфере используется научный стиль?
13. Назовите общие черты научного стиля.
14. Каковы основные лексические признаки научного стиля?

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 5 от «22» января 2015 года	22.01.2015
2.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, уровень прикладной бакалавриат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1332 и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от «25» февраля 2015 года	25.12.2015
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «22» февраля 2016 года	22.02.2016
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «24» февраля 2017 года	24.02.2017
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «20» февраля 2018 года	20.02.2018
6.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 5 от «16» января 2019 года	16.01.2019