



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКИТУ

Е.Н. Сепиашвили
«16» января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**уровень подготовки
базовый**

**квалификация
техник-программист**

**форма обучения
очная**

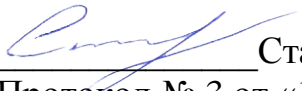
Волоколамск 2020


ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией

СОГЛАСОВАНО

Прикладной информатики (по
отрядам)
Председатель ПЦК

Начальник УМО


Старшинов Д.Н.
Протокол № 3 от «16» января 2020
г..


Ю.В. Хрящева
«16» января 2020 г...


Составитель (автор):
Преподаватель МОКИТУ



Копылов А.Р.

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Генеральный директор «Целевая Аудитория»  Горелов Р.А.

Генеральный директор «ТДС+»  Цепканов М.В.



Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Тематический план практики	8
3.2 Содержание практики	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4.1 Формы контроля:	10
4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессии Техник-программист и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цель практики - закрепление учебного материала и формирование практических навыков применения полученных знаний в профессиональных областях по профессиональному модулю ПМ 01. Обработка отраслевой информации.

Задачами практики являются:

- формирование представления о культуре труда, культуре
- отношений, бережном отношении к рабочему времени, охраны
- труда, информационной безопасности;
- углубление и закрепление знаний, полученных при изучении

- профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации;
- овладение студентами первичными профессиональными умениями и навыками по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - обработки статического информационного контента;
- ПО2 - обработки динамического информационного контента;
- ПО3 - монтажа динамического информационного контента;
- ПО4 - работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- ПО5 - осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- ПО6 - подготовки оборудования к работе;

уметь:

- У1 - осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- У2 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- У3 - работать в графическом редакторе;
- У4 - обрабатывать растровые и векторные изображения;
- У5 - работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- У6 - осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- У7 - работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- У8 - работать с программами подготовки презентаций;
- У9 - устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- У10 - работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- У11 - конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- У12 - записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- У13 - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- У14 - осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- У15 - осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- У16 - работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- У17 - выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- У18 - устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- У19 - диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- У20 - осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- У21 - устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- У22 - осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- У23 - осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- У24 - коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- У25 - осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- У26 - осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- У27 - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- 31 - основы информационных технологий;
- 32 - технологии работы со статическим информационным контентом;
- 33 - стандарты форматов представления статического информационного контента;
- 34 - стандарты форматов представления графических данных;
- 35 - компьютерную терминологию;
- 36 - стандарты для оформления технической документации;
- 37 - последовательность и правила допечатной подготовки;
- 38 - правила подготовки и оформления презентаций;
- 39 - программное обеспечение обработки информационного контента;
- 310 - основы эргономики;
- 311 - математические методы обработки информации;
- 312 - информационные технологии работы с динамическим контентом;
- 313 - стандарты форматов представления динамических данных;
- 314 - терминологию в области динамического информационного контента;
- 315 - программное обеспечение обработки информационного контента;
- 316 - принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- 317 - правила построения динамического информационного контента;
- 318 - программное обеспечение обработки информационного контента;
- 319 - правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- 320 - технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- 321 - принципы работы специализированного оборудования;
- 322 - режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- 323 - принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- 324 - правила технического обслуживания оборудования;
- 325 - регламент технического обслуживания оборудования;
- 326 - виды и типы тестовых проверок;
- 327 - диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- 328 - принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- 329 - эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- 330 - принципы работы системного программного обеспечения.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 **Обработка отраслевой информации** учебная практика 72 часа;

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Техник - программист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Наименование результата обучения
ПК1.1Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.5	УП 01.01 Обработка отраслевой информации	72	-	-
	Всего часов:	72	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 01. Учебные и производственные практики.		
УП. 01.01 Обработка отраслевой информации.		
Введение	Виды выполняемых работ	2
	1 Введение в учебную практику. Цели и задачи учебной практики. Техника безопасности.	2
Раздел 1. Обработка отраслевой информации	Виды выполняемых работ	8
	1 Выбор проекта, определение цели и задачи практики.	4
	2 Инсталляция и настройка программного обеспечения отраслевой направленности	4

Раздел 2.Мультимедийные технологии	Виды выполняемых работ		24
	1	Обработка графической информации;	8
	2	Создание gif анимации;	8
	3	Создание презентаций;	8
Раздел 3.Сайтостроение	Виды выполняемых работ		24
	1	Создание сайта;	24
Раздел 4.Теория информационных систем	Виды выполняемых работ		14
	1	Диагностика неисправностей в ПК;	4
	2	Диагностика неисправностей мониторов;	4
		Диагностика неисправностей лазерного принтера;	2
		Обслуживание офисной техники;	2
		Диагностика неисправности проекторов.	2
			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачёт;

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Лаборатория Обработки информации отраслевой направленности для проведения дисциплин лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Проектор переносной; Принтер; 2-сторонняя доска; 8 рабочих мест оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (№ 48235645) Microsoft Office 2010 (№ 61160074) Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)</p>	<p>143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д. 29, ауд. 35а</p>
--	---

4.3 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Дадян, Э. Г. Данные: хранение и обработка : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 205 с. <https://new.znanium.com/read?id=346013>

Дополнительная литература:

Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. <https://new.znanium.com/read?id=357477>

Интернет-ресурсы

1. <http://new.znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла с наличием высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Условия проведения занятий максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением. Учебное заведение согласовывает программу практики с организациями, предоставляющие рабочие места практикантам. Рекламные предприятия участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики. Организации, участвующие в проведении практики предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников, а также обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин блока ЕН, блока ОП и ПМ.01. Обработка отраслевой информации.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Обработать статический информационный контент.	Контент отформатирован согласно требованиям или имеются несущественные отклонения. Стилевое оформление исполнено через CSS. Навигация по сайту работает. Использованы нотации стандарта HTML 5.	Оценка в рамках текущего контроля: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент	Соблюдена последовательность реализации этапов создания анимированного баннера. Баннер реализован с анимацией и соответствует требованиям к размерам и объем не превышает 300Кб.	Оценка в рамках текущего контроля: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Замена картриджа проведена корректно. Проведена пробная печать.	Оценка в рамках текущего контроля: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Верно определена причина возможной неисправности и предложен способ ее устранения.	Оценка в рамках текущего контроля: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных,	Настройки принтера выставлены, верно.	Оценка в рамках текущего контроля:

периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильный выбор способов решения логических задач; -рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-проводить диагностику ситуации; -определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; -обосновывать принятие решения;	-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>-индивидуальный устный опрос; -проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач; - практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа</p>

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. №1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.</p>	
	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания № 3 от «16» января 2020 г.</p>	