

Б1.В.ОД.1 «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины:

Целью курса «Менеджмент» является получение студентами знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Содержание дисциплины:

Основы управленческой деятельности. Введение в менеджмент. Функции менеджмента: Планирование. Функции менеджмента: Организация. Делегирование полномочий. Функции менеджмента: Мотивация. Функции менеджмента: Контроль. Управление организацией как социальной системой

Лидерство. Руководство. Власть. Стили руководства. Методы менеджмента. Принятие решений. Деловое общение.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы после изучения дисциплины должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3)

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать: основные функции менеджмента;

основы лидерства и руководства, использование в руководстве различных стилей управления;

сущность власти и способы влияния на подчиненных;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

информационное обеспечение менеджмента;

формы делового общения в коллективе;

методы управления конфликтами;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

устанавливать, формулировать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов;
выбирать стратегию развития предприятия и обосновывать свой выбор;
строить организационную структуру фирмы с учетом поставленных целей;
делегировать полномочия;
проектировать систему мотивационных воздействий;
организовывать эффективную систему контроля на предприятии;
использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
принимать эффективные решения;
использовать различные методы управления адекватные конкретной ситуации.

Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.