

**Московский областной казачий институт технологий и управления  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский государственный  
университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»**



Утверждаю:

Директор МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

К.Г. Гедз

2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ об отделе развития и мониторинга  
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Принято Ученым советом института  
Протокол № 4 от 28.05.2015

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел развития и мониторинга входит в структуру МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г.Разумовского (ПКУ)».

1.2. Отдел развития и мониторинга осуществляет деятельность, руководствуясь законами, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, головного ВУЗа и внутренними распоряжениями института.

1.3. Для обеспечения высокого качества подготовки специалистов отдел развития и мониторинга координирует деятельность всех учебных структурных подразделений института.

1.4. Работа отдела развития и мониторинга осуществляется в соответствии с утвержденными текущими и перспективными планами развития института и решениями Ученого совета института.

1.5. Руководство отделом развития и мониторинга осуществляет начальник отдела, который подчиняется директору института.

1.6. Деятельность начальника и его подчиненных регламентируется должностными инструкциями.

## **2. Цели и задачи отдела развития и мониторинга**

2.1. Целью деятельности отдела развития и мониторинга является создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа учебной и финансово-хозяйственной деятельности как механизма обеспечения качества образования.

2.2. В рамках основной цели отдел развития и мониторинга выполняет следующие задачи:

2.2.1. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной и иной деятельности института.

2.2.2. Внутренний аудит качества образовательной деятельности.

2.2.3. Сбор и аналитическая обработка характеристик учебной деятельности института в рамках образовательных программ бакалавриата и СПО.

2.2.4. Консультационно-информационная помощь подразделениям института.

2.2.5. Сбор информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития деятельности института.

2.2.6. Информирование директора и распространение информационно-аналитических материалов и достижений института в учебной деятельности.

2.2.7. Разработка предложений и мероприятий по стимулированию процесса управления качеством учебной деятельности.

## **3. Функции отдела развития и мониторинга**

3.1. Инновационная деятельность:

3.2.1. Планирование и разработка процессов мониторингов, оценки, анализа и улучшения.

3.2.2. Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

3.2. Организационная деятельность:

3.2.1. Организация мониторинга учебной деятельности института в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

3.2.2. Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

3.3. Аналитическая деятельность:

3.3.1. Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества учебного процесса.

3.3.2. Анализ ряда сопоставимых показателей количественного образования по группам, специальностям. Института в целом.

3.4. Управленческая деятельность:

3.4.1. Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

3.4.2. Обеспечение информационной основы для принятия администрацией института квалифицированных решений в области качества высшего образования и СПО.

3.5. Контролирующая деятельность:

3.5.1. Контроль и аудит работы подразделений института в области учебной деятельности.

3.6. Консалтинговая деятельность:

3.6.1. Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в подразделениях института.

3.6.2. Сбор информации об объекте исследования

3.7. Мотивационная деятельность:

3.7.1. Разработка и предложения мероприятий по стимулированию подразделений института для улучшения учебной деятельностью.

3.8. Информационная деятельность:

3.8.1. Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение.

3.9. Межвузовское сотрудничество:

3.9.1. Обмен опытом с другими вузами по вопросам улучшения учебной деятельности, мониторинговых исследований.

## **4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Принимать участие в работе советов института, заседаний кафедр института и других подразделений института по вопросам, касающихся учебной деятельности и деятельности отдела.

4.2. Запрашивать от подразделений института своевременное предоставление отчетов и другой информации по организации учебной деятельности, необходимые для выполнения своей деятельности.

4.3. Привлекать сотрудников института к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества учебной деятельностью и успешному проведению мониторинговых

исследований.

4.4. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности.

4.5. Ставить задачи перед программистами и техниками по совершенствованию и созданию новых автоматизированных систем с целью улучшения качества организации учебной деятельности.

4.6. Сотрудники отдела имеют право на отдых, определенный трудовым договором и трудовым кодексом РФ.

4.7. В связи с производственной необходимостью сотрудники могут направляться в служебные командировки и на курсы повышения квалификации.

## **5. Ответственность**

Отдела развития и мониторинга несет ответственность за:

5.1. Качество исполнения закрепленных за ним функций.

5.2. Невыполнение приказов, распоряжений директора института

5.3. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте.