



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКИТУ

Е.Н. Сепиашвили
«16» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

**обще профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

уровень подготовки
базовый

квалификация
Техник-программист

форма обучения
очная

Волоколамск 2020

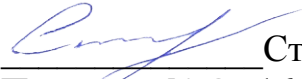
ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией

СОГЛАСОВАНО

Прикладной информатики (по
отраслям)

Председатель ПЦК

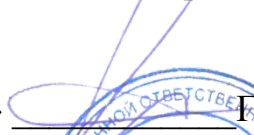
Начальник УМО

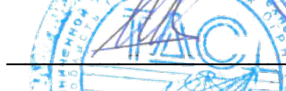

Старшинов Д.Н.
Протокол № 3 «16» января 2020 г..


Ю.В. Хрящева
«16» января 2020 г..

Составитель (автор):
Преподаватель МОКИТУ  А.В. Лебедев

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Генеральный директор «Целевая Аудитория»  Горелов Р.А.

Генеральный директор «ТДС+»  Цепканов М.В.



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	20
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в МОКИТУ (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03. Менеджмент относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Современный менеджмент			24	
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание		2	
	1.	Понятие менеджмента и менеджера	0,5	2
	2.	Цели и задачи менеджмента.	0,5	2
	3.	Эволюция развития менеджмента	0,5	2
	4.	Типы и виды менеджмента	0,5	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1.	№1 "Портреты величайших менеджеров"	3	
	Содержание		1	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	1.	Среда организации	0,5	2
	2	Внутренняя и внешняя среда организации	0,5	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	№ 1 Анализ внешней и внутренней среды организации	1	2,3
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1.	№2 Значение и показатели внешней среды.	3	
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		1	
	1	Цикл менеджмента. Планирование. Организация. Мотивация.	0,5	2
	2	Контроль		
	2	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики	0,5	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1.	№2 "Построение и анализ оргструктур управления"	2	2,3
	2.	№ 3 "Анализ системы мотивации конкретной организации"	2	2,3
	3.	№ 4 "Анализ системы контроля"	2	2,3
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1	№ 3 "Теории мотивации"	3	
Тема 1.4 Методы управления	Содержание		1	
	1	Понятие и виды методов управления	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1	№ 4 Особенности применения различных методов управления в организации	3	
Раздел 2. Управление на предприятии			21	
Тема 2.1 Коммуникации в менеджменте	Содержание		2	
	1	Коммуникационный процесс	1	2
	2	Коммуникационные сети	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1	№ 5 "Барьеры в коммуникационном процессе"	3	
Тема 2.2 Деловое общение	Содержание		2	
	1	Деловое общение: понятие и назначение	1	2
	2	Деловая беседа. Совещание	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		2	
	1	№ 5 "Проведение деловых переговоров"	2	2,3
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		1	
	1	№ 6 Деловой этикет в разных странах	1	
Тема 2.3 Управленческие решения	Содержание		2	
	1	Управленческие решения	1	2
	2	Методы и способы принятия управленческих решений	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		7	
	1	№ 6 Принятие управленческих решений методом линейного программирования	2	2,3
	2	№ 7 Принятие управленческого решения методом мозгового штурма	2	2,3
	3	№ 8 Принятие управленческого решения методом имитационного моделирования	2	2,3
	4	№ 9 Разработка и принятие управленческого решения	1	2,3
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено	
Тема 2.4 Управление конфликтами	Содержание		2	
	1	Понятие и природа конфликта. Виды конфликта	1	2
	2	Стресс: понятие и причины	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено	
Раздел 3 Руководство в организации			3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.1 Руководство в организации	Содержание		3	
	1	Сущность и элементы руководства.	1	2
	2	Стили руководства. Форма власти и влияние.	1	2
	3	Неформальный лидер и работа с ним	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено	
	Всего			48

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинета документационного обеспечения управления

Кабинет Социально-экономических дисциплин

для проведения дисциплин лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д. 29, ауд. 23

Рабочие места обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Переносной ноутбук;
Переносной проектор;
Переносной экран;
Классная доска;
Учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (№ 48235645)

Microsoft Office 2010 (№ 61160074)

Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (№ 26FE-190306-082600-7-13049)

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература:

Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. <https://new.znanium.com/read?id=344986>

Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://new.znanium.com/read?id=355736>

Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. <https://new.znanium.com/read?id=348742>

Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. <https://new.znanium.com/read?id=329753>

Дополнительная литература:

Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=574371

Интернет-ресурсы

1. <http://new.znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
-влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
- реализовывать стратегию деятельности подразделения	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа
Обучающийся должен знать:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- цикл менеджмента;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа,
- функции менеджмента в рыночной экономике;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование
- систему методов управления;	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа,
- методику принятия решений;	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа,
- стили управления;	- выполнение индивидуальных заданий, - внеаудиторная самостоятельная работа, - тестирование

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; - оценивает результаты деятельности по заданным показателям	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич-	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; - систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий

ностного развития.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации	- общением и взаимодействием, процессом аналитической деятельности при выполнении практических занятий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	-правильность выбора технологии сбора информации - методики анализа бизнес-процессов - представление нотации структурно-функциональных схем - стандарты оформления результатов анализа - умение идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента - проведение анкетирования и интервьюирования; - правильность построения структурно-функциональных схем; - полнота анализа бизнес-информации с использованием различных методик; - правильность формулирования потребности клиента в виде четких логических конструкций; - владение отраслевой специализированной технологией; - знание основ информационной безопасности	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования;
ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом;	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования;
ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций.	Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности; -описание своей деятельности в рамках проекта; -Сопоставление целей своей деятельности с целью проекта; -Определение ограничений и допущений своей деятельности в рамках	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

	проекта; -Работа в виртуальных проектных средах; -Определение состава операций в рамках своей зоны ответственности; -Использование шаблонов операций.	
ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций.	-Определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности; -Определение длительности операций на основании статистических данных; -Осуществление подготовки отчета об исполнении операции; -Определение изменений стоимости операций.	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
ПК 4.3 Определять качество проектных операций.	-Определение факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций; -Подготовка документации результатов оценки качества; -Выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций;	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций.	- Правильное определение Ресурсных потребностей проектных операций; - Правильное определение Комплектности поставок ресурсов;	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
ПК 4.5 Определять риски проектных операций.	Правильное определение и анализ рисков проектных операций; Использование рациональных методов сбора информации о рисках проектных операций; Составление списков потенциальных Действий по реагированию На риски проектных операций; Применение методов снижения рисков применительно к проектным операциям.	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

5.ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/ п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическое занятие №2 "Построение и анализ оргструктур управления"	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 9 ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5
2	Практическое занятие № 3 "Анализ системы мотивации конкретной организации"	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК9 ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5
3	Практическое занятие № 6 Принятие управленческих решений методом линейного программирования	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК9 ПК 2.1, ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5
4	Практическое занятие № 7 Принятие управленческого решения методом мозгового штурма	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК9 ПК 2.1, ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5
5	Практическое занятие № 8 Принятие управленческого решения методом имитационного моделирования	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК9 ПК 2.1, ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5
6	Практическое занятие № 9 Разработка и принятие управленческого решения	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК9 ПК 2.1, ПК 3.2 , ПК 4.1-4.5

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) отношений Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. №1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования	Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.	
	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК прикладной информатики (по отраслям) Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)	Протокол заседания № 3 от «16» января 2020 г.	