Б1.В.ОД.1 «Деловой иностранный язык»

Цель данной дисциплины – обучение студентов активному владению иностранным языкам как вторичным средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Главной особенностью этого учебного предмета является его профессионально – ориентированный характер: приобретение навыков деловой коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «19.03.02. Продукты питания из растительного сырья ».

Изучение учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык».

Содержание дисциплины

Представление компании: Визит зарубежного партнера. Визитная карточка. Персонал фирмы.

Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью, благодарственное письмо).

Телефонный разговор с компанией (заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание). Структура делового письма.

На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы). Письмо-предложение. Дух организации. Формы организации бизнеса.

На выставке (посещение выставки, участие в выставке). Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.

Деньги (формы оплаты, денежные средства, валюты). Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции. Деньги и чеки. Внешняя торговля.

Эффективное планирование рабочего времени. Рабочий график. Распорядок дня.

Планы на будущее.Решение проблем, препятствующих выполнению плана.

Беседа с деловым партнером о лидерах в бизнесе и ведущих производствах. Письмо.

Средства коммуникации. Деловое письмо. E-mail. Internet.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

(ОК-3) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач;

(ПК-13) – способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер; формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы; клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной и перспективной связи);основные способы словообразования; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д.);

уметь: воспринимать иноязычную устную речь на слух; понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограниченной коммуникативным заданием;

владеть: навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений);подготовленной, а также неподготовленной *монологической монологической* речью в виде резюме, сообщения, доклада; *диалогической* речью в сфере бытового общения.