

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и управления
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

Утверждаю:

Директор МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



К.Г. Гедз

« 28 » 05 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ об отделе профориентации, дополнительного
образования и содействия трудоустройству
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Принято Ученым советом института
Протокол № 4 от 28.05.2015

г. Волоколамск, 2015

1. Назначение и область применения.....	3
2. Описание.....	3
2.1. Общие положения.....	3
2.2. Цель и задачи деятельности.....	3
2.3. Содержание деятельности.....	5
3. Ответственность и полномочия.....	6
4. Нормативные документы.....	6
5. Приложения.....	6

1. Назначение и область применения

1.1. Данное положение действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-03 (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями). Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 (ред. от 15.09.2008) "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2003 N 3177 "Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования", Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе», Уставом и иными локальными актами филиала.

1.2 Действие настоящего Положения об отделе профориентации, дополнительного образования и содействия трудоустройству (далее Отдел) распространяется на следующие структурные подразделения филиала и должностных лиц:

- Ведущий специалист отдела
- Преподавательский состав филиала

Отдел является одним из структурных подразделений филиала, не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. Описание

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела.

2.1.2. Отдел создан на основании приказа Федерального агентства по образованию от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»

2.1.3. Деятельностью Отдела руководит ведущий специалист отдела.

2.2. Цели и задачи деятельности

2.2.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование благоприятного имиджа и повышение престижа филиала, профориентационная работа, адаптация выпускников филиала на рынке труда, организация работы по реализации программ дополнительного образования для расширения возможности трудоустройства студентов.

- Формирования у молодежи соответствующих мотиваций к обучению, труду, осознанному планированию и выбору рода будущей

профессиональной деятельности с учетом личных интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья.

- Представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям.
- Обеспечения социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии и расширение возможностей трудоустройства выпускников.
- Формирования контингента студентов.
- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор.
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Важнейшими направлениями профориентационной работы Отдела являются:

- профессиональная информация - ознакомление школьников, родителей и других групп населения с современными видами производства, возможностями профессионального квалифицированного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- профессиональная консультация - оказание помощи абитуриенту в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения в выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;
- профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии.

2.2.2. Предметом деятельности отдела является:

- информирование студентов, выпускников школ и жителей города и района о деятельности филиала;
- профориентационная работа;
- оказание услуг студентам филиала в области содействия трудоустройства путём реализации подготовки по программам дополнительного образования.

2.2.3. Основными задачами отдела являются:

- Работа с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.
- Организация профориентационной, информационной поддержки студентов и выпускников филиала.
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач отдела и образовательной деятельности филиала в целом.
- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города в специалистах, выпускниках филиала.
- Осуществление сотрудничества с работодателями города, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников филиала на рынке труда (проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей).

2.3. Содержание деятельности

2.3.1. Отдел осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- Информационное обеспечение студентов и выпускников филиала в области занятости и трудоустройства.
 - Организация работы по получению дополнительного образования для расширения возможности трудоустройства студентов.
 - Участие в профориентационных мероприятиях филиала и города.
 - Индивидуальная работа со студентами и выпускниками филиала по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.
 - Создание благоприятного информационного имиджа филиала:
 - Контроль выхода сообщений о деятельности филиала, обеспечение достоверности выходящей информации.
 - Осуществление информационного содействия проводимой в филиале профориентационной работы путем подготовки необходимых рекламных роликов и проспектов для размещения в средствах массовой информации, а также на официальном сайте филиала в сети «Интернет».
 - При необходимости сотрудники Отдела выполняют другие поручения директора филиала по профилю своей работы.

2.3.2. Отдел, совместно с другими структурными подразделениями филиала проводит следующие мероприятия:

- Информирование - непосредственное (индивидуальное), групповое, массовое - лекция, беседа, показ работ студентов. Участие в выставках.
 - Проведение Дней открытых дверей.
 - Участие в ярмарке учебных мест г. Волоколамска и на территории Московской области.
 - Участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий и так далее).
 - Информирование абитуриентов через студентов групп.
 - Организует обучение студентов по дополнительным профессиональным программам.
 - Консультирования по тактике поиска работы (написание резюме).
 - Консультации со специалистами Государственного казенного учреждения МО «Центр занятости населения города Волоколамска».
 - Опосредованное информирование (средствами массовой информации - печать, телевидение).

2.3.4. Профориентационная работа входит в круг обязанностей:

- ведущего специалиста отдела;
- всех педагогических работников.

3. Ответственность и полномочия

Ведущий специалист отдела	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет тактическое управление Отделом • Несёт ответственность за реализацию направлений деятельности Отдела
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • Принимают участие: <ul style="list-style-type: none"> - в информировании населения о предоставляемых филиалом образовательных услугах - в профориентационных мероприятиях - в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - несут ответственность за качество подготовки реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ
Директор	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет общий контроль за выполнением данного положения • Подписывает приказы и договора

4. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав филиала и изменения к нему
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе»

5. Приложения

Отсутствуют