



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКИТУ

Е.И. Сепиашвили

«16» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

уровень подготовки
базовый

квалификация
Техник-программист

форма обучения
очная

Волоколамск 2020

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией

Прикладной информатики (по
отраслям)

Председатель ПЦК



Старшинов Д.Н.

Протокол № 3 от «16» января 2020

г...

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



Ю.В. Хрящева

«16» января 2020 г..

Составитель (автор):
Преподаватель МОКИТУ



Шейн М.В.

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Генеральный директор «Целевая Аудитория»

Горелов Р.А.



Генеральный директор «ТДС+»

Цепканов М.В.



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	29
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в МОКИТУ филиале ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и

	телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3	Определять качество проектных операций
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций
ПК 4.5	Определять риски проектных операций

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	12
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание	1	1
	1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности. Понятие и общая характеристика профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Международные и государственные требования и стандарты по осуществлению профессиональной деятельности	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. № 1. Ответы на контрольные вопросы	2	
Раздел 1. Право и законодательство		7	1
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства	Содержание	1	
1. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации	1		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	1. № 2. Ответы на контрольные вопросы	1	
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание	1	3
	1. Конституционные основы правового статуса личности. Понятие правового статуса личности. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1. № 1. Анализ Конституции Российской Федерации	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
1. № 3. Ответы на контрольные вопросы	1		
Раздел 2. Право и экономика		18	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2	3
	1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в Российской Федерации, их источники. Понятие права собственности. Формы собственности в Российской Федерации	2	
	Лабораторные работы	не	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
		предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	1		
1.	№ 5. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Правовое регулирование экономических отношений»	1		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	1	3	
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя		1
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия	2	
	1.	№ 2. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1.	№ 6. Ответы на контрольные вопросы	1	
2.	№ 7. Подготовка презентации по теме «Порядок регистрации индивидуального предпринимателя»	1		
Тема 2.3. Договорное право	Содержание	1	3	
	1.	Договорное право. Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Основные гражданско-правовые договоры		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2		
	1. № 3. Анализ норм Гражданского кодекса Российской Федерации	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	2		
	1. № 8. Заполнение таблицы «Характеристика отдельных видов договоров»	1		
	2. № 9. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Договорное право»	1		
Тема 2.4. Экономические споры	Содержание	1		
	1. Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров	1		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2		
	1. № 4. Составление искового заявления в арбитражный суд	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	2		
	1. № 10. Ответы на контрольные вопросы	1		
	2. № 11. Составление претензии	1		
	Раздел 3. Труд и социальная защита		11	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание	1	3	
	1. Трудовое право как отрасль права. Понятие трудового права. Трудовые отношения как предмет трудового	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	1. № 12. Анализ Трудового кодекса Российской Федерации	1	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание	2	3
	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в сфере занятости населения. Государственные органы занятости населения. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Понятие занятости. Правовой статус безработного	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. № 5. Составление резюме	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. № 13. Ответы на контрольные вопросы	1	
2. № 14. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	1		
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание	1	
1.	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	
	1. № 6. Составление трудового договора	2	
	2. № 7. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Всего	39		

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинета документационного обеспечения управления.

Кабинет Документационного обеспечения управления

для проведения дисциплин лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Рабочие места обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Переносной ноутбук;
Переносной проектор;
Переносной экран;
Классная доска;
Учебно-наглядные пособия.

143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д. 29, ауд. 31

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (№ 48235645)

Microsoft Office 2010 (№ 61160074)

Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational

Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература:

Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. <https://new.znaniyum.com/read?id=356917>

Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. <https://new.znaniyum.com/read?id=357065>

Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. <https://new.znaniyum.com/read?id=356152>

Дополнительная литература:

Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. <https://new.znaniyum.com/read?id=333275>

Интернет-ресурсы

1. <http://new.znaniyum.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка оформления документов; – оценка выполнения презентаций
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка оформления документов
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
Обучающийся должен знать:	
– основные положения Конституции Российской Федерации	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	– оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	– оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– организационно-правовые формы юридических лиц	– оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	– оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	– оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	– оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов

– правила оплаты труда	– оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	– оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– право социальной защиты граждан	– оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	– оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– виды административных правонарушений и административной ответственности	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	– оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов с учетом законодательства; – определяет перспективы трудоустройства и его законодательную правильность	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка оформления документов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций

	<p>заданными условиями и имеющимися ресурсами с учетом законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивает план (программу) деятельности с учетом законодательства; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи с учетом законодательства; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации с учетом законодательства; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям с учетом законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи с учетом законодательства; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре с учетом законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций; – оценка оформления документов
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций с учетом законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка оформления

		документов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения с учетом законодательства; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) с учетом законодательства; – оформляет документы в соответствии с нормативными актами 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка оформления документов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – ставит задачи перед коллективом с учетом законодательства; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей с учетом законодательства; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации с учетом законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи с учетом законодательства; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка оформления документов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования с учетом законодательства; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения с учетом законодательства; – генерирует возможные пути модернизации с учетом законодательства; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.) с учетом законодательства; – составляет алгоритм (план) действий по модернизации с учетом законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения презентаций; – оценка оформления документов
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает результаты деятельности по заданным показателям статического информационного контента на основе законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает результаты деятельности по заданным показателям динамического информационного контента на основе законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает результаты деятельности по подготовке оборудования к работе в соответствии с нормативно-правовыми основами 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает результаты работы с 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

оборудованием обработки информационного контента	отраслевым оборудованием обработки информационного контента на основе законодательства	– оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	– оценивает результаты деятельности по заданным показателям на основе законодательства по защите информации	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций с учетом законодательства о защите интеллектуальной собственности	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов	– оценивает результаты деятельности по заданным показателям с учетом законодательства	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	– оценивает результаты деятельности по отладке и тестированию программного обеспечения отраслевой направленности заданным показателям с учетом законодательства	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	– оценивает адаптацию отраслевого программного обеспечения по заданным показателям с учетом законодательства	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию	– оформляет документы в соответствии с нормативными актами	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов	– оформляет документы по измерению и контролю качества продуктов в соответствии с нормативными актами	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи с учетом законодательства	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций	– оценка выполнения презентаций
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	– оценивает результаты деятельности по обслуживанию, тестовым проверкам, настройку программного обеспечения отраслевой направленности заданным показателям с учетом законодательства	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов; – оценка выполнения презентаций
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и	– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка устных ответов

	<p>фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) с учетом законодательства 	
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций	– оформляет содержание проектных операций в соответствии с нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	– оформляет документы по срокам и стоимости проектных операций в соответствии с нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций	– оформляет документы в соответствии с нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций	– оформляет документы по качеству проектных операций в соответствии с нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций
ПК 4.5. Определять риски проектных операций	– оценивает риски проектных операций в соответствии с нормативными актами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения практических заданий; – оценка выполнения презентаций

5.ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическое занятие № 2. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	разбор конкретных ситуаций	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, 2.2 – 2.6, 3.3, 3.4, 4.1 – 4.5
2	Практическое занятие № 7. Решение проблемно-ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	разбор конкретных ситуаций	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, 2.2 – 2.6, 3.3, 3.4, 4.1 – 4.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. №1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.</p>	
	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания № 3от «16» января 2020 г.</p>	