

Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык»

Цель изучения дисциплины:

Цель данной дисциплины – обучение студентов активному владению иностранным языком как вторичным средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно намерению и ситуации общения выразить свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Главной особенностью этого учебного предмета является его профессионально – ориентированный характер: приобретение навыков деловой коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является обязательной дисциплиной вариативной части по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Содержание дисциплины:

Ситуация «Визит зарубежного партнера» (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения).

Ситуация «Устройство на работу» (анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью, благодарственное письмо). Что надо и что не надо делать в поисках работы.

Ситуация «В командировку» (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет).

Ситуация «Прибытие в страну» (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт).

Ситуация «Быт и сервис» (гостиничный сервис, питание, рестораны, закусочные, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.)

Ситуация «На фирме» (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы).

Ситуация «На выставке» (посещение выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке).

Ситуация «Оптовая и розничная торговля» (агенты, реклама, маркетинг).

Ситуация «Деньги» (формы оплаты, денежные средства, валюты). Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции.

Ситуация «Контракт» (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж).

Ситуация «Отъезд домой» (изменение заказа, сборы домой, магазины)

Ситуация «Бывает и хуже...» (претензии, жалобы недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракты).

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы после изучения дисциплины должен обладать

следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать: Знание основных коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях;

Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;

Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов, приобретение навыков деловой коммуникации.

Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала.

Говорение:

- умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;
- умение логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики и лексико-грамматических парадигм;
- вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм;

Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем.

Письмо: писать орфографические диктанты, излагать содержание прочитанного в форме резюме и реферата; писать изложение.

Владеть: Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала.