



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ
К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Кафедра «Информатизации и технологий пищевой промышленности»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОКИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ им.

К.Г.Разумовского (ПКУ)»,

д.э.н. профессор

/А.А.Грунин/

«18» января 2019 г.



**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Технология и организация ресторанного сервиса

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения заочная

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г № 1332, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Технология и организация ресторанного сервиса».

Рабочая программа дисциплины разработана: к.э.н, А.В.Лебедевым

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.п.н., доцент

Е.Н.Сепиашвили

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Информатизации и технологий пищевой промышленности», протокол № 5 от «16» января 2019 года.

И.О. заведующий кафедрой «Информатизации и
технологий пищевой промышленности» кандидат
педагогических наук, доцент

Е.Н.Сепиашвили

(подпись)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой «Технологии
продукции и организации общественного
питания и товароведения» ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»,
к.т.н., доцент

Д.А. Куликов

доцент кафедры «Технологии продукции и
организации общественного питания и
товароведения» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)», к.т.н., доцент

Н.И. Валентинова

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (РАЗДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ).....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий.....	7
5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.....	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ.....	11
6.1. План самостоятельной работы студентов	14
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	15
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение.....	17
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)	18
11.1. Оценочные средств текущего контроля	20
11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)	20
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	25
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» реализуется как обязательная дисциплина базового цикла (Б1.Б.03.02) основной профессиональной образовательной программы «**Технология и организация ресторанного сервиса**» по направлению подготовки **19.03.04. Технология продукции и организация общественного питания** (уровень бакалавриата), заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Основы предпринимательства» и др.

Изучение дисциплины «Менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономика пищевой промышленности», «Проектирование», «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания», «Менеджмент ресторанных услуг».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции: ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Технология и организация ресторанного сервиса**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 5 готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов.	Знать: организационно-управленческие решения, готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.
	Уметь: находить организационно-управленческие решения в вопросах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов.
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения для эффективной организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (РАЗДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 72 академических часов, что соответствует 2 зачетным единицам.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	курс			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	4	4			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	2	2			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (<i>зачет</i>)	зачет/4	4			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом, изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент (ОПК-5).

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента (ОПК-5).

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 3. Организация как система управления (ОПК-5).

Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4. Функции менеджмента(ОПК-5).

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Тема 5. Организационные структуры управления(ОПК-5).

Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ.

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента(ОПК-5).

Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.

Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента(ОПК-5).

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента(ОПК-5).

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стил и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях(ОПК-5).

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

Тема 10. Оценка эффективности менеджмента(ОПК-5).

Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

Тема 11. Особенности международного менеджмента(ОПК-5).

Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)										
		3	4	5	6	7						
1.	Экономика пищевой промышленности											

2.	Менеджмент ресторанных услуг	1	2	3	4	7	8	9				
3.	Проектирование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	1.Цель и задачи дисциплины. 2.Место дисциплины в структуре образовательной программы. 3.Планируемые результаты освоения дисциплины. 4.Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 5.Основные компоненты менеджмента. 6.Уровни менеджмента. 7.Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. 8.Принципы управления. 9.Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	Введение в менеджмент	1*	1	2	4
2.	1.Исторические предпосылки возникновения управления. 2.Общее в развитии менеджмента в разных странах. 3.Становление первых теорий менеджмента. 4.Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.	Эволюция концепций менеджмента	2*	2*	4	8

3.	1.Черты и свойства организации. 2.Требования, предъявляемые к организации. 3.Признаки организации. 4.Законы организации. 5.Основные типы организаций. 6.Внутренняя и внешняя среда организации. 7.Взаимосвязь факторов внешней среды.	Организация как система управления	2*	2*	4	8
4	1.Природа и состав функций менеджмента. 2.Основные функции управления.	Функции менеджмента	2*	2*	4	8
5.	1.Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). 2.Иерархический тип ОСУ. 3.Органический тип ОСУ. 4.Новые и перспективные организационные формы и структуры. 5.Принципы и правила построения ОСУ.	Организационные структуры управления	2*	2	4	8
6.	1.Понятие и природа управленческих решений. 2.Классификация решений. 3.Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 4.Процесс принятия решения и его структура. 5.Принятие решений в условиях неопределенности. 6.Методы разработки и принятия решений. 7.Процесс реализации управленческих решений.	Управленческие решения в системе менеджмента	2*	2*	4	8
7.	1.Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. 2.Сущность и цели коммуникации в	Коммуникации в системе менеджмента	1*	1*	2	4

	организации. 3.Виды коммуникаций. 4.Организационные коммуникации. 5.Командные коммуникации. 6.Формы деловой коммуникации. 7.Процесс коммуникаций в организации.					
8.	1.Работа и основные качества менеджера. 2.Сущность, способы и формы власти и влияния. 3.Понятие и сущность руководства и лидерства. 4.Психология менеджера. 5.Стиль и имидж менеджера. 6.Этика современного бизнеса. 7.Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Социально-психологические аспекты менеджмента	2*	2*	4	8
9.	1.Цели и задачи управления предприятием. 2.Характеристика целей (SMART) и их постановка. 3.Эффективность достижения целей. 4.Система стратегического управления. 5.Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. 6.Особенности инновационного менеджмента.	Особенности управления предприятием в современных условиях	2*	2*	4	8
10.	1.Общее понятие эффективности менеджмента. 2.Эффективность управления как результативность и как экономичность. 3.Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. 4.Роль менеджмента в обеспечении	Оценка эффективности менеджмента	1*	1*	2	4

	эффективности организации. 5. Факторы эффективности менеджмента. 6. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. 7. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. 8. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. 9. Системное исследование эффективности управления.					
11.	1. Сущность и понятие международного менеджмента. 2. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. 3. Россия в системе международного разделения труда.	Особенности международного менеджмента	1*	1*	2	4
Форма промежуточной аттестации			Зачет			
Общий объем, часов			18	18	36	72

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах.

5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Введение в менеджмент	Лекция-беседа
2.	Эволюция концепций менеджмента	Лекция-беседа
3.	Организация как система управления	Лекция-беседа
4.	Функции менеджмента	Лекция-беседа
5.	Организационные структуры управления	Лекция-беседа
6.	Управленческие решения в системе менеджмента	Лекция-беседа
7.	Коммуникации в системе менеджмента	Лекция-беседа
8.	Оценка эффективности менеджмента	Лекция-беседа
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	Лекция-беседа
10.	Оценка эффективности менеджмента	Лекция-беседа
11.	Особенности международного менеджмента	Лекция-беседа

6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Введение в менеджмент	1.Цель и задачи дисциплины. 2.Место дисциплины в структуре образовательной программы. 3.Планируемые результаты освоения дисциплины. 4.Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 5.Основные компоненты менеджмента. 6.Уровни менеджмента. 7.Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. 8.Принципы управления. 9.Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	1	Устный опрос	ОПК-5
2	Эволюция концепций менеджмента	1.Исторические предпосылки возникновения управления. 2.Общее в развитии менеджмента в разных странах. 3.Становление первых теорий менеджмента. 4.Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
3	Организация как система управления	1.Черты и свойства организации. 2.Требования, предъявляемые к организации. 3.Признаки организации. 4.Законы организации. 5.Основные типы организаций. 6.Внутренняя и внешняя среда организации. 7.Взаимосвязь факторов внешней среды.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
4	Функции менеджмента	1.Природа и состав функций менеджмента. 2.Основные функции управления.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
5	Организационные структуры управления	1.Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). 2.Иерархический тип ОСУ. 3.Органический тип ОСУ. 4.Новые и перспективные	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5

		организационные формы и структуры. 5. Принципы и правила построения ОСУ.			
6	Управленческие решения в системе менеджмента	1. Понятие и природа управленческих решений. 2. Классификация решений. 3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 4. Процесс принятия решения и его структура. 5. Принятие решений в условиях неопределенности. 6. Методы разработки и принятия решений. 7. Процесс реализации управленческих решений.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
7	Коммуникации в системе менеджмента	1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. 2. Сущность и цели коммуникации в организации. 3. Виды коммуникаций. 4. Организационные коммуникации. 5. Командные коммуникации. 6. Формы деловой коммуникации. 7. Процесс коммуникаций в организации.	1	Устный опрос, доклады	ОПК-5
8	Оценка эффективности менеджмента	1. Работа и основные качества менеджера. 2. Сущность, способы и формы власти и влияния. 3. Понятие и сущность руководства и лидерства. 4. Психология менеджера. 5. Стил и имидж менеджера. 6. Этика современного бизнеса. 7. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
9	Особенности управления предприятием в современных условиях	1. Цели и задачи управления предприятием. 2. Характеристика целей (SMART) и их постановка. 3. Эффективность достижения целей. 4. Система стратегического управления. 5. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. 6. Особенности инновационного менеджмента.	2	Устный опрос, доклады	ОПК-5
10	Оценка эффективности менеджмента	1. Общее понятие эффективности менеджмента. 2. Эффективность управления как результативность и как экономичность. 3. Показатели и критерии эффективности. Эффективность	1	Устный опрос, доклады	ОПК-5

		управления. 4.Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. 5.Факторы эффективности менеджмента. 6.Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. 7.Степень конфликтности как показатель эффективности управления. 8.Адаптивность организации как критерий эффективности управления. 9.Системное исследование эффективности управления.			
11	Особенности и международного менеджмента	1.Сущность и понятие международного менеджмента. 2.Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. 3.Россия в системе международного разделения труда.	1	Устный опрос, доклады	ОПК-5

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов ЗФО
1	Введение в менеджмент	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; – теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами	4
2	Эволюция концепций менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
3	Организация как система управления	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
4	Функции менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
5	Организационные структуры управления	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
6	Управленческие решения в системе менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
7	Коммуникации в системе менеджмента	Работа с учебной литературой,	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-	6

	a	нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	
8	Оценка эффективности менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
9	Особенности управления предприятием в современных условиях	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
10	Оценка эффективности менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
11	Особенности международного менеджмента	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка доклада	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к устному опросу, докладам	6
Самостоятельная работа всего, час.				64

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки бакалавров. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях для эффективной подготовки к зачету.

Виды самостоятельной работы

Подготовка к устному опросу.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Подготовка доклада. Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад - публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе, рекомендуется делать краткие записи.

Организация СРС

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: кафедра, преподаватель, библиотека и др.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Менеджмент» учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114>
2. Основы менеджмента : учеб.пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=927209>

8.2. Дополнительная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>
2. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=949884>
3. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
4. 454 вопроса по менеджменту : учеб.пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760536>
5. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=978596>
6. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>

8.3. Программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины студент при подготовке к практическим, лабораторным занятиям, к лекционным курсам использует программные продукты.

Microsoft Windows 7 (№ 48235645)

Microsoft Office 2010 (№ 61160074)

Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных.

2. Контракт с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znaniium.com».

3. Договор с ООО "Директ-Медиа" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения применяются современные формы интерактивного обучения. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Интерактивная деятельность на уроках предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. Интерактив исключает доминирование как одного выступающего, так и одного мнения над другим. В ходе диалогового обучения учащиеся учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на уроках организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией:

- задавая вопросы, и получая из аудитории ответы;
- проведение в ходе выступления учебной деловой игры;
- приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме;
- использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.)

и т.п.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этого метода в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся вовлечь в беседу каждого из слушателей. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон. Участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)

Оценочные средства по дисциплине «Менеджмент» разработаны в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль (устный опрос)	контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине, проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов.

Ответ студента может быть максимально оценен на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено».

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.1. Оценочные средств текущего контроля

Оценочные средства для устного опроса

Тема 1. Введение в менеджмент

Вопросы

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

Основные компоненты менеджмента.

Уровни менеджмента.

Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.

Принципы управления.

Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Вопросы

Исторические предпосылки возникновения управления.

Общее в развитии менеджмента в разных странах.

Становление первых теорий менеджмента.

Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.

Тема 3. Организация как система управления

Вопросы

Черты и свойства организации.

Требования, предъявляемые к организации.

Признаки организации.

Законы организации.

Основные типы организаций.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Взаимосвязь факторов внешней среды.

Тема 4. Функции менеджмента

Вопросы

Природа и состав функций менеджмента.

Основные функции управления.

Тема 5. Организационные структуры управления

Вопросы

Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ).

Иерархический тип ОСУ.

Органический тип ОСУ.

Новые и перспективные организационные формы, и структуры.

Принципы и правила построения ОСУ.

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента

Вопросы

Понятие и природа управленческих решений.

Классификация решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс принятия решения и его структура.

Принятие решений в условиях неопределенности.

Методы разработки и принятия решений.

Процесс реализации управленческих решений.

Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента

Вопросы

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Сущность и цели коммуникации в организации.

Виды коммуникаций.
Организационные коммуникации.
Командные коммуникации.
Формы деловой коммуникации.
Процесс коммуникаций в организации.

Тема 8. Оценка эффективности менеджмента

Вопросы

Работа и основные качества менеджера.
Сущность, способы и формы власти и влияния.
Понятие и сущность руководства и лидерства.
Психология менеджера.
Стиль и имидж менеджера.
Этика современного бизнеса.
Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях

Вопросы

Цели и задачи управления предприятием.
Характеристика целей (SMART) и их постановка.
Эффективность достижения целей.
Система стратегического управления.
Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
Особенности инновационного менеджмента.

Тема 10. Оценка эффективности менеджмента

Вопросы

Общее понятие эффективности менеджмента.
Эффективность управления как результативность и как экономичность.
Показатели и критерии эффективности.
Эффективность управления.
Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
Факторы эффективности менеджмента.
Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
Степень конфликтности как показатель эффективности управления.
Адаптивность организации как критерий эффективности управления.
Системное исследование эффективности управления.

Тема 11. Особенности международного менеджмента

Вопросы

Сущность и понятие международного менеджмента.
Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.
Россия в системе международного разделения труда.

Темы докладов

1. История развития менеджмента как науки".
2. "Тема реферата по менеджменту: "Концепции и функции менеджмента".
3. "Характеристика и виду организационных структур управления".
4. "Влияние внешней на деятельность организации".
5. "Особенности ведения деловых переговоров".
6. "Власть и лидерство: сущность и значение".
7. "Виды конфликтов в организации и пути выхода из них".
8. "Управление персоналом на предприятии".
9. "Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы".
10. "Коммуникация и коммуникационные процессы в организации".

11. Тема реферата по менеджменту: "Принятие управленческих решений".
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов	Знает: организационно-управленческие решения, готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; Умеет: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Владеет: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	1. Изучение теоретического материала и овладение практическими навыками. 2. Применение полученных знаний согласно поставленным задачам

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Введение в менеджмент.	ОПК-5
2	Устный опрос, доклады,	Эволюция концепций менеджмента.	ОПК-5
3	Устный опрос, доклады	Организация как система управления.	ОПК-5
4	Устный опрос, доклады	Функции менеджмента.	ОПК-5
5	Устный опрос, доклады	Организационные структуры управления.	ОПК-5
6	Устный опрос, доклады	Управленческие решения в системе менеджмента.	ОПК-5
7	Устный опрос, доклады	Коммуникации в системе менеджмента.	ОПК-5
8	Устный опрос, доклады	Социально-психологические аспекты менеджмента.	ОПК-5
9	Устный опрос, доклады	Особенности управления предприятием в современных условиях.	ОПК-5
10	Устный опрос, доклады	Оценка эффективности менеджмента.	ОПК-5
11	Устный опрос, доклады	Особенности международного менеджмента.	ОПК-5

Вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.

8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
11. Основное направление становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
13. Характеристики коммуникационных сетей.
14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
15. Понятие управленческих решений и их классификация.
16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
17. Организация собраний и деловых бесед.
18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
19. Миссия и цели организации.
20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВOT — матрицы.
21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.
24. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
29. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
31. Матричная организационная структура и ее характеристика.
32. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
33. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
34. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
35. Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Манкелланда.
36. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера - Лоулера.
37. Современные методы мотивации персонала.
38. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
39. Характеристика этапов процесса контроля.
40. Характеристика эффективного контроля.
41. Понятие обновления организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.

42. Модель управления изменениями в организации. Характеристика этапов.
43. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
44. Причины сопротивления организационным изменениям и методы устранения сопротивления.
45. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
46. Характеристика новых подходов к лидерству.
47. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
48. Способы управления конфликтными ситуациями.
49. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
50. Эффективные формы влияния на сотрудников.
51. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
52. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 5 от «22» января 2015 года	22.01.2015
2.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, уровень прикладной бакалавриат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1332 и введена в действие решением кафедры	Протокол заседания кафедры № 6 от «25» февраля 2015 года	25.12.2015
3.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «22» февраля 2016 года	22.02.2016
4.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «24» февраля 2017 года	24.02.2017
5.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от «20» февраля 2018 года	20.02.2018
6.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы	Протокол заседания кафедры № 5 от «16» января 2019 года	16.01.2019